



## โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 158 / 2562

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาทักษะวิชาการ

ค่าย “เรียนรู้วัฒนธรรม ตอกย้ำความเป็นไทย ใส่ใจในอาชีพ” อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 39 เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559-2564 โดยการจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้จัดกิจกรรมค่าย “เรียนรู้วัฒนธรรม ตอกย้ำความเป็นไทย ใส่ใจในอาชีพ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งภายใต้โครงการพัฒนาทักษะวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ให้พัฒนาทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ในเชิงปฏิบัติ การรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งนำความรู้มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมจากแหล่งการเรียนรู้ที่นอกเหนือจากภายในห้องเรียน กิจกรรมจัดขึ้นที่อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี ระหว่างวันที่ 15 – 17 พฤศจิกายน 2562 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภรดาเกรียงศักดิ์ มายอด	ประธานอำนวยการ	2. ภรดาวิจารณ์ แสงหาญ	รองประธาน
3. ภรดาณัฐธร สุปล	รองประธาน	4. มิสสุณีภา สวัสดิวงษ์	กรรมการ
5. มิสรัตดาวรรณ ตีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	6. มิสวิมล สมศรี	กรรมการ
7. ม.สุเมธ พุทธเมฆ	กรรมการ	8. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ
9. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ		

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสนภาพร จิตต่ออารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสจันทนา ศิริโสภาพงษ์	รองประธาน
3. มิสอุษณี สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	4. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ
5. มิสวัชรี เรืองศิริ	กรรมการ	6. มิสอำนวยการพร ตอระรัมย์	กรรมการ
7. มิสรสสุคนธ์ กุลวิทย์	กรรมการ	8. มิสเสาวคนธ์ อุวิเชียร	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

#### คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

##### 1. ฝ่ายประสานงาน

- |              |              |        |             |          |           |
|--------------|--------------|--------|-------------|----------|-----------|
| 1. มิสจันทนา | ศิริโสภาพงษ์ | ประธาน | 2. มิสตรุณี | วรสิทธิ์ | รองประธาน |
|--------------|--------------|--------|-------------|----------|-----------|

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง / จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

##### 2. ฝ่ายยานพาหนะ

- |                |          |        |             |                |           |
|----------------|----------|--------|-------------|----------------|-----------|
| 1. มิสรสสุคนธ์ | กุลวิทย์ | ประธาน | 2. มิสนภาพร | จิตต์อารีย์เทพ | รองประธาน |
|----------------|----------|--------|-------------|----------------|-----------|

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- อำนวยความสะดวกให้กับครูที่นำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมภายนอก
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

##### 3. ฝ่ายจัดนักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม

- |             |                |         |                |              |           |
|-------------|----------------|---------|----------------|--------------|-----------|
| 1. มิสนภาพร | จิตต์อารีย์เทพ | ประธาน  | 2. มิสจันทนา   | ศิริโสภาพงษ์ | รองประธาน |
| 3. ม.สงคราม | นิคมไพบุลย์    | กรรมการ | 4. มิสเสาวคนธ์ | อุวิเชียร    | กรรมการ   |
| 5. มิสวัชรี | เรืองศิริ      | กรรมการ | 6. มิสตรุณี    | วรสิทธิ์     | กรรมการ   |

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดนักเรียนและคุณครูไปร่วมค่าย ๆ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

##### 4. ฝ่ายการเงิน

- |              |              |         |             |                |           |
|--------------|--------------|---------|-------------|----------------|-----------|
| 1. มิสสุดา   | ดงหลง        | ประธาน  | 2. มิสนภาพร | จิตต์อารีย์เทพ | รองประธาน |
| 3. มิสจันทนา | ศิริโสภาพงษ์ | กรรมการ | 4. มิสตรุณี | วรสิทธิ์       | กรรมการ   |

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

##### 5. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |                |                |         |                 |              |           |
|----------------|----------------|---------|-----------------|--------------|-----------|
| 1. มิสอำนวยการ | ตอร์บรมย์      | ประธาน  | 2. มิสศิรินันท์ | บรรจงศิริ    | รองประธาน |
| 3. มิสนภาพร    | จิตต์อารีย์เทพ | กรรมการ | 4. มิสจันทนา    | ศิริโสภาพงษ์ | กรรมการ   |

5. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์	กรรมการ	6. มิสเสาวคนธ์	อุวิเชียร	กรรมการ
7. มิสวัชรีย์	เรื่องศิริ	กรรมการ	8. มิสตรุณี	วรสิทธิ์	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 6. ฝ่ายจัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

1. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	ประธาน	2. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	รองประธาน
3. มิสจันทนา	ศิริโสภาพงษ์	กรรมการ	4. มิสตรุณี	วรสิทธิ์	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายแจ้งผู้ปกครองนักเรียน
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 7. ฝ่ายบันทึกภาพ

1. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสจันทนา	ศิริโสภาพงษ์	รองประธาน
3. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์	กรรมการ	4. มิสเสาวคนธ์	อุวิเชียร	กรรมการ
5. มิสวัชรีย์	เรื่องศิริ	กรรมการ	6. มิสตรุณี	วรสิทธิ์	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 8. ฝ่ายปฐมพยาบาล

1. มิสเสาวคนธ์	อุวิเชียร	ประธาน	2. มิสวัชรีย์	เรื่องศิริ	รองประธาน
----------------	-----------	--------	---------------	------------	-----------

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้านเพื่อใช้สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 1 ชุด
- ประชุมวางแผนร่วมกับคุณครูที่ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่เจ็บป่วย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

#### 9. ฝ่ายลงทะเบียน

1. มิสวัชรีย์	เรื่องศิริ	ประธาน	2. มิสเสาวคนธ์	อุวิเชียร	รองประธาน
3. มิสตรุณี	วรสิทธิ์	กรรมการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมใบรายชื่อนักเรียน
- จัดเตรียมสถานที่และรับลงทะเบียนนักเรียนที่มารายงานตัวตามกำหนดการ
- ประสานงานครูที่ดูแลนักเรียน ให้ตรวจสอบจำนวนนักเรียนทุกครั้งก่อนเดินทางและหลังเดินทางกลับถึงโรงเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

## 10. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสจันทนา	ศิริโสภาพงษ์	รองประธาน
3. ม.สงคราม	นิคมไพบุลย์	กรรมการ	4. มิสเสาวคนธ์	อุวิเชียร	กรรมการ
5. มิสวัชรีย์	เรืองศิริ	กรรมการ	6. มิสตรุณี	วรสิทธิ์	กรรมการ

## หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2562

(ภราดาเกรียงศักดิ์ มายฮัด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา



กำหนดการจัดกิจกรรมค่าย “เรียนรู้วัฒนธรรม ตอกย้ำความเป็นไทย ใส่ใจในอาชีพ”

ระหว่างวันที่ 15 – 17 พฤศจิกายน 2562

ณ หมู่บ้านอนุรักษ์ควายไทย ตำบลวังซำ อำเภอสรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

วันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2562

- 06.30 - 07.00 น. ลงทะเบียน
- 07.00 - 10.00 น. เดินทางไปวัดเขาทำเทียม
- 10.40 - 12.00 น. เดินทางไปหมู่บ้านไทยทรงดำ พักรับประทานอาหาร
- 13.00 - 16.30 น. กิจกรรมฐานต่าง ๆ ณ หมู่บ้านไทยทรงดำ
- 16.30 - 17.30 น. เดินทางเข้าที่พัก ณ หมู่บ้านอนุรักษ์ควายไทย ตำบลวังซำ อำเภอสรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี พักผ่อนตามอัธยาศัย
- 18.30 - 19.30 น. รับประทานอาหารเย็น
- 19.30 - 21.00 น. กิจกรรมสนทนาการ นัดหมายวันต่อไป
- 21.00 น. พักผ่อนนอนหลับ

วันเสาร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2562

- 07.00 - 08.00 น. ตื่นทำภารกิจส่วนตัว
- 08.00 - 09.00 น. รับประทานอาหารเช้า
- 09.00 - 14.00 น. เข้าร่วมกิจกรรมฐาน ณ หมู่บ้านอนุรักษ์ควาย
- 14.30 - 19.30 น. ไหว้พระ ชมเมือง และรับประทานอาหารในตลาดชุมชนไกรไนท์ฟู้ด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
- 20.00 น. กิจกรรมสนทนาการ นัดหมาย และพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันอาทิตย์ที่ 17 พฤศจิกายน 2562

- 07.30 น. รับประทานอาหารเช้า
- 08.30 - 11.00 น. เดินทางออกจากที่พัก มุ่งหน้าสู่บึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ และเข้าชมพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ
- 11.00 - 13.00 น. เดินทางมุ่งหน้าสู่ตลาดสามชุก 100 ปี และรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.30 น. เดินทางมุ่งหน้าสู่โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา
- 17.30 น. เดินทางถึงโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา โดยสวัสดิภาพ