



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 142 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมทัศนศึกษาระดับปฐมวัยปีที่ 3

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 39 เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2565-2570 โดยการจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาระดับปฐมวัยปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2566 ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ในวันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2566 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดากุลชาติ	จันทร์โชโต	ประธานอำนวยการ	2. ภราดารชานนท์	อุดมสูงเนิน	รองประธาน
3. ภราดาคมสันต์	หมูนคำ	รองประธาน	4. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
5. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ	6. มิสวีณา	นันทิณี	กรรมการ
7. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	8. มิสสุพัชรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
9. มิสวรรณภา	กรัสมพรหม	กรรมการ	10. มิสลำเพย	พวงมาลัย	กรรมการ
11. ม.เชษฐา	รักษาศรี	กรรมการ	12. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ
13. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	14. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสมลฤดี	รอดเงิน	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. ม.สมพบ	คำมี	กรรมการ	4. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
5. มิสอำนวยการ	ตอรรักษ์	กรรมการ	6. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ
7. มิสวารุณี	คงวิมล	กรรมการ	8. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน/ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง/ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสมลฤดี	รอดเงิน	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ	4. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน/ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง/ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายบันทึกภาพ

1. ม.สมพบ	คำมี	ประธาน	2. ม.ณัทกฤษ	ศรีสุวรรณ	รองประธาน
3. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารณ	กรรมการ	4. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายจัดกิจกรรม

1. มิสมลฤดี	รอดเงิน	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ	4. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ
5. มิสนาฎญา	กลิ่นขจร	กรรมการ	6. มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋อย	กรรมการ
7. มิสวิลาวัลย์	ยีนยง	กรรมการ	8. มิสพัชร์ธิภรณ์	ชื่อผาสุข	กรรมการ
9. มิสนงคันุช	ใจยะสัน	กรรมการ	10. มิสกาญจนา	พงษ์เจริญ	กรรมการ
11. Miss Gemma	Louise Guy	กรรมการ	12. มิสรุติมา	ลายประดิษฐ์	กรรมการ
13. Miss Yuliya	Shkodzina	กรรมการ	14. มิสดาริกา	กลิ่นอบเชย	กรรมการ
15. มิสอาภิญญา	อรุณพงษ์	กรรมการ	16. มิสพนิตตา	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
17. มิสดารรัตน์	แดงแย้ม	กรรมการ	18. มิสเจนจิรา	เชื้อแก้ว	กรรมการ
19. Miss Yolanda	P.Luis	กรรมการ	20. Miss Jilleen	Naag Nadalo	กรรมการ
21. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	กรรมการ/เลขานุการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายจัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

1. มิสอุษณีย์	สิมะขจรเกียรติ	ประธาน	2. มิสมลฤดี	รอดเงิน	รองประธาน
3. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายขออนุญาตผู้ปกครอง
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายการเงิน

1. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	ประธาน	2. มิสหทัยชนก	วงศ์พลับ	รองประธาน
3. มิสธัญชนก	มุกดาหาญ	กรรมการ	4. มิสวารุณี	คงวิมล	กรรมการ
5. มิสวรรณภา	ปิ่นทอง	กรรมการ	6. มิสปัทมาภรณ์	เฉิดรัตน์พิชนกุล	กรรมการ
7. มิสกัณฐมณี	สุวรรณสุข	กรรมการ/เลขานุการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/ดูแลกำกับค่าใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. มิสอำนวยการพร	ตอร์บรัมย์	ประธาน	2. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	รองประธาน
3. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	4. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ
5. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	กรรมการ/เลขานุการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายยานพาหนะ

1. มิสวารุณี	คงวิมล	ประธาน	2. มิสมลฤดี	รอดเงิน	รองประธาน
3. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ติดต่อและประสานงานในการจัดเตรียมรถตู้
- จัดทำป้ายติดหน้ารถ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายปฐมพยาบาล

1. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	ประธาน	2. มิสขวัญหทัย	โตเจริญสุข	รองประธาน
-------------	---------	--------	----------------	------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้านเพื่อใช้สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ประชุมวางแผนร่วมกับคุณครูที่ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่เจ็บป่วย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายประเมินผล

- | | | | | | |
|----------------|------------|---------|-------------|------------|-------------------|
| 1. มิสมิถ | สมศรี | ประธาน | 2. มิสวัชรี | เกิดท่าไม้ | รองประธาน |
| 3. มิสขวัญหทัย | โตสุขเจริญ | กรรมการ | 4. มิสวาสนา | แซ่ไคว้ | กรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 กรกฎาคม 2566



(ภราดา กุลชาติ จันทะโชโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

