



## โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 180 / 2562

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม Open House

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 39 เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559 - 2564 โดยการจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ฝ่ายธุรการ-การเงิน และฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Open House ให้กับผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2562 ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี ในวันอังคารที่ 10 กันยายน 2562 ตั้งแต่เวลา 13.30 - 16.30 น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์ แสงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาณัฐธร สุกผล	รองประธาน	4. มิสสุนิภา สวัสดิวงษ์	กรรมการ
5. มิสรัตดาวรรณ ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	6. มิสวิมล สมศรี	กรรมการ
7. ม.สุเมธ พุทธเมฆ	กรรมการ	8. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ
9. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ		

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ม.สุเมธ พุทธเมฆ	ประธาน	2. ม.นพดล ปัญญาดี	รองประธาน
3. ม.นิคม โขมะนาม	กรรมการ	4. มิสอำนวยการพร ตอรรรัมย์	กรรมการ
5. มิสอุษณี สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	6. มิสวิมล สมศรี	กรรมการ
7. มิสวารุณี คงวิมล	กรรมการ	8. มิสวรรณา รัสพรหม	กรรมการ
9. มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข	กรรมการ	10. มิสมลลิกา พุทธเมฆ	กรรมการ
11. มิสประกายแก้ว เปลื้องนุช	กรรมการ	12. ม.นที ศรีสมัย	กรรมการ
13. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ	14. ม.สมพบ คำมี	กรรมการ
15. มิสเปรมฤดี ศรีสุนารถ	กรรมการ	16. ม.สมมาตร ศรีวิศาลศักดิ์	กรรมการ
17. มิสจาวรพรรณ ต่างใจ	กรรมการ/เลขานุการ		

### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

### คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

#### 1. ฝ่ายประสานงาน

1. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	ประธาน	2. ม.นพดล	ปัญญาดี	รองประธาน
3. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ	4. มิสวรรณมา	กรัสพรหม	กรรมการ
5. มิสจารุวรรณ	ต่างใจ	กรรมการ	6. มิสอำนาจพร	ตอรรรัมย์	กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

#### 2. ฝ่ายสถานที่

1. ม.นิคม	โชมะนาม	ประธาน	2. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์	รองประธาน
3. พนักงานอาคารสถานที่		กรรมการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดเตรียมสถานที่ และหอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

#### 3. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. มิสอำนาจพร	ตอรรรัมย์	ประธาน	2. มิสศรินันท์	บรรจงศิริ	รองประธาน
3. ม.ณัทกฤช	ศรีสุวรรณ	กรรมการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประชาสัมพันธ์นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

#### 4. ฝ่ายลงทะเบียน และต้อนรับผู้ปกครอง / จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง

1. มิสวารุณี	คงวิมล	ประธาน	2. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	รองประธาน
3. มิสธนิดา	โกสิตานนท์	กรรมการ	4. มิสณภัช	กীরติธกรกุล	กรรมการ
5. มิสหทัยชนก	วงศ์ลับ	กรรมการ	6. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ลงทะเบียนผู้ปกครองหน้าหอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง และสรุปสถิติผู้ปกครองที่มาร่วมกิจกรรม
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

### 5. ฝ่ายจัดผู้ปกครองเข้าหอประชุม

1. มิสวิมล	สมศรี	ประธาน	2. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มิสวลีลักษณ์	สีต้วย	กรรมการ	4. มิสกาญจนา	พงษ์เจริญ	กรรมการ
5. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ	6. มิสพนิตตา	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
7. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ	8. มิสจุฬารัตน์	ฤทธิ์มงคล	กรรมการ
9. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ	10. มิสอาภิญญา	อรุณพงษ์	กรรมการ
11. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ	12. มิสฐิติมา	ลายประดิษฐ์	กรรมการ
13. มิสวิลาวัลย์	ยืนยง	กรรมการ	14. มิสพจนารถ	กลิ่นเชิดชู	กรรมการ
15. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	กรรมการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ต้อนรับผู้ปกครอง และจัดผู้ปกครองเข้าร่วมในหอประชุม
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

### 6. ฝ่ายพิธีกร – พิธีการ

1. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	ประธาน	2. มิสศรินันท์	บรรจงศิริ	กรรมการ
-------------	----------------	--------	----------------	-----------	---------

