



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 148 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 39 เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2565-2570 โดยการจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ตโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2566 ของนักเรียนระดับการศึกษาปฐมวัย ในวันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566 ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดากุลชาติ	จันทะโชโต	ประธานกรรมการ	2. ภราดาธารชานนท์	อุดมสูงเนิน	รองประธาน
3. ภราดาคมสันต์	หมูนคำ	รองประธาน	4. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ
5. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ	6. มิสวีณา	นิมเริง	กรรมการ
7. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	8. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
9. มิสลำเพย	พวงมาลัย	กรรมการ	10. มิสวรรณภา	กรัสพรหม	กรรมการ
11. ม.เชษฐา	รักษาศรี	กรรมการ	12. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ
13. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	14. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสวรรณภา	กรัสพรหม	กรรมการ	4. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ
5. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ	6. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ
7. มิสอำนวยการ	ตอร์รัมย์	กรรมการ	8. ม.เชษฐา	รักษาศรี	กรรมการ
9. มิสอุษา	อนุสิทธิ์	กรรมการ	10. ม.เวสราธิ์	บัวเจริญ	กรรมการ
11. ม.สมพ	คำมี	กรรมการ	12. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ
13. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ	14. มิสวาสนา	แซ่ไคว	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน/ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง

- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง/ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสวิมล	สมศรี	ประธาน	2. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ	4. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน/ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง/ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายสถานที่

1. ม.เชษฐา	รักษาศรี	ประธาน	2. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป		กรรมการ	4. มิสวลีสลักษณ์	สีบด้อย	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมสถานที่ / โต๊ะประธาน / โปเตียมพิธีกร / เก้าอี้นักเรียนและผู้ปกครอง / โต๊ะวางพานพุ่ม / พระบรมสาทิสลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และอำนวยความสะดวกการจัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์ ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายตกแต่งสถานที่

1. มิสวรรณา	กรัสมพรหม	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ	4. มิสสิริญาพร	รุ่งเรือง	กรรมการ
5. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ	6. มิสทิพาภรณ์	แก้วบรรจง	กรรมการ
7. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป			8. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ตกแต่งบริเวณงาน ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์นแมรี ให้สวยงามเหมาะสม
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายทำป้ายชื่องาน

1. มิสอุษา	อนุสิทธิ์	ประธาน	2. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	รองประธาน
3. ม.นิคม	ไข่มะนาม	กรรมการ	4. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ทำป้ายข้อความชื่องานตามที่กำหนดให้ติดบนเวที

- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ / วิดีโอ

1. ม.สมพบ	คำมี	ประธาน	2. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	รองประธาน
3. ม.เอ	ดีห์ลี	กรรมการ	4. ม.ณัทกฤษ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
5. ม.สกถ	สายสุดสวาท	กรรมการ	6. มิสวาสนา	แซ่ไคว้ว	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดเตรียมเพลงประกอบพิธีเปิด/ปิดงาน
- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	ประธาน	2. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	รองประธาน
3. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ	4. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
5. มิสวาสนา	แซ่ไคว้ว	กรรมการ	6. มิสพัชรธิภรณ์	ซื่อผาสุข	กรรมการ
7. มิสวลีสลักษณ์	สีบต้อย	กรรมการ	8. มิสสุพัตรา	ทับพ่วง	กรรมการ
9. มิสวรารัตน์	โสภารัตน์	กรรมการ	10. มิสทิพภรณ์	แก้วบรรจง	กรรมการ
11. มิสวาสนา	ปัญญาจันตา	กรรมการ	12. มิสณฤมล	เล็กศิริ	กรรมการ
13. มิสสิริญาพร	รุ่งเรือง	กรรมการ	14. มิสพรพนา	แสงจันทร์	กรรมการ
15. มิสศิริลักษณ์	บูรณะวงศ์ตระกูล	กรรมการ	16. มิสยุวดี	ทองคำ	กรรมการ
17. มิสอรวรรณ	ศรีชั้นธมา	กรรมการ	18. มิสพิมพ์พิศา	จุลศักดิ์	กรรมการ
19. มิสณัฐภา	ธนภูมิ	กรรมการ	20. มิสสนิทธิ์รัตน์	แสงทอง	กรรมการ
21. มิสนงค์นุช	ใจยะสัน	กรรมการ	22. มิสกาญจนา	พงษ์เจริญ	กรรมการ
23. มิสพนิตตา	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	24. มิสดาริกา	กลิ่นอบเชย	กรรมการ
25. มิสฐิติมา	ลายประดิษฐ์	กรรมการ	26. มิสอาภิญญา	อรุณพงษ์	กรรมการ
27. มิสสิริกาญจน์	พวงมาลี	กรรมการ	28. มิสอรอุมา	ชำนาญ	กรรมการ
29. มิสหนึ่งฤทัย	ทองคำ	กรรมการ	30. มิสสุพัตรา	คงคาสวัสดิ์	กรรมการ
31. มิสสุภา	วงศ์พลับ	กรรมการ	32. มิสสุอัชลี	ทองสิทธิ์	กรรมการ
33. มิสจุฑามาศ	แจ้งเจริญ	กรรมการ	34. มิสชัตติยา	ธีระพงษ์	กรรมการ
35. มิสนพวรรณ	พลอินทร์	กรรมการ	36. มิสทัศนีย์	ยันตะศรี	กรรมการ
37. มิสดารารัตน์	แดงแย้ม	กรรมการ	38. มิสเจนจิรา	เชื้อแก้ว	กรรมการ
39. มิสนาฏยา	กลิ่นขจร	กรรมการ	40. Miss Svetlana	Berezhnaya	กรรมการ
41. Miss Mariia	Fediakina	กรรมการ	42. Miss Anastasiia	Blinova	กรรมการ
43. Miss Polina	Karpenko	กรรมการ	44. Miss Gemma	Louise Guy	กรรมการ
45. Miss Yuliya	Shkodzina	กรรมการ	46. Miss Jileen	Nadalo	กรรมการ
47. Miss Yolanda	P.Luis	กรรมการ	48. Mr. Maksim	Zhivogliad	กรรมการ

49. มิสวिलाวัลย์ ยืนยง กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายต้อนรับผู้ปกครอง

1. มิสขวัญหทัย โตสุขเจริญ	ประธาน	2. มิสวิมล สมศรี	รองประธาน
3. มิสวลีลักษณ์ สืบต้อย	กรรมการ	4. มิสวัชรีย์ เกิดทำไม้	กรรมการ
5. มิสวिलाวัลย์ ยืนยง	กรรมการ	6. มิสนาฏยา กลิ่นขจร	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ต้อนรับผู้ปกครองและจัดผู้ปกครองนั่งในหอประชุม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายต้อนรับประธาน/คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ/คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ

1. มิสพวงทอง กุลละวณิชย์	ประธาน	2. มิสวาสนา แซ่ไค้ว	รองประธาน
3. มิสณปภัช กীরติธกรกุล	กรรมการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- ต้อนรับประธานในพิธี/ผู้อำนวยการ/คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ/คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายปฏิคม

1. มิสเพ็ญฤดี เพ็ชรประไพ	ประธาน	2. มิสสุภัทรา ชินะกรติเมธ	รองประธาน
3. พนักงานฝ่ายโภชนาการ	กรรมการ	4. มิสสุพัทธรา แสงสว่าง	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมเครื่องดื่มอาหารว่างให้ประธานในพิธี/ผู้อำนวยการ/คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ/คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายพิธีการ / พิธีกร

1. มิสวรรณภา กรัสมพรหม	ประธาน	2. มิสมลฤดี รอดเงิน	รองประธาน
3. มิสพวงทอง กุลละวณิชย์	กรรมการ	4. มิสวัชรีย์ เกิดทำไม้	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงานตามขั้นตอนและกำหนดการบนเวที
- นัดหมายประธานในพิธี/ผู้อำนวยการโรงเรียน/คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ/คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ/คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายการเงิน

1. มิสกัญพัชร	ทรัพย์เจริญ	ประธาน	2. มิสวารุณี	คงวิมล	รองประธาน
3. มิสหทัยชนก	วงศ์พลับ	กรรมการ	4. มิสธัญชนก	มุกดาหาญ	กรรมการ
5. มิสปฏิภากรณ์	เอ็ดรัตน์พิชนกุล	กรรมการ	6. มิสกัณฐมณี	สุวรรณสุข	กรรมการ
7. มิสวรรณภา	ปิ่นทอง	กรรมการ/เลขานุการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดซื้อ/เบิกซื้อวัสดุอุปกรณ์ ตามใบขอซื้อ/ใบเบิกพัสดุ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

12. ฝ่ายออกจดหมายเชิญผู้ปกครองนักเรียน/คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ/คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ

1. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	ประธาน	2. มิสจารุวรรณ	ต่างใจ	รองประธาน
3. มิสกัญยรัตน์	นามแก้ว	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำและออกจดหมายเชิญผู้ปกครองนักเรียน/คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ/คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

13. ฝ่ายจราจร

1. ม.เวสารัช	บัวเจริญ	ประธาน	2. ม.ไสว	สีคะปัสสะ	รองประธาน
3. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี	กรรมการ	4. พนักงานรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
5. มิสพัชรธิภรณ์	ชื่อผาสุข	กรรมการ/เลขานุการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมสถานที่จอดรถและจัดระบบการจอดรถให้กับผู้ปกครอง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

14. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. มิสอำนวยการพร	ตอกรัณย์	ประธาน	2. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	รองประธาน
3. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

15. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	ประธาน	2. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	รองประธาน
3. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ	4. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2566



(ภราดา กุศลชาติ จันทะโชโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

