



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 186 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี สามัญ
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2562

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 39 เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559-2564 โดยการจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนววมงฟอร์ต งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารีสามัญระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2562 ขึ้น ในระหว่างวันที่ 23 - 24 ตุลาคม 2562 ณ ค่ายลูกเสือโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์ แสงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาณัฐธร สุพล	รองประธาน	4. มิสสุนิภา สวัสดิวงษ์	กรรมการ
5. มิสรัตดาวรรณ ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	6. มิสวิมล สมศรี	กรรมการ
7. ม.สุเมธ พุทธเมฆ	กรรมการ	8. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ
9. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ม.จิรพงษ์ พุทธรสเจริญ	ประธาน	2. มิสชนิษฐา รัตตะมณี	รองประธาน
3. มิสสุภาพร เพ็ชรสดใส	กรรมการ	4. ม.อรุณพงษ์ ปิดตาฝ่าย	กรรมการ
5. มิสชนิดา วรณพาทูล	กรรมการ	6. มิสฐิติพร พรหมศิริ	กรรมการ
7. ม.ชาญประพน สวัสดิ์เดชะ	กรรมการ	8. มิสพิชญากัด พรหมฤทธิ์	กรรมการ
9. มิสพวงทอง วงศ์ลับ	กรรมการ	10. ม.เจด็จ ชนะประสพ	กรรมการ
11. มิสกุลวรินทร์ เตชะเจริญพงษ์	กรรมการ	12. ม.สิริพจน์ อันประเสริฐ	กรรมการ
13. MISS LYNETH GELLADULA	กรรมการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายการเงิน

- | | | | | | |
|--------------|------------|--------|--------------|----------|-----------|
| 1. ม.จирพงษ์ | พุทธสเจริญ | ประธาน | 2. มิสชนิษฐา | รัตตะมณี | รองประธาน |
|--------------|------------|--------|--------------|----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับกรใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายประสานงานค่าย

- | | | | | | |
|--------------|----------|--------|--------------|------------|-----------|
| 1. มิสพวงทอง | วงศ์พลับ | ประธาน | 2. ม.จирพงษ์ | พุทธสเจริญ | รองประธาน |
|--------------|----------|--------|--------------|------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดต่อประสานงานค่ายลูกเสือโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา
- ติดต่อเรื่องอาหาร
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | | | | |
|--------------|------------|--------|--------------|------------|-----------|
| 1. ม.จирพงษ์ | พุทธสเจริญ | ประธาน | 2. มิสสุภาพร | เพ็ชรสดีใส | รองประธาน |
|--------------|------------|--------|--------------|------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมเครื่องเสียงเพลงโรงเรียน เพลงมหาฤกษ์
- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายดูแลความปลอดภัย

- | | | | | | |
|--------------------|------------|---------|--------------|----------|-----------|
| 1. ม.จирพงษ์ | พุทธสเจริญ | ประธาน | 2. มิสพวงทอง | วงศ์พลับ | รองประธาน |
| 3. คณะครูระดับ ป.6 | | กรรมการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเวรผู้กำกับดูแลลูกเสือ – เนตรนารี ระหว่างอยู่ค่ายพักแรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายโภชนาการ

- | | | | | | |
|--------------|----------|--------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มิสฐิติพร | พรหมศิริ | ประธาน | 2. ม.ชาญประพน | สวัสดิ์เดชะ | รองประธาน |
|--------------|----------|--------|---------------|-------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลคุณภาพอาหารให้ถูกสุขอนามัย
- ประสานกับโรงครัวค่ายจัดรายการอาหาร
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายอุปกรณ์ต่างๆ และพยาบาล

- | | | | | | |
|-------------|-----------|--------|------------------|---------------|-----------|
| 1. มิสชนิตา | วรรณพาทูล | ประธาน | 2. มิสกุลวรินทร์ | เตชะเจริญพงษ์ | รองประธาน |
|-------------|-----------|--------|------------------|---------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ
- จัดเตรียมเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายผู้กำกับประจำกอง