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- เป็นพิธีกร – พิธีการในหอประชุม
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

### 7. ฝ่ายชี้แจงแนวทางการจัดหลักสูตร

1. ม.สุเมธ	พุทธเมธ	ประธาน	2. ม.ไพศร	คูหาพัฒนกุล	กรรมการ
3. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	4. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
5. มิสวรรณภา	กรัสมพรหม	กรรมการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ชี้แจงแนวทางการจัดทำหลักสูตร และการเตรียมความพร้อมในการเรียนปีการศึกษา 2563
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

### 8. ฝ่ายตอบข้อซักถามจากผู้ปกครอง

1. ม.สุเมธ	พุทธเมธ	ตัวแทนฝ่ายวิชาการ
------------	---------	-------------------



2.	มิสสุภัตรา	แก้วแสนสุข	ตัวแทนฝ่ายวิชาการ
3.	ม.นพดล	ปัญญาดี	ตัวแทนฝ่ายวิชาการ
4.	มิสวรรณมา	กรัสมพรหม	ตัวแทนฝ่ายวิชาการ
5.	ม.ไพศร	คูหาพัฒนกุล	ตัวแทนฝ่ายวิชาการ
6.	มิสประกายแก้ว	เปลื้องนุช	ตัวแทนฝ่ายวิชาการ
7.	มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ตัวแทนฝ่ายกิจการนักเรียน
8.	มิสปราณี	มูลแจ้	ตัวแทนฝ่ายกิจการนักเรียน
9.	มิสสุดา	ดงหลง	ตัวแทนฝ่ายธุรการ-การเงิน
10.	มิสวารุณี	คงวิมล	ตัวแทนฝ่ายธุรการ-การเงิน
11.	มิสจารุวรรณ	ต่างใจ	ตัวแทนฝ่ายธุรการ-การเงิน
12.	มิสวิมล	สมศรี	ตัวแทนฝ่ายปฐมวัย

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ตอบข้อซักถามจากผู้ปกครอง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

### 9. ฝ่ายแนะนำหลักสูตร/โปรแกรมการเรียน ตามห้องเรียน

#### 9.1 แนะนำหลักสูตร/โปรแกรมการเรียน EIP

1.	ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	ประธาน	2.	ม.ไพศร	คูหาพัฒนกุล	กรรมการ
----	---------	---------	--------	----	--------	-------------	---------

#### 9.2 แนะนำหลักสูตร/โปรแกรมการเรียน Pre-IMSP

1.	มิสวิมล	สมศรี	ประธาน	2.	มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ
3.	Miss Gemma	Guy	กรรมการ	4.	Miss Carla	Silva	กรรมการ

#### 9.3 แนะนำหลักสูตร/โปรแกรมการเรียน IMSP

1.	มิสวรรณมา	กรัสมพรหม	ประธาน	2.	มิสสุภาพร	เกตสุวรรณ	กรรมการ
3.	มิสยุพิน	บุคตาหวัง	กรรมการ	4.	Miss Anna	Stepniak	กรรมการ
5.	มิสสาวิตรี	แขกเทศ	กรรมการ	6.	มิสประภาศรี	ศิริโส	กรรมการ
7.	มิสจิตรา	จันทร์หอม	กรรมการ	8.	มิสสุพรรณษา	ชัยสงคราม	กรรมการ

#### 9.4 แนะนำหลักสูตร/โปรแกรมการเรียน MSP

1.	ม.นพดล	ปัญญาดี	ประธาน	2.	ม.สุรัตน์	มูลชัยสุข	กรรมการ
3.	มิสลำเพย	พวงมาลัย	กรรมการ				

#### 9.5 แนะนำหลักสูตร/โปรแกรมการเรียน GIFTED

1.	มิสสุภัตรา	แก้วแสนสุข	ประธาน	2.	มิสอุษา	จันทร์	กรรมการ
3.	คณะครูแผนการเรียน Gifted						

