



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 206 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการค่ายลูกเสือ - เนตรนารี สำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 39 เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559-2564 โดยการจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีโครงการค่ายลูกเสือ - เนตรนารี สำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2562 ขึ้น ในวันพุธที่ 6 พฤศจิกายน 2562 ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราว โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงนอกเหนือจากความรู้ที่นักเรียนได้รับในห้องเรียน ตลอดจนได้เรียนรู้วิถีชีวิตการอยู่ร่วมกันรูปแบบต่าง ๆ ทำให้เกิดความรัก สามัคคี แบ่งปัน และมีความห่วงใยซึ่งกันและกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์ แสงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาณัฐธร สุพล	รองประธาน	4. มิสสุนิภา สวัสดิวงษ์	กรรมการ
5. มิสรัตดาวรรณ ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	6. มิสวิมล สมศรี	กรรมการ
7. ม.สุเมธ พุทธเมฆ	กรรมการ	8. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ
9. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสณัฐกร คูหาพัฒนกุล	ประธาน	2. มิสอมรรักษ์ เจริญศรี	รองประธาน
3. มิสภัทชนัน สุขผึ้ง	กรรมการ	4. ม.สุทธิพงษ์ รัตนพรชัยกุล	กรรมการ
5. มิสนพภััสสร นรินทรกุล ณ ออยุธยา	กรรมการ	6. มิสเสาวคนธ์ อุ้วีเชียร	กรรมการ
7. มิสชญพร วงษ์สว่าง	กรรมการ	8. มิสสมฤดี คำศรี	กรรมการ
9. มิสสาวิตรี แหกเทศ	กรรมการ	10. มิสประภาศรี ศิริโส	กรรมการ
11. Mr. Jorge Gempesara	กรรมการ	12. Miss Johanna Adriana	กรรมการ

13. Miss Elzanna Amorize กรรมการ 14. Miss Richell Pingal กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายพิธีการ

1. มิสณัฐภร	คูหาพัฒนกุล	ประธาน	2. มิสพวงทอง	วงศ์ปลับ	รองประธาน
3. มิสสาวิตรี	แขกเทศ	กรรมการ	4. มิสอมรรักษ์	เจริญศรี	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์ในพิธีการถวายราชสดุดีและดำเนินการเปิดประชุมกอง
- ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม
- เบิกเงินทรวงจ่ายให้พร้อมในการทำกิจกรรม

2. ฝ่ายโภชนาการ

1. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารด	ประธาน	2. มิสณัฐวีณ์	สารพันธ์ุ	รองประธาน
3. มิสณัฐภร	คูหาพัฒนกุล	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- บริการน้ำดื่มและอาหารว่างให้กับผู้ปกครอง/ครูที่มาร่วมงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผลวางแผนการปฏิบัติงานโดยการประสานกับแผนกโภชนาการ จุดวางน้ำดื่มตามจุดต่าง ๆ ตลอดวัน

3. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

1. ม.สมพบ	คำมี	ประธาน	2. มิสณัฐภร	คูหาพัฒนกุล	รองประธาน
-----------	------	--------	-------------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม

4. ฝ่ายมอบรางวัล

1. มิสสมฤดี	คำศรี	ประธาน	2. มิสนพภััสสร	นรินทรกุล ณ อยุธยา	รองประธาน
-------------	-------	--------	----------------	--------------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมรางวัล สำหรับลูกเสือ – เนตรนารี 6 รางวัล

5. ฝ่ายจัดเตรียมและพิมพ์เอกสาร

1. มิสณัฐภร	คูหาพัฒนกุล	ประธาน	2. มิสพวงทอง	วงศ์ปลับ	รองประธาน
-------------	-------------	--------	--------------	----------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมและตรวจสอบการพิมพ์เอกสารโครงการเพื่อเสนออนุมัติ

## 6. ฝ่ายสถานที่

1. ม.นิคม	โฆษณา	ประธาน	2. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์	รองประธาน
3. ม.ไพรินทร์	กลุ่มสกุล	กรรมการ	4. พนักงานงานอาคารสถานที่		กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน
- จัดสถานที่ตามกำหนดการและแผนผังในการดำเนินงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 7. ฝ่ายป้ายชื่องาน

1. ม.อรุณชัย	ทรัพย์สินเพื่อฝูง	ประธาน	2. ม.เจด็จ	ชนะประสพ	กรรมการ
3. ม.การุณ	วรศิลป์	กรรมการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน
- จัดทำป้ายชื่องานพร้อมทั้งดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 8. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุตา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสณัฐภร	คูหาพัฒนกุล	รองประธาน
------------	-------	--------	-------------	-------------	-----------

### หน้าที่รับผิดชอบ

- เบิกเงินทตรงจ่าย
- จัดสรรเงินให้กับครูเพื่อเตรียมทำฐานกิจกรรม
- สรุปงบทตรงจ่าย สรุปงบการใช้จ่ายทั้งหมด
- จัดรางวัลการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละห้อง

