

รายงานการประชุม

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

ครั้งที่ ๑๓/ ๒๕๕๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

เวลา ๐๙.๑๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมยอห์นแมรี่

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. มิสช่อนกลิน	ภิรมย์รัตน์	๒. ม.จักรี	ภิรมย์รัตน์
๓. มิสสาวิตรี	แบกเทศ	๔. มิสวรรณนา	กรัศพรหม
๕. มิสบุญสม	บุญประเสริฐ	๖. มิสวีณา	ศรีเจริญ
๗. มิสพนิดา	นันทิพานิช	๘. ม.จิรวัดน์	ศรีสวัสดิ์
๙. ม.สุรัตน์	มุลชัยสุข	๑๐. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์
๑๑. ม.ไพศร	กุหาพัฒนกุล	๑๒. มิสสมาพร	เอี่ยมจรูญ
๑๓. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	๑๔. มิสโสภา	ธีร์จิรัญญ์
๑๕. มิสนันทิยา	คำมี	๑๖. มิสอมรรักษ์	เจริญศรี
๑๗. มิสวัชร	เรืองศิริ		

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๑๐น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่อง จากฝ่ายวิชาการ

๑.๑.๑ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังทอล์คโชว์พิเศษและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ประธาน แจ้งคุณครูและผู้ปกครองที่สนใจเข้าร่วมรับฟังทอล์คโชว์พิเศษ หัวข้อ “ช่วยเด็กพิชิต... ภาษาอังกฤษเจ้าปัญหา” ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๑ ณ สัมมนาการบางปะกง ปาร์ค ห้องแก้วลิ้มคอน อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐น. ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยท่าน ผศ.วรรณวดี ชัยชาญกุล เป็นท่านนักวิชาการ เป็นอาจารย์ นักพัฒนาดีเด่นที่มีประสบการณ์ด้านการสอน และปรับปรุงการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ประชาสัมพันธ์ให้คุณครูท่านใดที่สนใจจะเข้าร่วมรับฟัง ทอล์คโชว์ให้แจ้งรายชื่อสำรองที่นั่งได้ที่หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ประธานซักถามกลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ สนใจให้บุคลากรในกลุ่มสาระฯ เข้าร่วมรับฟังทอล์คโชว์พิเศษหรือไม่ มิสวีณา ศรีเจริญ จะแจ้งให้คุณครูในกลุ่มสาระฯ ทุกท่านเข้าร่วมรับฟังทอล์คโชว์พิเศษ ตามวันเวลาดังกล่าว

๑.๒ ผู้ช่วยแผนกวิชาการระดับการศึกษาปฐมวัย

๑.๒.๑ แจ้งเรื่องแผนงาน / โครงการ

๑.๒.๑.๑ มิสวรรณา ภัทรพรหม แจ้งดำเนินการจัดทำข้อสอบประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญา

ของระดับการศึกษาปฐมวัยปีที่ ๑ – ๓ ดังนี้

- วันจันทร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ระดับการศึกษาปฐมวัยปีที่ ๑
- วันอังคารที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๑ระดับการศึกษาปฐมวัยปีที่ ๒
- วันพุธที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๑ระดับการศึกษาปฐมวัยปีที่ ๓
- แจ้งส่งใบสมัครขอรับรางวัลโรงเรียนพระราชทานที่สำนักงานเขตพื้นที่ฯ เชียงตราเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑.๓.๑ แจ้งเรื่องแผนงาน / โครงการ

๑.๓.๑.๑ มิสวิณา ศรีเจริญ ดำเนินการนิเทศครู คือ มิตรสสุคนธ์ ศรีมณีเรียบร้อยแล้ว จากการนิเทศ

พบว่าคุณครูใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดีมาก และนักเรียนเข้าใจมากขึ้น สำหรับมิสสุพัตรา มานะสะสม จากการนิเทศแจ้งให้คุณครูพัฒนาเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษและการออกเสียงคำศัพท์อีกครั้งหนึ่ง ประชานมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ติดตามการใช้ภาษาอังกฤษของคุณครูหลังจากนิเทศเรียบร้อยแล้ว

๑.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑.๔.๑ แจ้งเรื่องหนังสือเข้า

๑.๔.๑.๑ เรื่อง ขอเชิญชวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสมัครเข้าแข่งขันตอบปัญหาชีววิทยาฯ

