



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 246 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2563

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 39 เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559 - 2564 โดยการจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ประจำปีการศึกษา 2563 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์	แสวงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาณัฐธร	สุพล	รองประธาน	4. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ
5. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	6. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
7. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ	8. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
9. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการพิจารณางบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2563
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการดำเนินงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการบริหารสำนักผู้อำนวยการ

1. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	ประธาน	2. ภราดาณัฐธร	สุพล	รองประธาน
3. มิสรัชนก	อบรม	กรรมการ	4. มิสสาวิตรี	แขกเทศ	กรรมการ
5. ม.เอ	ดีหลี	กรรมการ	6. มิสวิณา	นันทะเรือง	กรรมการ
			7. มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	กรรมการ/ เลขานุการ

2. คณะกรรมการบริหารฝ่ายธุรการ – การเงิน

1. ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด	ประธาน	2. มิสสุดา	ดงหลง	รองประธาน
3. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	4. มิสอำนวยการพร	ตอร์รัมย์	กรรมการ
5. มิสรสสุคนธ์	กุลวิทย์	กรรมการ	6. ม.ธัชพงศ์	แย้มเกษร	กรรมการ
7. มิสบุญสม	บุญประเสริฐ	กรรมการ	8. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ/ เลขานุการ

3. คณะกรรมการบริหารฝ่ายวิชาการ

1.	ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด	ประธาน	2.	ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	รองประธาน
3.	มิสวรรณมา	กรัสมพรหม	กรรมการ	4.	ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ
5.	มิสสุพัชรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ	6.	ม.ไพศร	คูหาพัฒนกุล	กรรมการ
7.	มิสนันทิยา	คำมี	กรรมการ	8.	มิสชุติมา	ม่วยชะสุญ	กรรมการ
9.	มิสมัลลิกา	พุทธเมฆ	กรรมการ	10.	ม.คำรณ	เจริญมาก	กรรมการ
11.	ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	กรรมการ	12.	มิสวีณา	ชอดี	กรรมการ
13.	มิสสุภาพร	เพชรสดใส	กรรมการ	14.	มิสรำพึง	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
15.	ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	กรรมการ	16.	ม.สุรัตน์	มูลชัยสุข	กรรมการ
17.	ม.จิรวัฒน์	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ	18.	มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
19.	มิสณภัช	กীরดิธกรกุล	กรรมการ/เลขานุการ				

4. คณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

1.	มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2.	มิสปรานี	มูลแจ้	รองประธาน
3.	มิสวลีลักษณ์	สีบด้อย	กรรมการ	4.	มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ
5.	มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ	6.	มิสสุภาพร	เกตุสุวรรณ	กรรมการ
7.	มิสณัฐกร	คูหาพัฒนกุล	กรรมการ	8.	มิสเบญจวรรณ	วิหะโอชะ	กรรมการ
9.	มิสรจนา	สุวรรณกุล	กรรมการ	10.	มิสจรรยา	สินถาวร	กรรมการ
11.	ม.จิรพงษ์	พุทธรสเจริญ	กรรมการ	12.	มิสกัลยาณี	จันทร์เทศ	กรรมการ
13.	ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	14.	มิสศิริกุล	สถิตมลินทากาศ	กรรมการ
15.	มิสเกษรา	เกิดมงคล	กรรมการ	16.	มิสอรพรรณ	ประกาศศิริสุลี	กรรมการ
17.	มิสโสภา	ธีร์จิรัญญ์	กรรมการ	18.	ม.นที	ศรีสมัย	กรรมการ
19.	ม.พรภิรมย์	พิมสุวรรณประทีป	กรรมการ	20.	มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	กรรมการ
21.	ม.ศรัณย์	รัตนวรรณ	กรรมการ	22.	มิสน้ำฝน	คงแสนคำ	กรรมการ
23.	มิสรจนา	ดิศสังวร	กรรมการ/ เลขานุการ				

5. คณะกรรมการบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป

1.	ภราดาวิจารณ์	แสงหาญ	ประธาน	2.	มิสนพรัตน์	รัตนบวร	รองประธาน
3.	ม.นิคม	โฆมะนาม	กรรมการ	4.	มิสเปรพดา	ทานานุรักษ์	กรรมการ
5.	ม.ไพรินทร์	กล่อมสกุล	กรรมการ	6.	มิสสุภัทรา	ชินะกรติเมธ	กรรมการ
7.	มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	กรรมการ	8.	มิสวาสนา	ตนานนท์ชัย	กรรมการ/ เลขานุการ