## 9. ฝ่ายจัดเตรียมหลักฐานกิจกรรม

1. มิสณัฐภร	คูหาพัฒนกุล	ฐานที่ 1	ลอดถ้ำเสือ
2. มิสเสาวคนธ์	อุวิเชียร	ฐานที่ 2	เรเซอร์
3. มิสสมฤดี	คำศรี	ฐานที่ 3	โยนห่วง
4. ม.สุทธิพงษ์	รัตนพรชัยกุล	ฐานที่ 4	โตงเตง
5. มิสนพัสสร	นรินทร์กุล ณ อยุธยา	ฐานที่ 5	ส่งน้ำ
6. มิสประภาศรี	ศิริโส	ฐานที่ 6	กาป้อนเหยื่อ
7. มิสอมรรักษ์	เจริญศรี	ฐานที่ 7	อุโมงค์อวกาศ
8. มิสสาวิตรี	แขกเทศ	ฐานที่ 8	ปิดตาตีปี๊บ
9. มิสภัตชนัน	สุขผึ้ง	ฐานที่ 9	ส่งสัญญาณ
10. มิสธัญพร	วงษ์สว่าง	ฐานที่ 10	ปืนกำแพง

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนกิจกรรมฐานที่รับผิดชอบและดูแลความเรียบร้อยในฐาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์ ของรางวัลสำหรับเด็กและให้ครุภัณฑ์ ตรวจสอบเช็คก่อนนำไปใช้

10. ฝ่ายสนับสนุนการ

- |              |           |         |                |              |           |
|--------------|-----------|---------|----------------|--------------|-----------|
| 1. มิสพวงทอง | วงศ์พลับ  | ประธาน  | 2. มิสณัฐกร    | คูหาพัฒนกุล  | รองประธาน |
| 3. มิสธัญพร  | วงศ์สว่าง | กรรมการ | 4. ม.สิทธิพงษ์ | รัตนพรชัยกุล | กรรมการ   |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมเพลง – เกม ให้เด็กเกิดความสุขสนาน

11. ฝ่ายประเมินผล

- |             |             |        |                |          |           |
|-------------|-------------|--------|----------------|----------|-----------|
| 1. มิสณัฐกร | คูหาพัฒนกุล | ประธาน | 2. มิสอมรรักษ์ | เจริญศรี | รองประธาน |
|-------------|-------------|--------|----------------|----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างานกิจกรรม

หมายเหตุ คุณครูที่มีคาบสอน กรุณาแลกคาบและแจ้งฝ่ายวิชาการให้รับทราบ เพื่อกำหนดดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 กันยายน 2562

  
(ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอติ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา



กำหนดการ

เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

วันพุธที่ 6 พฤศจิกายน 2562

ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

.....

เวลา 08.10 - 08.30 น.	รับรายงานตัว ลูกเสือ-เนตรนารี
เวลา 08.30 - 09.00 น.	กิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศ การแต่งกาย                      การปฏิบัติตนในค่าย การเจ็บป่วย                      โทรศัพท์
เวลา 09.45 - 10.00 น.	กิจกรรมที่ 2 พิธีเปิด ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ถวายราชสดุดี หัวหน้าระดับกล่าวรายงาน ประธานในพิธีกล่าวเปิด เปิดประชุมกอง (แกรนฮาวล์)
เวลา 10.00 - 10.30 น.	บันเทิงนันทนาการ
เวลา 10.30 - 11.30 น.	กิจกรรมที่ 3 วิชานักผจญภัย ทดสอบกำลังใจ ฐานที่ 1 ปีนกำแพง                      ฐานที่ 2 อุโมงค์อวกาศ ฐานที่ 3 ส่งสัญญาณ                      ฐานที่ 4 ส่งน้ำ ฐานที่ 5 โด่งแดง                      ฐานที่ 6 เรเซอร์ ฐานที่ 7 โยนห่วง                      ฐานที่ 8 สก๊อบ ฐานที่ 9 ปิดตาตีปิ๊บ                      ฐานที่ 10 กาบ้อนเหยื่อ
เวลา 11.30 - 13.00 น.	รับประทานอาหารว่าง - พัก
เวลา 13.00 - 13.30 น.	บันเทิงนันทนาการ
เวลา 13.30 - 14.30 น.	กิจกรรมที่ 4 สอบเครื่องหมายวิชาพิเศษ 3 วิชา ฐานที่ 1 นักกรีธา                      ฐานที่ 2 นักจิตรกร ฐานที่ 3 ช่วยคนตกน้ำ                      สรุปลักษณะ
เวลา 14.30 - 15.00 น.	กิจกรรมที่ 5 พิธีปิดการเข้าค่ายพักแรม - ลูกเสือ-เนตรนารี กล่าวความรู้สึก - ทบทวนคำปฏิญาณ - พิธีปิดประชุมกอง ตรวจแกรนฮาวล์ งดลง สำนึกศิษย์ชุมนุม