



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 148 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ระดับการศึกษาปฐมวัย

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 39 เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2565-2570 โดยการจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในนามวงฟอร์ตโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2565 ของนักเรียนระดับการศึกษาปฐมวัย ในวันพุธที่ 10 สิงหาคม 2565 ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภรดา กุลชาติ	จันทร์โชโต	ประธานอำนวยการ	2. ภรดา รชานนท์	อุดมสูงเนิน	รองประธาน
3. ภรดา วัชร	สุพล	รองประธาน	4. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
5. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ	6. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ
7. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ	8. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี	กรรมการ
9. มิสวรรณภา	กรัสมพรหม	กรรมการ	10. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ
11. ม.เชษฐา	รักษาศรี	กรรมการ	12. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ
13. มิสกัญพัชร	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสวัชร	เกิดท่าไม้	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสวรรณภา	กรัสมพรหม	กรรมการ	4. มิสพวงทอง	กุลละวณิษฐ์	กรรมการ
5. มิสกัญพัชร	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ	6. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ
7. มิสอำนวยการ	ตอร์บรัมย์	กรรมการ	8. ม.เชษฐา	รักษาศรี	กรรมการ
9. ม.นิคม	โชนะนาม	กรรมการ	10. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี	กรรมการ
11. ม.สมทบ	คำมี	กรรมการ	12. มิสพาวณี	เพชรแก้วนุ้ย	กรรมการ
13. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	กรรมการ/เลขานุการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน/ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง

- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง/ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

##### 1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสวิมล	สมศรี	ประธาน	2. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ	4. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ/เลขานุการ

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน/ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง/ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

##### 2. ฝ่ายสถานที่

1. ม.เชษฐา	รักษาศรี	ประธาน	2. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	รองประธาน
3. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป		กรรมการ	4. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ/เลขานุการ

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมสถานที่/โต๊ะประธาน/โพเดียมพิธีกร/เก้าอี้นักเรียนและผู้ปกครอง/โต๊ะวางพานพุ่ม/พระบรมสาทิสลักษณ์ และอำนวยความสะดวกการจัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์ ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ร้อยอ้นแม่รี
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

##### 3. ฝ่ายเขียนป้าย

1. ม.นิคม	โฆมะนาม	ประธาน	2. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	รองประธาน
3. ม.การุณ	วรศิลป์	กรรมการ	4. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ/เลขานุการ

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- เขียนข้อความติดบนเวที
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

##### 4. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

1. ม.สมพบ	คำมี	ประธาน	2. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	รองประธาน
3. ม.ณัทภฤช	ศรีสุวรรณ	กรรมการ	4. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	กรรมการ/เลขานุการ

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

##### 5. ฝ่ายดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	ประธาน	2. มิสมลฤดี	รอดเงิน	รองประธาน
3. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ	4. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
5. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ	6. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	กรรมการ

7.	มิสพัชรธิภรณ์	ชื่อผาสุข	กรรมการ	8.	มิสวิลาวัลย์	เย็นยง	กรรมการ
9.	มิสสิริญาพร	รุ่งเรือง	กรรมการ	10.	มิสสุพัตรา	ทับพวง	กรรมการ
11.	มิสพรพนา	แสงจันทร์	กรรมการ	12.	มิสวรารัตน์	โสภารัตน์	กรรมการ
13.	มิสอรวรรณ	ศรีขันธมา	กรรมการ	14.	มิสพิมพ์พิศา	จุลศักดิ์	กรรมการ
15.	มิสวาสนา	ปัญจันตา	กรรมการ	16.	มิสเจนจิรา	เชื้อแก้ว	กรรมการ
17.	มิสทิพาภรณ์	แก้วบรรจง	กรรมการ	18.	มิสยวดี	ทองคำ	กรรมการ
19.	มิสนฤมล	เล็กศิริ	กรรมการ	20.	มิสนัฐภา	ธนภูมิ	กรรมการ
21.	มิสศิริลักษณ์	บูรณะวงศ์ตระกูล	กรรมการ	22.	มิสนงค์นุช	ใจยะสัน	กรรมการ
23.	มิสสินิรินทร์	แสงทอง	กรรมการ	24.	มิสดาริกา	กลีนอบเชย	กรรมการ
25.	มิสมาลีณี	เชี่ยวชาญมุ่งงาม	กรรมการ	26.	มิสอาภิญญา	อรุณพงษ์	กรรมการ
27.	มิสกาญจนา	พงษ์เจริญ	กรรมการ	28.	มิสอรอุมา	ชำนาญ	กรรมการ
29.	มิสฐิติมา	ลายประดิษฐ์	กรรมการ	30.	มิสสุภา	วงศ์พลับ	กรรมการ
31.	มิสพนิตตา	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	32.	มิสนาฏยา	กลีนขจร	กรรมการ
33.	มิสชัตติยา	ธีระพงษ์	กรรมการ	34.	มิสดารารัตน์	แดงแย้ม	กรรมการ
35.	มิสสุพัตรา	คงคาสวัสดิ์	กรรมการ	36.	มิสจุฑามาศ	แจ้งเจริญ	กรรมการ
37.	มิสหนึ่งฤทัย	ทองคำ	กรรมการ	38.	มิสสุชชี	ทองสิทธิ์	กรรมการ
39.	มิสทัศนีย์	ยันตะศรี	กรรมการ	40.	มิสนพวรรณ	พลอินทร์	กรรมการ
41.	Miss Anastasiia	Blinova	กรรมการ	42.	Miss Gemma	Louise Guy	กรรมการ
43.	Miss Polina	Karpenko	กรรมการ	44.	Mr. Maksim	Zhivogliad	กรรมการ
45.	Miss Yolanda	P.Luis	กรรมการ	46.	Miss Jileen	Nadalo	กรรมการ
47.	มิสวไลลักษณ์	สีบต้อย	กรรมการ/เลขานุการ				

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 6. ฝ่ายต้อนรับผู้ปกครอง

1.	มิสวิมล	สมศรี	ประธาน	2.	มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3.	มิสวไลลักษณ์	สีบต้อย	กรรมการ	4.	มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ/เลขานุการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ต้อนรับผู้ปกครองและจัดผู้ปกครองนั่งที่ในหอประชุม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 7. ฝ่ายต้อนรับประธาน/คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ/คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ

1.	มิสพวงทอง	กุลละวณิษฐ์	ประธาน	2.	มิสวรรณภา	กรัสพรหม	รองประธาน
3.	มิสณปภัช	กัรติธรณกรกุล	กรรมการ/เลขานุการ				

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ต้อนรับประธาน/คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ/คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ

- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 8. ฝ่ายพิธีการ

- |              |             |         |             |           |                   |
|--------------|-------------|---------|-------------|-----------|-------------------|
| 1. มิสวรรณา  | กรัศพรหม    | ประธาน  | 2. มิสมลฤดี | รอดเงิน   | รองประธาน         |
| 3. มิสพวงทอง | กุลละวณิชย์ | กรรมการ | 4. มิสวัชรี | เกิดทำไม้ | กรรมการ/เลขานุการ |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงานตามขั้นตอนและกำหนดการบนเวที
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 9. ฝ่ายการเงิน

- |                |             |         |                 |                  |                   |
|----------------|-------------|---------|-----------------|------------------|-------------------|
| 1. มิสกัญพัชร์ | ทรัพย์เจริญ | ประธาน  | 2. มิสวารุณี    | คงวิมล           | รองประธาน         |
| 3. มิสหทัยชนก  | วงศ์พลับ    | กรรมการ | 4. มิสชญชนก     | มุกดาหาญ         | กรรมการ           |
| 5. มิสรสสุคนธ์ | กุลวิทย์    | กรรมการ | 6. มิสสุดา      | ดงหลง            | กรรมการ           |
| 7. มิสวรรณา    | ปิ่นทอง     | กรรมการ | 8. มิสปัทมาภรณ์ | เจียรตินพิชญ์กุล | กรรมการ/เลขานุการ |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/ดูแลกำกับกรใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดซื้อ/เบิกซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามใบขอซื้อ/ใบเบิกพัสดุ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 10. ฝ่ายออกจดหมายเชิญผู้ปกครองนักเรียน/คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ/คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ

- |                  |                |                   |                |        |           |
|------------------|----------------|-------------------|----------------|--------|-----------|
| 1. มิสอุษณี      | สิมะขจรเกียรติ | ประธาน            | 2. มิสจรรุวรรณ | ต่างใจ | รองประธาน |
| 3. มิสกันยารัตน์ | นามแก้ว        | กรรมการ/เลขานุการ |                |        |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำและออกจดหมายเชิญผู้ปกครองนักเรียน/คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ/คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 11. ฝ่ายจราจร

- |               |             |                   |               |           |           |
|---------------|-------------|-------------------|---------------|-----------|-----------|
| 1. ม.ประจักษ์ | ศรีภักดี    | ประธาน            | 2. ม.เวสารัช  | บัวเจริญ  | รองประธาน |
| 3. ม.สิริพจน์ | อันประเสริฐ | กรรมการ           | 4. ม.อรรถพงษ์ | ปิดตาฝ่าย | กรรมการ   |
| 5. ม.ไสว      | สีคะปัสสะ   | กรรมการ/เลขานุการ |               |           |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมสถานที่จอดรถ และจัดระบบการจอดรถให้กับผู้ปกครอง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 12. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |                  |           |                   |               |           |           |
|------------------|-----------|-------------------|---------------|-----------|-----------|
| 1. มิสอำนวยการพร | ตอร์บรมย์ | ประธาน            | 2. มิสเปรมฤดี | ศรีสุนารถ | รองประธาน |
| 3. มิสมลฤดี      | รอดเงิน   | กรรมการ/เลขานุการ |               |           |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 13. ฝ่ายคัดกรอง

1. มิสพาวณี	เพชรแก้วน้อย	ประธาน	2. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	รองประธาน
3. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ	4. มิสวาสนา	ตนานนท์ชัย	กรรมการ/เลขานุการ

## หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจวัดอุณหภูมิและแจกเจลแอลกอฮอล์ให้ผู้เข้าร่วมงานตามจุดที่กำหนด
- จุดที่ 1 บริเวณหน้าลิฟต์อาคารเฉลิมพระเกียรติ
- จุดที่ 2 บริเวณหน้าลิฟต์อาคารศูนย์การเรียนรู้ฮันแมรี่
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 14. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	ประธาน	2. มิสมลฤดี	รอดเงิน	รองประธาน
3. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ	4. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	กรรมการ/เลขานุการ

## หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565



(ภราดา กุลชาติ จันทะโชโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