6. คณะกรรมการบริหารฝ่ายปฐมวัย

1.	มิสวิมล	สมศรี	ประธาน	2.	มิสพวงทอง	กุลละวณิชัย	รองประธาน
3.	มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ	4.	มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ
5.	มิสวลีลักษณ์	สีบด้อย	กรรมการ	6.	มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ

7. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	กรรมการ	7. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	กรรมการ/ เลขานุการ
---------------	------------	---------	-------------	---------	-----------------------

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายสถานที่

1. ม.นิคม	โฆมะนาม	ประธาน	2. ม.ไพรินทร์	กลุ่มสกุล	รองประธาน
3. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป		กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม / สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายอุปกรณ์ / เครื่องเสียง / บันทึกภาพ

1. ม.เอ	ดีหลี	ประธาน	2. ม.สมภพ	คำมี	รองประธาน
3. ม.ณัทกฤษ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ	4. ม.สกล	สายสุดสวาท	กรรมการ/ เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- ประสานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ

1. มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	สำนักผู้อำนวยการ	2. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	ธุรการ-การเงิน
3. มิสณปภัช	กীরติธกรกุล	วิชาการ	4. มิสรจนา	ดิศสังวร	กิจกรรม
5. ม.ไสว	สีคะปัสสะ	ปกครอง	6. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	ปฐมวัย

หน้าที่รับผิดชอบ

- พิมพ์งาน/โครงการ ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดให้
- รวบรวมข้อมูลของฝ่ายที่รับผิดชอบส่งงานนโยบายและแผน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุดา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	รองประธาน
3. มิสวารุณี	คงวิมล	กรรมการ	4. มิสหทัยชนก	วงศ์พลับ	กรรมการ
5. มิสธัญชนก	มุกดาหาญ	กรรมการ/เลขานุการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายงบกลาง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายจัดทำตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของเป้าหมายแผนงาน : มาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

1. มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	ประธาน	2. มิสสาวิตรี	แขกเทศ	รองประธาน
----------------	-------------	--------	---------------	--------	-----------

- | | | | | | |
|-------------|------------|---------|-------------|------------|-----------------------|
| 3. มีสาวสนา | ตนานนท์ชัย | กรรมการ | 4. มีสวัชรี | เกิดท่าไม้ | กรรมการ/
เลขานุการ |
|-------------|------------|---------|-------------|------------|-----------------------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำข้อมูลตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของเป้าหมายแผนงาน : มาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้
- จัดรวบรวมข้อมูลทำเล่มตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของเป้าหมายแผนงาน : มาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายปฏิคม

- | | | | | | |
|---------------|---------|--------|---------------|-----------|-----------|
| 1. มีสนพรัตน์ | รัตนบวร | ประธาน | 2. มีสเปรมฤดี | ศรีสุนารถ | รองประธาน |
|---------------|---------|--------|---------------|-----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมบริการน้ำดื่ม และอาหารว่าง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายจัดทำรูปเล่ม

- | | | | | | |
|---------------|----------|-----------------------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มีสสุดา | ดงหลง | ประธาน | 2. มีสกัญพัชร | ทรัพย์เจริญ | รองประธาน |
| 3. มีสวารุณี | คงวิมล | กรรมการ | 4. มีสธัญชนก | มุกดาหาญ | กรรมการ |
| 5. มีสหทัยชนก | วงศ์พลับ | กรรมการ/
เลขานุการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดรวบรวมข้อมูลทำเล่มแผนปฏิบัติการโรงเรียนเล่มใหญ่/เล่มเล็ก
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายประสานงานและประเมินผล

- | | | | | | |
|----------------|-------------|---------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มีสสุดา | ดงหลง | ประธาน | 2. มีสกัญพัชร | ทรัพย์เจริญ | รองประธาน |
| 3. มีสจันทิพย์ | เครือจันทร์ | กรรมการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับขามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563

(ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

