



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 97 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมสภานักเรียน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 39 เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2565-2570 โดยการจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต เพื่อให้การบริหารกิจกรรมสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 โดยจะมีการเลือกตั้งประธานสภานักเรียน ในวันที่ 15 มิถุนายน 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดากุลชาติ จันทะโชโต	ประธานอำนวยการ	2. ภราดารชานนท์ อุดมสูงเนิน	รองประธาน
3. ภราดาคมสันต์ หมูนคำ	รองประธาน	4. มิสวิมล สมศรี	กรรมการ
5. มิสสุนิภา สวัสดิวิงษ์	กรรมการ	6. มิสวีณา นิมเริง	กรรมการ
7. ม.นพดล ปัญญาดี	กรรมการ	8. มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข	กรรมการ
9. มิสวรรณภา กรัสมพรหม	กรรมการ	10. มิสลำเพย พวงมาลัย	กรรมการ
11. ม.เชษฐา รักษาศรี	กรรมการ	12. มิสเพ็ญฤดี เพ็ชรประไพ	กรรมการ
13. มิสอุษณี สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	14. มิสกัญพัชร ทรัพย์เจริญ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสมลฤดี รอดเงิน	ประธาน	2. มิสวิมล สมศรี	รองประธาน
3. มิสวัชรีย์ เกิดท่าไม้	กรรมการ	4. มิสขวัญหทัย โตสุขเจริญ	กรรมการ
5. ม.สมพบ คำมี	กรรมการ	6. มิสกัญพัชร ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
7. มิสอำนวยการพร ตอรรรัมย์	กรรมการ	8. ม.เชษฐา รักษาศรี	กรรมการ
9. มิสวาสนา แซ่ไคว่	กรรมการ/เลขานุการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน/ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง/ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

### 1. ฝ่ายประสานงาน

1. มีสมลฤดี	รอดเงิน	ประธาน	2. มีสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มีสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ	4. มีสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ/เลขานุการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน/ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง/ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 2. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

1. ม.สมพบ	คำมี	ประธาน	2. ม.เอ	ดีหลี	รองประธาน
3. มีสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	กรรมการ	4. มีสวาสนา	แซ่ไคว	กรรมการ/เลขานุการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 3. ฝ่ายจัดกิจกรรม

1. มีสมลฤดี	รอดเงิน	ประธาน	2. มีสวัชรี	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มีสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ	4. มีสวิมล	สมศรี	กรรมการ
5. มีสพัชรธิภรณ์	ซื่อผาสุข	กรรมการ	6. มีสวลีลักษณ์	สีบต้อย	กรรมการ
7. มีสสิริญาพร	รุ่งเรือง	กรรมการ	8. มีสวิลาวัดย์	ยีนยง	กรรมการ
9. มีสพรพนา	แสงจันทร์	กรรมการ	10. มีสสุพัตรา	ทับพวง	กรรมการ
11. มีสอรวรรณ	ศรีชั้นธมา	กรรมการ	12. มีสวรรัตน์	โสภารัตน์	กรรมการ
13. มีสวาสนา	ปัญญาจันดา	กรรมการ	14. มีสพิมพ์พิศา	จุลศักดิ์	กรรมการ
15. มีสทิพาภรณ์	แก้วบรรจง	กรรมการ	16. มีสเจนจิรา	เชื้อแก้ว	กรรมการ
17. มีสนฤมล	เล็กศิริ	กรรมการ	18. มีสยุวดี	ทองคำ	กรรมการ
19. มีสศิริลักษณ์	บุรณะวงศ์ตระกูล	กรรมการ	20. มีสนัญญา	ธนภูมิ	กรรมการ
21. มีสสนิทรรัตน์	แสงทอง	กรรมการ	22. มีสนงค์นุช	ใจยะสัน	กรรมการ
23. มีสกาญจนา	พงษ์เจริญ	กรรมการ	24. มีสตาริกา	กลั่นอบเชย	กรรมการ
25. มีสฐิติมา	ลายประดิษฐ์	กรรมการ	26. มีสอาภิญญา	อรุณพงษ์	กรรมการ
27. มีสพนิตตา	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	28. มีสอรอุมา	ชำนาญ	กรรมการ
29. มีสชัตติยา	ธีระพงษ์	กรรมการ	30. มีสสุภี	วงศ์พลับ	กรรมการ
31. มีสสุพัตรา	คงคาสวัสดิ์	กรรมการ	32. มีสนาภุยา	กลั่นขจร	กรรมการ
33. มีสหนึ่งฤทัย	ทองคำ	กรรมการ	34. มีสตารรัตน์	แตงแย้ม	กรรมการ
35. มีสทัศนีย์	ยันตะศรี	กรรมการ	36. มีสจุฑามาศ	เจ็งเจริญ	กรรมการ
37. มีสสุอัชลี	ทองสิทธิ์	กรรมการ	38. มีสนพวรรณ	พลอินทร์	กรรมการ
39. Miss Gemma	Louise Guy	กรรมการ	40. Miss Yuliya	Shkodzina	กรรมการ

41. Miss Anastasiia	Blinova	กรรมการ	42. Miss Polina	Karpenko	กรรมการ
43. Miss Svetlana	Berezhnaya	กรรมการ	44. Mr. Maksim	Zhivogliad	กรรมการ
45. Miss Mariia	Fediakina	กรรมการ	46. Miss Jileen Naag	Nadalo	กรรมการ
47. Miss Yolanda	P.Luis	กรรมการ	48. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	กรรมการ/ เลขานุการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการหาเสียงและเลือกตั้งประธานสภานักเรียน
- ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 4. ฝ่ายสถานที่

1. ม.เชษฐา	รักษาศรี	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ	4. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ
5. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป		กรรมการ	6. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ/เลขานุการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมสถานที่การจัดงานให้สะอาดสวยงาม
- จัดเตรียมตกแต่งสถานที่ / อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 5. ฝ่ายการเงิน

1. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	ประธาน	2. มิสหทัยชนก	วงศ์พลับ	รองประธาน
3. มิสธัญชนก	มุกดาหาญ	กรรมการ	4. มิสวารุณี	คงวิมล	กรรมการ
5. มิสวรรณภา	ปิ่นทอง	กรรมการ	6. มิสปัทมาภรณ์	เฉิดรัตน์พิชนกุล	กรรมการ
7. มิสกัญจุมณี	สุวรรณสุข	กรรมการ/เลขานุการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดซื้อ/เบิกซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามใบขอซื้อ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 6. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. มิสอำนวยการพร	ตอร์รัมย์	ประธาน	2. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	รองประธาน
3. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	4. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ
5. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	กรรมการ/เลขานุการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 7. ฝ่ายประเมินผล

- |                |            |         |             |            |                   |
|----------------|------------|---------|-------------|------------|-------------------|
| 1. มิสวิมล     | สมศรี      | ประธาน  | 2. มิสวัชรี | เกิดท่าไม้ | รองประธาน         |
| 3. มิสขวัญหทัย | โตสุขเจริญ | กรรมการ | 4. มิสวาสนา | แซ่ไคว้    | กรรมการ/เลขานุการ |

## หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2566



(ภราดา กุลชาติ จันทะโชโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