#### 9.6 แนะนำหลักสูตร/โปรแกรมการเรียน APP

1.	มิสมัลลิกา	พุทธเมฆ	ประธาน	2.	ม.คำรณ	เจริญมาก	กรรมการ
3.	คณะครูแผนการเรียน APP						

## 9.7 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-Net/FSG/FSGST

- |                  |            |        |            |             |         |
|------------------|------------|--------|------------|-------------|---------|
| 1. มิสประกายแก้ว | เปลื้องนุช | ประธาน | 2. มิสโสภา | ธีร์จิรัฐญ์ | กรรมการ |
|------------------|------------|--------|------------|-------------|---------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมข้อมูลในการแนะนำหลักสูตร/ผลการเรียน
- สรุปและประเมินผลส่งฝ่ายประเมิน

## 10. ฝ่ายจรรยา ดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อยตามจุดต่าง ๆ ดูแลความเรียบร้อยระบบการจราจร ภายในโรงเรียน

### ทุกจุด

- |          |         |        |                     |         |
|----------|---------|--------|---------------------|---------|
| 1. ม.นที | ศรีสมัย | ประธาน | 2. เจ้าหน้าที่ รปภ. | กรรมการ |
|----------|---------|--------|---------------------|---------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมสถานที่จอดรถ ดูแลการจราจรตามจุดที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

## 11. ฝ่ายอาหาร / เครื่องดื่ม

- |               |           |        |               |           |           |
|---------------|-----------|--------|---------------|-----------|-----------|
| 1. มิสเปรมฤดี | ศรีสุนารด | ประธาน | 2. มิสณัฐวีณ์ | สารพันธ์ุ | รองประธาน |
|---------------|-----------|--------|---------------|-----------|-----------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดเตรียมเครื่องดื่มต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

## 12. ฝ่ายบันทึกภาพ / เครื่องเสียง / วิดีโอ

- |           |            |         |             |           |           |
|-----------|------------|---------|-------------|-----------|-----------|
| 1. ม.สมพบ | คำมี       | ประธาน  | 2. ม.เอ     | ดีหลี     | รองประธาน |
| 3. ม.สกล  | สุดสายสวาท | กรรมการ | 4. ม.ณัทกฤษ | ศรีสุวรรณ | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำวีดิทัศน์กิจกรรมของนักเรียน / บันทึกภาพกิจกรรม
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

## 13. ฝ่ายการเงิน / บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการซักถามจากผู้ปกครอง

- |            |       |        |                |          |         |
|------------|-------|--------|----------------|----------|---------|
| 1. มิสสุดา | ดงหลง | ประธาน | 2. มิสรสสุคนธ์ | กุลวิทย์ | กรรมการ |
|------------|-------|--------|----------------|----------|---------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับค่าใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่าย รายงานผลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 14. ฝ่ายประเมินผล

1. ม.สมมาตร ศิริวิศาลศักดิ์ ประธาน 2. มิสพิชญากัด พรหมฤทธิ กรรมการ

## หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- แจกแบบประเมินให้กับผู้เข้าร่วมงาน Open House
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2562

(ภราดาเกรียงศักดิ์ ภายอด)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเขตห้วยส ณะเชิงเทรา



## กำหนดการ Open House

วันอังคารที่ 10 กันยายน 2562

ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี

\*\*\*\*\*

### กิจกรรม Open House

วันอังคารที่ 10 กันยายน 2562

- 12.00 น. - เริ่มลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
- 13.00 น. - เปิดวิดีโอทัศน์แนะนำโรงเรียน และโปรแกรมการเรียน
- 13.30 น. - พิธีเปิดงาน Open House โดยภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด ผู้อำนวยการ
- ม.สุเมธ พุทเมฆ ชั้นกล่าวในส่วนของวิชาการ
  - ม.นพดล ปัญญาดี ชั้นกล่าวในส่วนของหลักสูตร
- 14.30 น. - คณะครูผู้ปกครองเดินดูตามห้องเรียนในแต่ละโปรแกรม
- มิสวิมล สมศรี โปรแกรม Pre-IMSP
  - ม.สุเมธ พุทเมฆ โปรแกรม EIP
  - มิสวรรณภา กรัสมพรหม โปรแกรม IMSP
  - ม.นพดล ปัญญาดี โปรแกรม MSP
  - มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข โปรแกรม Gifted
  - มิสมัลลิกา พุทเมฆ โปรแกรม APP
-