



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 208 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานนมัสการหลวงพ่อบุญศรี
และงานประจำปีจังหวัดฉะเชิงเทรา พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 39 เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559-2564 โดยการจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต แผนกกิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้เข้าร่วมงานแห่พระพุทธรูปทางบก ประจำปี 2562 ในวันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2562 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์	แสวงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาณัฐธร	สุพล	รองประธาน	4. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ
5. มิสรัตดาวรรณ์	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	6. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
7. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ	8. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
9. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน/กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสรัตดาวรรณ์	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. มิสปราณี	มูลแจ้	รองประธาน
3. มิสอุษณี	สิเมขจรเกียรติ	กรรมการ	4. ม.นิคม	โฆมะนาม	กรรมการ
5. มิสอานวยพร	ตอระรัมย์	กรรมการ	6. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	กรรมการ
7. มิสเกษรา	เกิดมงคล	กรรมการ	8. ม.เอ	ดีหลี	กรรมการ
9. ม.ศรัณย์	รัตนวรรณ	กรรมการ	10. มิสน้ำฝน	คงแสนคำ	กรรมการ
11. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ	12. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	กรรมการ
13. มิสรจนา	ดิศสังวร	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน/ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. มิสน้ำฝน	คงแสนคำ	รองประธาน
3. มิสเกษรา	เกิดมงคล	กรรมการ	4. มิสปราณี	มูลแจ้	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

2. ฝ่ายจัดเตรียมรถขนอุปกรณ์ขบวนพาเหรด

1. ม.นิคม	โฆมะนาม	ประธาน
-----------	---------	--------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดรถขนเครื่องดนตรีวงโยธวาทิต และอุปกรณ์ขบวนพาเหรด
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายจัดทำป้ายขบวนพาเหรด/ผูกผ้ารถเครื่องเสียง

1. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	ประธาน	2. ม.เจด็จ	ชนะประสพ	รองประธาน
3. ม.การุณ	วรศิลป์	กรรมการ	4. มิสสิริญาพร	รุ่งเรือง	กรรมการ
5. มิสจันทนา	ศิริโสภภาพงษ์	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ผูกผ้ารถเครื่องเสียง
- จัดทำป้ายขบวนพาเหรด
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ/ถ่าย VDO

1. ม.เอ	ดีหลี	ประธาน	2. ม.สกล	สายสุดสวาท	รองประธาน
3. ม.สมพ	คำมี	กรรมการ	4. ม.ณัทกฤษ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ประสานงานกับเจ้าของรถเครื่องเสียงขบวนพาเหรด
- จัดเตรียมแผ่น CD เพลงประกอบการแสดง/ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายจัดนักเรียนเดินขบวนพาเหรด

1. มิสเกษรา	เกิดมงคล	ประธาน	2. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	รองประธาน
3. มิสน้ำฝน	คงแสนคำ	กรรมการ	4. มิสจันทนา	ด้านดี	กรรมการ
5. ม.สุรัตน์	มูลชัยสุข	กรรมการ	6. มิสหทัยชนก	ศรีชนะวัฒน์	กรรมการ

7.	ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	กรรมการ	8.	มิสพุลทรัพย์	รักษาสุข	กรรมการ
9.	มิสพทุธรัตน์	ประยงสิน	กรรมการ	10.	มิสดรุณี	วรสิทธิ์	กรรมการ
11.	มิสจันทนา	ศิริโสภาพงษ์	กรรมการ				

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดหานักแสดงขบวนพาเหรด
- อบรมชี้แจงและแนะนำวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมขบวนพาเหรด
- ประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อขอความร่วมมือ
- ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบของนักเรียน/คุมขบวนพาเหรด
- สำนวความพร้อมของเครื่องแต่งกาย/อุปกรณ์การแสดงของนักเรียนก่อนเข้าร่วมขบวนพาเหรด
- เช็กชื่อนักเรียนก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม/นัดหมายนักเรียน/ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนมารับนักเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายวงโยธวาทิต

1.	ม.ศรัณย์	รัตนวรรณ	ประธาน	2.	ม.รัฐธา	โกสิตานนท์	รองประธาน
3.	ม.วณิชวงศ์	วงศ์ชัย	กรรมการ				

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวงโยธวาทิตบรรเลงในขบวนพาเหรดอย่างเหมาะสม
- ประสานงานกับนักเรียนในการฝึกซ้อมวงโยธวาทิต
- ดูแลนักเรียนระหว่างฝึกซ้อมและเข้าร่วมขบวนพาเหรด
- จัดเตรียมความพร้อมในการแต่งกายของนักเรียนและอุปกรณ์การเล่นดนตรี
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายฝึกซ้อมการแสดงขบวนพาเหรด

1.	มิสน้ำฝน	คงแสนคำ	ประธาน	2.	มิสวิภา	นาคมอญ	รองประธาน
3.	มิสเกษรา	เกิดมงคล	รองประธาน	4.	คณะครูระดับ ม.4		

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวางแผนออกแบบรูปแบบการแสดง
- ฝึกซ้อมการแสดง/จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย/เครื่องประดับของนักแสดง
- นัดหมายนักเรียนไปร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายการเงิน

1.	มิสสุดา	ดงหลง	ประธาน	2.	มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	รองประธาน
----	---------	-------	--------	----	-------------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ชื้ออุปกรณ์การแสดง
- ดูแลกำกับกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ

- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายบริการอาหาร/เครื่องดื่ม/ปฐมพยาบาล

- | | | | | | |
|--------------------------|-----------|---------|--------------------|-------------|-----------|
| 1. มิสเปรมฤดี | ศรีสุนารถ | ประธาน | 2. มิสณัฐวิณี | สารพันธ์ุ | รองประธาน |
| 3. มิสปราณี | มูลแจ้ | กรรมการ | 4. มิสเปรพดา | ทานานุรักษ์ | กรรมการ |
| 5. คณะกรรมการสภานักเรียน | | | 6. พนักงานโภชนาการ | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมบริการน้ำดื่มและอาหารว่าง/อาหารกลางวันให้นักแสดงและนักเรียนวงโยธวาทิต/ครูควบคุม ขบวนพาเหรด
- ปฐมพยาบาลนักเรียนที่ป่วย
- ประสานงานกับคณะกรรมการนักเรียนขอความร่วมมือในการบริการนักเรียนขบวนพาเหรด
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | | | | |
|------------------|-----------|--------|----------------|-----------|-----------|
| 1. มิสอำนวยการพร | ตอร์รัมย์ | ประธาน | 2. มิสศรินันท์ | บรรจงศิริ | รองประธาน |
|------------------|-----------|--------|----------------|-----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/ จัดเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม/ประชาสัมพันธ์โรงเรียน/ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายจัดทำหนังสือถึงผู้ปกครอง

- | | | |
|-------------|----------------|--------|
| 1. มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | ประธาน |
|-------------|----------------|--------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง/ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

12. ฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------|----------|--------|
| 1. มิสรจนา | ดิศสังวร | ประธาน |
|------------|----------|--------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ เก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงาน
- วิเคราะห์ผลการประเมินงาน/สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 กันยายน 2562

(ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