ประจำกองลูกเสือ

- | | | | | | |
|---------------|-------------|-------------|---------------|-----------|-------------|
| 1. ม.ชาญประพน | สวัสดิ์เดชะ | ลูกเสือกอง1 | 2. ม.อรรถพงษ์ | ปิดตาฝ่าย | ลูกเสือกอง2 |
| 3. ม.สิริพจน์ | อันประเสริฐ | ลูกเสือกอง3 | | | |

ประจำกองเนตรนารี

- | | | | | | |
|--------------|-----------|--------------|-------------|-----------|--------------|
| 1. มิสสุภาพร | เพ็ชรสดใส | เนตรนารีกอง1 | 2. มิสชนิตา | วรรณพาทูล | เนตรนารีกอง2 |
| 3. มิสชนิษฐา | รัตตะมณี | เนตรนารีกอง3 | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลการเข้าฐานกิจกรรมต่างๆ ของลูกเสือ
- ผลัดเปลี่ยนเวรครูดูแลความเรียบร้อยทุกวัน
- ปฏิบัติตามคำสั่งของประธานจัดค่ายฯ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายจัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

- | | | | | | |
|-------------|----------------|--------|--------------|-------------|-----------|
| 1. มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | ประธาน | 2. ม.จิรพงษ์ | พุทธรสเจริญ | รองประธาน |
|-------------|----------------|--------|--------------|-------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายแจ้งผู้ปกครอง
- จัดทำหนังสือและเอกสารขออนุญาตส่งศึกษาธิการจังหวัด
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายสรุปและประเมินผล

- | | | | | | |
|--------------|----------|--------|--------------|-------------|-----------|
| 1. มิสพวงทอง | วงศ์พลับ | ประธาน | 2. ม.จิรพงษ์ | พุทธรสเจริญ | รองประธาน |
|--------------|----------|--------|--------------|-------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำแบบประเมินผลการเข้าค่าย
- สรุปการเข้าค่ายฯ เป็นรูปเล่มส่งฝ่ายกิจการนักเรียน
- บันทึกภาพนิ่งการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกเสือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2562

(ภราดาเกรียงศักดิ์ หมายยอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา



กำหนดการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
วันที่ 23-24 ตุลาคม 2562 ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

วัน-เดือน-ปี	เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
23 ตุลาคม 2562 (วันที่ 1)	07-00-08.00	ลูกเสือ - เนตรนารีรายงานตัว ใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ	ครูประจำชั้นและครูคู่ชั้นทุกคน
	08.00-08.30	พิธีราชสดุดีและพิธีเปิด	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน
	08.30-09.10	เปิดประชุมกอง	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน
	09.10.-09.20	เบรคเข้าตามปกติ	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน
	09.20-09.30	สันทนาการ	มิสพวงทอง วงศ์พลับ และทีมงาน
	09.30-11.00	ผ่านฐานกิจกรรม	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน
	11.00-12.00	รับประทานอาหารกลางวัน	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน
	12.10-13.00	สันทนาการ	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน
	13.00-15.00	ผ่านฐานกิจกรรม	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน
	15.00-16.00	ซ้อมกิจกรรมรอบกองไฟ	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน
	16.00-17.00	อาบน้ำ ทำภารกิจส่วนตัว	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน
	17.00-18.00	รับประทานอาหารเย็น	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน
	18.00-19.00	ซ้อมการแสดง	มิสพวงทอง วงศ์พลับ และทีมงาน
	19.00-21.00	กิจกรรมรอบกองไฟ	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน
	21.00-21.30	ทานอาหารว่าง แปรงฟัน	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน
	21.30-05.00	เข้านอน	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน
24 ตุลาคม 2562 (วันที่ 2)	05.00-06.00	กายบริหาร	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน
	06.00-07.00	ทำภารกิจส่วนตัว	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน
	07.00-08.00	รับประทานอาหารเช้า	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน
	08.00-08.30	สันทนาการ	มิสพวงทอง วงศ์พลับ และทีมงาน
	08.30-10.00	กิจกรรมเดินทางไกล	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน
	10.00-11.30	สรุปกิจกรรม	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน
	11.30-12.30	รับประทานอาหารกลางวัน	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน
	12.30-13.00	ปิดประชุมกอง (เช็คชื่อนักเรียนกลับบ้าน)	ม.จिरพงษ์ พุทธรสเจริญ และ ผู้กำกับทุกคน

หมายเหตุ

เวลาและกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม