



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 118 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมยินดีกับบัณฑิตน้อยเด็กปฐมวัย

งานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย ปีการศึกษา 2564

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 มาตรา 39 เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559 – 2564 โดยการจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนววมฟอร์ต โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมยินดีกับบัณฑิตน้อย ประจำปีการศึกษา 2564 ในวันที่เสาร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์	แสงหาญ	รองประธาน
3. ภราดากุลชาติ	จันทร์โชโต	รองประธาน	4. มิสสุณีภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ
5. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ	6. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ
7. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ	8. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ
9. มิสวรรณา	กรัสมพรหม	กรรมการ	10. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
11. ม.เชษฐา	รักษาศรี	กรรมการ	12. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ
13. มิสตรุณี	วรสิทธิ์	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสมลฤดี	รอดเงิน	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ	4. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	กรรมการ
5. มิสวลีสลักษ์	สีบด้อย	กรรมการ	6. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ
7. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	8. ม.เชษฐา	รักษาศรี	กรรมการ
9. ม.สมพบ	คำมี	กรรมการ	10. มิสตรุณี	วรสิทธิ์	กรรมการ
11. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	12. มิสวารุณี	คงวิมล	กรรมการ
13. มิสประกายแก้ว	เปลื้องนุช	กรรมการ	14. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
15. ม.นิคม	ไข่มะนาม	กรรมการ	16. มิสพาวณี	เพ็ชรแก้วนุ้ย	กรรมการ

17. มิสอำนวยการพร	ตอรรบรัมย์	กรรมการ	18. มิสรัชนก	ภูซิมมคคกุล	กรรมการ
19. มิสเพ็ญฤดี	เพ็ชรประไพ	กรรมการ	20. มิสดารารัตน์	แดงแย้ม	กรรมการ/ เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน/ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง/ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสมลฤดี	รอดเงิน	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	กรรมการ	4. มิสพวงทอง	กุลละวณิชัย	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. มิสอำนวยการพร	ตอรรบรัมย์	ประธาน	2. มิสวาสนา	แซ่ไค้ว	รองประธาน
3. คณะครูระดับปฐมวัยปีที่ 3		กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร วันเวลาสถานที่
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายสถานที่

1. ม.เชษฐา	รักษาศรี	ประธาน	2. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	รองประธาน
3. พนักงานอาคารสถานที่					

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดเตรียมโพนเดียมพิธีกร/โต๊ะประธาน/เก้าอี้นักเรียน/เก้าอี้ผู้ปกครอง
- จัดตกแต่งบริเวณงานให้สะอาดสวยงามเหมาะสม
- ประสานงานและอำนวยความสะดวกจัดเตรียมชุดครูย การซักรีด กับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายตกแต่งป้าย

1. ม.นิคม	โชมะนาม	ประธาน	2. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	รองประธาน
3. ม.การุณ	วรศิลป์	กรรมการ	4. ม.เจด็จ	ชนะประสพ	กรรมการ

5. **มิสสุชา อนุสิทธิ์** กรรมการ/เลขานุการ
หน้าทีรับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ออกแบบเขียนป้ายชื่องาน/สติ๊กเกอร์ติดบนเวที
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. **ฝ่ายจัดทำดอกไม้ประดับเวที จัดทำซุ้มแสดงความยินดีและผูกผ้าประดับบริเวณสถานที่ที่ใช้งาน**

1. มิสนภาพร จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสปุรดา จีตนาเกลือ	รองประธาน
3. มิสสิริญาพร รุ่งเรือง	กรรมการ	4. มิสทิพาภรณ์ แก้วบรรจง	กรรมการ
5. มิสพวงทอง กุลละวณิชย์	กรรมการ	6. คณะครูฝ่ายปฐมวัย	กรรมการ
7. พนักงานอาคารสถานที่		8. มิสขวัญหทัย โดสุขเจริญ	กรรมการ

หน้าทีรับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดดอกไม้ตกแต่งเวทีและบริเวณที่ใช้ในพิธี
- ผูกผ้าบริเวณที่ใช้ในพิธี
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. **ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ / วิดีทัศน์/ ถ่ายทอดสด**

1. ม.สมพบ คำมี	ประธาน	2. ม.เอ ดิห์ลี	รองประธาน
3. ม.สกล สายสุดสวาท	กรรมการ	4. ม.ณัทกฤษ ศรีสุวรรณ	กรรมการ
5. ม.สมมาตร ศรีวิศาลศักดิ์	กรรมการ	6. มิสเปรมฤดี ศรีสุนารอด	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าทีรับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ/ประสานงานร้านถ่ายรูปรูปวีดิทัศน์ให้เรียบร้อย
- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. **ฝ่ายจัดเตรียมรายชื่อ/พิมพ์วุฒิบัตร**

1. มิสประกายแก้ว เปลื้องนุช	ประธาน	2. มิสพวงทอง กุลละวณิชย์	รองประธาน
3. มิสมลฤดี รอดเงิน	กรรมการ	4. มิสวาสนา แซ่ไคว้	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าทีรับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ/พิมพ์วุฒิบัตรนักเรียนปฐมวัยปีที่ 3 /เตรียมปกผ้าไหม
- ตรวจสอบความถูกต้อง/จัดเตรียมรายชื่อสำหรับฝึกซ้อม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. **ฝ่ายฝึกซ้อมขั้นตอนพิธีรับวุฒิบัตรของนักเรียน**

1. มิสมลฤดี รอดเงิน	ประธาน	2. มิสวลีลักษณ์ สืบด้อย	รองประธาน
----------------------------	--------	--------------------------------	-----------

3. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ	4. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	กรรมการ
5. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ	6. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ
7. มิสวิลาวัลย์	ยีนยง	กรรมการ	8. มิสนงคัมพูช	ใจยะสัน	กรรมการ
9. มิสกาญจนา	พงษ์เจริญ	กรรมการ	10. มิสฐิติมา	ลายประดิษฐ์	กรรมการ
11. มิสพจนารถ	กลิ่นเชิดชู	กรรมการ	12. มิสดาริกา	กลิ่นอบเชย	กรรมการ
13. มิสอาภิญญา	อรุณพงษ์	กรรมการ	14. มิสนพวรรณ	พลอินทร์	กรรมการ
15. มิสพนิตตา	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	16. มิสเจนจิรา	เชื้อแก้ว	กรรมการ
17. มิสสุอัชลี	ทองสิทธิ์	กรรมการ	18. มิสจุฑามาศ	เจ็ญเจริญ	กรรมการ
19. Miss Gemma Louise Guy		กรรมการ	20. Miss Vera	Garina	กรรมการ
21. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	กรรมการ/เลขานุการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมปกผ้าไหมเพื่อฝึกซ้อม
- ฝึกซ้อมขั้นตอนในการรับวุฒิมัธยม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายจัดเตรียมชุดครุย /รับ-คืนชุดครุยพร้อมใบวุฒิมัธยม

1. มิสวไลลักษณ์	สืบต้อย	ประธาน	2. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	รองประธาน
3. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ	4. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	กรรมการ
5. มิสนงคัมพูช	ใจยะสัน	กรรมการ	6. มิสกาญจนา	พงษ์เจริญ	กรรมการ
7. มิสพจนารถ	กลิ่นเชิดชู	กรรมการ	8. มิสฐิติมา	ลายประดิษฐ์	กรรมการ
9. มิสอาภิญญา	อรุณพงษ์	กรรมการ	10. มิสดาริกา	กลิ่นอบเชย	กรรมการ
11. มิสพนิตตา	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพวรรณ	พลอินทร์	กรรมการ
13. มิสจุฑามาศ	เจ็ญเจริญ	กรรมการ	14. Miss Gemma	Louise Guy	กรรมการ
15. Miss Vera	Garina	กรรมการ	16. มิสชัตติยา	ธีระพงษ์	กรรมการ
17. มิสสุภี	วงศ์พลับ	กรรมการ	18. มิสอรอุมา	ชำนาญ	กรรมการ
19. มิสเจนจิรา	เชื้อแก้ว	กรรมการ	20. มิสหนึ่งฤทัย	ทองคำ	กรรมการ
21. มิสสุพัตรา	คงคาสวัสดิ์	กรรมการ	22. มิสนาฏยา	กลิ่นขจร	กรรมการ
23. มิสดารารัตน์	แดงแย้ม	กรรมการ	24. มิสทัศนีย์	ยันตะศรี	กรรมการ
25. มิสสุอัชลี	ทองสิทธิ์	กรรมการ	26. มิสณปภัช	กีรติธรมกรกุล	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมชุดครุยไว้ที่ห้องเรียนปฐมวัยปีที่ 1 – 6, ห้องเรียนเตรียมอนุบาล ห้อง 1
- ดูแลช่วยนักเรียนในการใส่ชุดครุย
- นักเรียนลงทะเบียนคืนชุดครุยและรับวุฒิมัธยมที่ห้องเรียนปฐมวัยปีที่ 1 – 6, ห้องเรียนเตรียมอนุบาล ห้อง 1 ตามเวลาที่นัดหมาย เวลา 11.00 น.

- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายลงทะเบียนนักเรียนที่ได้รับวุฒิบัตร

1. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	ประธาน	2. มิสมลฤดี	รอดเงิน	รองประธาน
3. มิสสุพัตรา	ทับพ่วง	กรรมการ	4. มิสอรวรรณ	ศรีชั้นธมา	กรรมการ
5. มิสวรารัตน์	โสภารัตน์	กรรมการ	6. มิสวาสนา	ปัญญาจันตา	กรรมการ
7. มิสพิมพ์พิศา	จตุศักดิ์	กรรมการ	8. มิสนฤมล	เล็กศิริ	กรรมการ
9. มิสทิพาภรณ์	แก้วบรรจง	กรรมการ/เลขานุการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนและรับลงทะเบียนรับวุฒิบัตรจบการศึกษา
- ประสานแจ้งครูประจำชั้นให้ติดตามนักเรียนที่ยังไม่ลงทะเบียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

1. มิสมลฤดี	รอดเงิน	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	กรรมการ	4. มิสวลีลักษณ์	สีบต้อย	กรรมการ
5. มิสวาสนา	แซ่ไค้ว	กรรมการ	6. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ
7. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ	8. มิสวิลาวัลย์	ยืนยง	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายให้เป็นไปตามขั้นตอนของพิธีการ
- ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับวุฒิบัตร
- จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน/ฝึกซ้อมนักเรียนกล่าวครู ผู้ปกครอง เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

12. ฝ่ายส่งวุฒิบัตรให้กับประธาน

1. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	ประธาน	2. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	รองประธาน
3. มิสวาสนา	แซ่ไค้ว	กรรมการ/เลขานุการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประสานงานกับพิธีกรในการจัดเรียงลำดับรายชื่อนักเรียนที่ได้รับวุฒิบัตร
- เรียงลำดับรายชื่อนักเรียนที่ได้รับวุฒิบัตรให้ถูกต้องตรงกัน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

13. ฝ่ายเตรียมขบวนแห่หน้าประธานเข้าสู่พิธี

1. มิสรัชนก	ภูษิมงคลกุล	ประธาน	2. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	รองประธาน
3. ม.การุณ	วรศิลป์	กรรมการ/เลขานุการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบพิธี
- จัดนักศึกษาวิชาทหารถือธงตั้งแถวร่วมพิธี
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

14. ฝ่ายต้อนรับประธาน/คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองฯ/สมาคมศิษย์เก่า

1. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	ประธาน	2. มิสวรรณา	กรัสมพรหม	รองประธาน
3. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ	4. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
5. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ	6. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ดูแลต้อนรับประธาน/คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองฯ/สมาคมศิษย์เก่า
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

15. ฝ่ายต้อนรับผู้ปกครองเข้านั่งชมการถ่ายทอดสัญญาณ

1. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	ประธาน	2. มิสสิริญาพร	รุ่งเรือง	รองประธาน
3. มิสสินิพรัตน์	แสงทอง	กรรมการ	4. มิสณัฐภา	ธนภูมิ	กรรมการ
5. มิสนภา	สงพิทักษ์ชัย	กรรมการ	6. มิสศิริลักษณ์	บุญฉวงค์ตะกูล	กรรมการ
7. มิสมาลินี	เขียวชะอุ่มงาม	กรรมการ	8. มิสยวดี	ทองคำ	กรรมการ
9. Miss Opelia	Gulguluway	กรรมการ	10. Miss Yolanda	P.Luis	กรรมการ
11. Miss Jileen Naag	Nadalo	กรรมการ	12. มิสณปภัช	กีรติธรรมกรกุล	กรรมการ
13. มิสนาฎยา	กลิ่นขจร	กรรมการ/เลขานุการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ดูแลต้อนรับผู้ปกครองหน้าประตูอาคารสี่ริ้วฯ อาคารวันทามารี และเชิญผู้ปกครองเข้านั่งที่บริเวณโรงอาหาร
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

16. ฝ่ายการเงิน

1. มิสตรุณี	วรสิทธิ์	ประธาน	2. มิสรสสุนันท์	กุลวิทย์	รองประธาน
3. มิสหทัยชนก	วงศ์พลับ	กรรมการ	4. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
5. มิสชญชนก	นุกดาหาญ	กรรมการ/เลขานุการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ

- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

17. ฝ่ายออกจดหมายเชิญประธาน/สมาคมผู้ปกครองและครูฯ/สมาคมศิษย์เก่าฯ/ผู้ปกครองนักเรียน/แขกผู้มีเกียรติ

- | | | | | | |
|-------------|----------------|-------------------|----------------|--------|-----------|
| 1. มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | ประธาน | 2. มิสจารุวรรณ | ต่างใจ | รองประธาน |
| 3. มิสวิมล | สมศรี | กรรมการ/เลขานุการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดทำจดหมายเชิญประธาน/นายกสมาคมผู้ปกครองฯ/สมาคมศิษย์เก่าฯ/ผู้ปกครองนักเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

18. ฝ่ายโภชนาการ

- | | | | | | |
|------------------------|-----------|---------|---------------|-----------|-------------------|
| 1. มิสเพ็ญฤดี | เพชรประไพ | ประธาน | 2. มิสณัฐวีณ์ | สารพันธุ์ | รองประธาน |
| 3. พนักงานแผนกโภชนาการ | | กรรมการ | 4. มิสสุพัตรา | แสงสว่าง | กรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมเครื่องดื่ม ของว่างบริการประธานในพิธี คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองฯ
- จัดเตรียมและแจกของว่างให้กับนักเรียนหลังจากเสร็จพิธีการที่ด้านล่างอาคาร JMLC
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

19. ฝ่ายจำหน่ายของที่ระลึก

- | | | | | | |
|--------------|--------|-------------------|--------------|---------|-----------|
| 1. มิสวารุณี | คงวิมล | ประธาน | 2. มิสวรรณภา | ปิ่นทอง | รองประธาน |
| 3. มิสสุวิมล | พลัดตง | กรรมการ/เลขานุการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดจำหน่ายของที่ระลึกให้เหมาะสมกับบรรยากาศวันจบการศึกษา
- ติดต่อหน่วยงานภายนอกจำหน่ายของที่ระลึก
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

20. ฝ่ายจัดนักเรียนถ่ายภาพหมู่

- | | | | | | |
|-----------------|-------------|-------------------|-----------------------------|-----------|-----------|
| 1. มิสมลฤดี | รอดเงิน | ประธาน | 2. มิสวิมล | สมศรี | รองประธาน |
| 3. มิสวลีลักษณ์ | สีบ้อย | กรรมการ | 4. มิสวัชรี | เกิดทำไม้ | กรรมการ |
| 5. มิสพวงทอง | กุลละวณิชย์ | กรรมการ | 6. คณะครูระดับปฐมวัยปีที่ 3 | | กรรมการ |
| 7. มิสขวัญหทัย | โตสุขเจริญ | กรรมการ/เลขานุการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประสานแจ้งครูที่จะถ่ายภาพหมู่ใส่ชุดครู และนัดหมายการถ่ายภาพ
- ดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้เรียบร้อยและจัดนักเรียนถ่ายภาพหมู่
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

21. ฝ่ายจรรยาจร

1. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. ม.พิชญพงศ์	สร้อยเกี่ยว	รองประธาน
3. ม.อรรถพงษ์	ปิดตาฝ่าย	กรรมการ	4. ม.สิริพจน์	อันประเสริฐ	กรรมการ
5. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี	กรรมการ	6. พนักงานรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
7. ม.ไสว	สีละปัสสะ	กรรมการ/เลขานุการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ติดต่อและประสานงานกับตำรวจจราจรดูแลและอำนวยความสะดวกในการจราจร
- จัดเตรียมสถานที่จอดรถ/ดูแลการจราจรทั้งภายในและภายนอก/จัดระบบการเดินรถ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

22. ฝ่ายปฐมพยาบาล/จุดคัดกรอง

1. มิสพาวณี	เพชรแก้วนุ้ย	ประธาน	2. มิสพรพนา	แสงจันทร์	รองประธาน
3. มิสชัตติยา	ธีระพงษ์	กรรมการ	4. มิสอรอุมา	ชำนาญ	กรรมการ
5. มิสพัชรธิภรณ์	ชื้อผาสุข	กรรมการ	6. มิสหนึ่งฤทัย	ทองคำ	กรรมการ
7. มิสสุพัตรา	คงคาสวัสดิ์	กรรมการ	8. มิสสุภี	วงศ์พลับ	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมยา อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฐมพยาบาล
- วัตถุประสงค์ แจกเจลแอลกอฮอล์ คัดกรอง ผู้ปกครอง นักเรียน แขกผู้มีเกียรติ ที่เข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน
- ปฏิบัติงานตามคู่มือผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

23. ฝ่ายฝึกซ้อมการแสดงเพื่อแสดงความยินดี

1. มิสดารารัตน์	แดงแย้ม	ประธาน	2. มิสทัศนีย์	ยันตะศรี	รองประธาน
3. มิสณภัช	กิริตรณกรกุล	กรรมการ/เลขานุการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ฝึกซ้อมการแสดงนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 2 จำนวน 1 ชุด
- จัดเตรียมชุดการแสดงให้มีความเหมาะสม
- ปฏิบัติงานตามคู่มือผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

24. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	ประธาน	2. มิสมลฤดี	รอดเงิน	รองประธาน
3. คณะครูระดับปฐมวัยปีที่ 3		กรรมการ	4. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน

- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565



(ภราดาเกรียงศักดิ์ ภายอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

