



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 215 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากรโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา
“SLC Christmas Party & New Year 2020”

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 39 เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559 - 2564 โดยการจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนววมงฟอร์ต โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากรโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ในวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2562 เวลา 17.30 - 21.00 น. ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา สำหรับบุคลากรครู และในวันเสาร์ที่ 21 ธันวาคม 2562 เวลา 12.00 - 14.00 น. ณ ใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ สำหรับพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรครูเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์	แสวงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาณัฐธร	สุพล	รองประธาน	4. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ
5. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	6. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
7. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ	8. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
9. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	ประธาน	2. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	รองประธาน
3. มิสวรรณภา	กรัสพรหม	กรรมการ	4. ม.ปราณี	มูลแจ้	กรรมการ
5. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	6. มิสรัชนก	อบรม	กรรมการ
7. ม.นิคม	โฆมะนาม	กรรมการ	8. มิสอุษณี	สิเมขจรเกียรติ	กรรมการ
9. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ	10. ม.ศรัณย์	รัตนวรรณ	กรรมการ
11. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ	12. ม.เอ	ดีหลี	กรรมการ
13. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	14. มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	กรรมการ
15. มิสสาวิตรี	แขกเทศ	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสสุนิภา	สวัสดิวงศ์	ประธาน	2. มิสวรรณา	กรัสมพรหม	รองประธาน
3. มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	กรรมการ	4. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
5. มิสปราณี	มูลแจ้	กรรมการ	6. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย
- ประสานจัดชุดการแสดงของบุคลากร และพนักงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายสถานที่

1. ม.นิคม	โฆมะนาม	ประธาน	2. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	รองประธาน
3. มิสปурดา	จีตนาเกลื้อ	กรรมการ	4. มิสวาสนา	ตนา นนทชัย	กรรมการ
5. ม.ไพรินทร์	กล่อมสกุล	กรรมการ	6. พนักงานอาคารสถานที่		กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดต้นไม้ตกแต่งบริเวณงานให้สวยงามเหมาะสม/อำนวยความสะดวก/ดูแลรักษาความสะอาดในการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน
- เขียนป้ายชื่องาน/ตกแต่งเวที/โพเดียมพิธีกร
- จัดเตรียมโต๊ะสำหรับลงทะเบียน และมอบรางวัลประจำปี (โบนัส)
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายเครื่องเสียง / คาราโอเกะ / ถ่ายภาพ / ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมในระบบ SWIS / วิดีทัศน์ / ติดต่อ

1. ม.เอ	ดีหลี	ประธาน	2. ม.สมพบ	คำมี	รองประธาน
3. ม.สกล	สายสุดสวาท	กรรมการ	4. ม.ณัทกฤษ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
5. ม.ธนาวุฒิ	ถิ่นจันทร์	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง คาราโอเกะ อย่างมีประสิทธิภาพ

- ดูแลและจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียง ดนตรีหลังเลิกงานให้เรียบร้อย
- ถ่ายภาพกิจกรรม
- ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมในระบบ SWIS
- ถ่ายวิดีโอกิจกรรม
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญ และเชิญแขกผู้มีเกียรติ

1. มิสอุษณี สิมะขจรเกียรติ ประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ครูเกษียณ และแขกผู้มีเกียรติร่วมงาน
- ติดต่อทีมงานในการเชิญแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายพิธีกร

1. ม.นพดล ปัญญาดี ประธาน 2. มิสศิรินันท์ บรรจงศิริ รองประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดงาน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายลงทะเบียน / พิธีกร

- | | | | | | |
|----------------|----------------|---------|----------------|-------------|-----------|
| 1. มิสวรรณภา | กรัศพรหม | ประธาน | 2. มิสจันทิพย์ | เครือจันทร์ | รองประธาน |
| 3. มิสสาวตรี | คงวิมล | กรรมการ | 4. มิสวารุณี | คงวิมล | กรรมการ |
| 5. มิสจารุวรรณ | ต่างใจ | กรรมการ | 6. มิสชนิดา | ไลออนส์ | กรรมการ |
| 7. มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | กรรมการ | 8. มิสกัญพัชร | ทรัพย์เจริญ | กรรมการ |
| 9. มิสหทัยชนก | วงศ์พลับ | กรรมการ | 10. มิสธัญชนก | มุกดาหาญ | กรรมการ |
| 11. มิสวาสนา | दनานนัทชัย | กรรมการ | 12. มิสเปรมฤดี | ศรีสุนารด | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงาน
- นัดหมายประธาน
- จัดเตรียมรายชื่อบุคลากรครู และพนักงานสำหรับลงทะเบียน
- รับลงทะเบียนบุคลากรครู และพนักงาน ที่มาร่วมงาน
- จัดเตรียมของขวัญบุคลากรครู และพนักงาน
- ดำเนินการตามขั้นตอน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายการเงิน / โบนัส

