



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 177 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมโรงเรียนเสนต์ปีการศึกษา 2562

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 39 เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559-2564 โดยการจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีกิจกรรมโรงเรียนเสนต์ปีการศึกษา 2562 ด้วยการเชิญชวนโรงเรียนใกล้เคียง ได้แก่ โรงเรียนวัดเทพนิมิตร โรงเรียนวัดแหลมใต้ และโรงเรียนสมาคมสงเคราะห์การกุศล เข้ามาเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

Table with 6 columns: ID, Name, Title, Position, Name, Title, Position

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

Table with 6 columns: ID, Name, Title, Position, Name, Title, Position

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดตามประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

- | | | | | | |
|-----------------|------------------|--------|-------------|--------|-----------|
| 1. มิสรัตดาวรรณ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | ประธาน | 2. มิสปราณี | มูลแจ้ | รองประธาน |
|-----------------|------------------|--------|-------------|--------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน/ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง/ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายจัดสรรรับ-ส่ง

- | | | |
|-----------|---------|--------|
| 1. ม.นิคม | โฆมะนาม | ประธาน |
|-----------|---------|--------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดพนักงานรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียนวัดเทพนิมิตร และโรงเรียนวัดแหลมใต้
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายดูแลความเรียบร้อย/ประสานงาน

- | | | | | | |
|-----------------|----------------|---------|----------------|----------------|-----------|
| 1. มิสปราณี | มูลแจ้ | ประธาน | 2. มิสโสภา | ธีร์จิรัญญ์ | รองประธาน |
| 3. มิสวัชรี | เกิดท่าไม้ | กรรมการ | 4. มิสเพ็ญฤดี | เพชรประไพ | กรรมการ |
| 5. มิสวลีลักษณ์ | สีบตั๋ย | กรรมการ | 6. มิสสุภาพร | เกตสุวรรณ | กรรมการ |
| 7. มิสณัฐกร | คูหาพัฒนกุล | กรรมการ | 8. มิสรจนา | สุวรรณกุล | กรรมการ |
| 9. มิสเบญจวรรณ | วิฑยะโอชะ | กรรมการ | 10. มิสจรรยา | สินถาวร | กรรมการ |
| 11. ม.จิรพงษ์ | พุทธรสเจริญ | กรรมการ | 12. มิสกัลยาณี | จันทร์เทศ | กรรมการ |
| 13. ม.อนันต์ | จิตต์อารีย์เทพ | กรรมการ | 14. มิสศิริกุล | สถิตมิลินทากาศ | กรรมการ |
| 15. มิสเกษรา | เกิดมงคล | กรรมการ | 16. มิสอรพรรณ | ประภาศิริสุลี | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องวางแผนจัดกิจกรรม
- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายการเงิน

- | | | | | | |
|------------|-------|--------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มิสสุตา | ดงหลง | ประธาน | 2. มิสกัญพัชร | ทรัพย์เจริญ | รองประธาน |
|------------|-------|--------|---------------|-------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/ดูแลกำกับกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | | | | |
|------------------|-----------|--------|----------------|-----------|-----------|
| 1. มิสอำนวยการพร | ตอรรรัมย์ | ประธาน | 2. มิสศรินันท์ | บรรจงศิริ | รองประธาน |
|------------------|-----------|--------|----------------|-----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนกาประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ติดต่อให้นักข่าวท้องถิ่นมาจัดทำข่าว/ส่งข้อมูลให้หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น

- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายจัดกิจกรรมการเรียนรู้

1. ม.สุเมธ พุทธเมธ	ประธาน	2. ม.นพดล ปัญญาดี	รองประธาน
เรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรม			
1. Mr.Wilfredo Reasonda		2. Miss Guadalupe Casenas Moral	
เรียนรู้กิจกรรม Robotic STEM			
1. ม.ประสพสุข ปราชญากุล		2. ม.ปริญญา สมบัติ	
เรียนรู้เครื่องบินเล็ก/เครื่องร่อน(วิทยาศาสตร์)			
1. ม.โรจนินทร์ โพธิวงศ์บาร์มี			
เรียนรู้กิจกรรม SELF - LEARNING CENTER			
1. มิสวิมล สมศรี			

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการจัดกิจกรรม
- เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
- ประสานจัดครูดูแลนักเรียนตามตารางที่กำหนด
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายจัดบริการอาหารว่าง

1. มิสเปรมฤดี ศรีสุนารณ	ประธาน	2. มิสณัฐวีณ์ สารพันธ์ุ	รองประธาน
3. พนักงานเลี้ยงรับรอง	กรรมการ	4. มิสสุภัทรา ชินะกรติเมธ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนบริการอาหารว่าง
- จัดพนักงานบริหารอาหารว่างแก่นักเรียนที่เข้ามาเรียนรู้ภายในโรงเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสรจนา ดิศสังวร	ประธาน
---------------------	--------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2562

(ภราดาเกรียงศักดิ์ ภายอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