1. มิสสุดา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสวารุณี	คงวิมล	รองประธาน
3. มิสหทัยชนก	วงศ์พลับ	กรรมการ	4. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
5. มิสธัญชนก	มุกดาหาญ	กรรมการ	6. มิสรสสุคนธ์	กุลวิทย์	กรรมการ
7. มิสวาสนา	ตนานนท์ชัย	กรรมการ	8. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- จัดเตรียมรายชื่อบุคลากรครูและ พนักงาน เพื่อรับโบนัสหลังงานเลี้ยงเสร็จสิ้นในวันที่ 20 ธันวาคม 2562 และวันที่ 21 ธันวาคม 2562
- จัดเตรียมโบนัสของบุคลากรครู และพนักงาน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายจัดพิธีบูชามิสซา

1. มิสรัชนก	อบรม	ประธาน	2. มิสวารุณี	คงวิมล	รองประธาน
3. มิสรสสุคนธ์	กุลวิทย์	กรรมการ	4. มิสวาสนา	ตนานนท์ชัย	กรรมการ
5. ม.การุณ	วรศิลป์	ผู้ช่วยพิธี	6. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	ผู้ช่วยพิธี
7. ม.รัฐธา	โกสิตานนท์	นักดนตรี	8. ม.ศรัณย์	รัตนวรรณ	นักดนตรี
9. ม.วณิชวงศ์	วงศ์ชัย	นักดนตรี	10. คณะครูคาทอลิก		นักขับ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดเตรียมเครื่องบูชามิสซา/ติดต่อประธานประกอบพิธีมิสซา
- จัดเตรียมบทอ่านประกอบพิธีมิสซา/ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอน
- จัดเตรียมผู้ช่วยพิธี
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- จัดพิธีบูชามิสซาขอพระคุณ ในวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2562 ในเวลา 16.30 น.
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายปฏิคม

1. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	รองประธาน
3. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ	4. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
5. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ	6. มิสปราณี	มูลแจ้	กรรมการ
7. มิสสุภัทรา	ชินะกรติเมธ	กรรมการ	8. มิสณัฐวิณ	สารพันธ์ุ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน อาทิ คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ครูเกษียณ

- นัดหมายบุคลากรทุกท่านในการเข้าร่วมงาน

10. ฝ่ายอาหาร

1. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	ประธาน	2. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	รองประธาน
3. มิสณัฐวีณ์	สารพันธ์ุ์	กรรมการ	4. มิสสุภัทรา	ชินะกรติเมธ	กรรมการ
5. มิสวาสนา	ตนานนท์ชัย	กรรมการ	6. มิสสุวิมล	พลัดตง	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวางแผนการดำเนินงาน
- จัดเตรียมอาหาร / เครื่องดื่ม
- บริการอาหาร ต้อนรับประธาน/คณะกรรมการสมาคมฯ/ครูเกษียณ/แขกผู้มีเกียรติ
- ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายดนตรี

1. ม.รัฐฐา	โกสิตานนท์	ประธาน	2. ม.ศรัณย์	รัตนวรรณ	รองประธาน
3. ม.วณิชวงศ์	วงศ์ชัย	กรรมการ	4. ม.ศิวพงษ์	อินทมาพลอย	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวางแผนการดำเนินงาน
- จัดเตรียมวงดนตรี นักร้อง ประสานคุณครูตามระดับชั้นเพื่อร้องเพลงตลอดงาน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

12. ฝ่ายจัดซื้อของรางวัล

1. มิสสุณิกา	สวัสดิวงษ์	ประธาน	2. มิสจันทิพย์	เครื่องจันทร์	รองประธาน
3. มิสสาวตรี	คงวิมล	กรรมการ	4. ม.เอ	ดีหลี	กรรมการ
5. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	6. มิสธนิดา	ไลออนส์	กรรมการ
7. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวางแผนการดำเนินงาน
- เบิกจ่ายงบประมาณ และวางแผนในการจัดซื้อรางวัลเพื่อใช้ในการจับฉลาก
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

13. ฝ่ายจัดประกวดการแต่งกาย

1. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ	4. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
5. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ	6. คณะกรรมการสมาคมฯ		กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวางแผนการดำเนินงาน / ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

- เบิกจ่ายงบประมาณ เงินรางวัล สำหรับบุคลากรครู และพนักงาน รางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับที่ 1 รองชนะเลิศอันดับที่ 2 และรางวัลชมเชย
- จัดทำเกณฑ์การประกวด ติดโบผู้เข้าประกวด
- ประสานงานผู้เข้าประกวดเดินบนเวที เพื่อทำการคัดเลือก
- ประสานงานคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู เพื่อเป็นกรรมการตัดสิน
- ปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

14. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสสาวิตรี แหกเทศ ประธาน 2. มิสธนิดา โกสิตานนท์ รองประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรูปเล่ม

หมายเหตุ : กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในวันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2562 เวลา 15.30 น.
ณ ห้องประชุมโอโนรา ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ย้อนหัน แมรี
: การแต่งกาย ริม สีแดง สีเขียว และสีทอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2562

(ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