การดำเนินการ มิสพนิดา นัทธีวานิช มอบหมายให้มิสลำเพย พวงมาลัย ดำเนินการนำนักเรียนจำนวน ๔๓ คน เข้าร่วมแข่งขันตอบปัญหาชีววิทยาฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๑ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐น. ขณะนี้อยู่ระหว่างรอเข้าร่วมแข่งขันตอบปัญหาชีววิทยาฯ

๑.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๕.๑ แจ้งเรื่องแผนงาน / โครงการ

๑.๕.๑.๑ ม.จิรวัดน์ ศรีสวัสดิ์ รายงานเพิ่มเติมกิจกรรมสืบ ดับภาวะโลกร้อนจะมีกิจกรรมนิทรรศการ

จากกระทรวงวิทยาศาสตร์ และป่าไม้ภาค ๑๓ ในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๑ และการแสดงดนตรีของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- รายงานความคืบหน้าโครงการตักบาตรทุกวันพระครั้งที่ ๑ จากการประเมินโดยการสังเกต ครู นักเรียน และผู้ปกครองให้ความสนับสนุนและระดับการศึกษาปฐมวัยดำเนินการเข้าร่วมโดยประสานกับมิสวรรณภา กรัสมพรหม อีกครั้งหนึ่ง
- ประธานเสอนมีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเตรียมอาหารมาก็นำมาใส่บาตรได้ เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการทำบุญและถือเป็นเรื่องที่ดีสำหรับนักเรียนด้วย
- เดือนกันยายน มิสเกษรา เจยงาม ลาดลอดจะให้ครูในกลุ่มสาระฯ ดำเนินการสอนแทน

๑.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๑.๖.๑ แจ้งเรื่องหนังสือเข้า

๑.๖.๑ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการ Young Creative save the earth

การดำเนินการ ม.สมมาตร ศรีวิศาลศักดิ์ ดำเนินการประสานงานกับบริษัทเรื่องการจัดกิจกรรมการแข่งขัน AIS ให้กับนักเรียนในโรงเรียน และจะแจ้งวันเวลาสถานที่ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑.๖.๒ แจ้งเรื่องแผนงาน / โครงการ

๑.๖.๒.๑ ม.สมมาตร ศรีวิศาลศักดิ์ รายงานความคืบหน้าเรื่องค่ายการงานอาชีพและเทคโนโลยี ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๕ และวันเสาร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๑ ณ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ขณะนี้อยู่ระหว่างการรับสมัครนักเรียนระดับช่วงชั้นที่ ๒ และช่วงชั้นที่ ๓ จำนวน ๑๐๐ คน

๑.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑.๗.๑ แจ้งเรื่องแผนงาน / โครงการ

๑.๗.๑.๑ มิสสมภาพร เอี่ยมจรูญ แจ้งเรื่องแบบฝึกคัดลายมือของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ทางโรงพิมพ์ได้จัดพิมพ์ผิดพลาดจำนวน ๑ หน้า คือหน้า ๒๕ ซึ่งเป็นเนื้อหาบทอาขยาน จึงจัดส่งเพิ่มเติมมาให้และดำเนินการนำแบบฝึกดังกล่าวมอบให้คุณครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เพื่อคุณครูดำเนินการให้นักเรียนเขียนรูปเล่มให้เรียบร้อย

๑.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑.๘.๑ แจ้งเรื่องแผนงาน / โครงการ

๑.๘.๑.๑ ม.อนันต์ จิตต์อารีย์เทพ เริ่มดำเนินการนิเทศครูผู้สอน แต่มีคุณครูมาคนยังไม่ได้นิเทศ เนื่องจากนักเรียนไปชมภาพยนตร์ จึงขอเลื่อนการนิเทศในครั้งต่อไป

- แจ้งโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการมาขอคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลมาตรฐานด้านผู้เรียน มาตรฐานที่ ๗.๒ ประชานเสนอโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการควรประสานกับผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ฉะเชิงเทรารับทราบด้วย

๑.๕ งานวัดและประเมินผล

๑.๕.๑ แจ้งเรื่องแผนงาน/โครงการ

๑.๕.๑.๑ มิสโสภา ชีร์จิรัญญ์ แจ้งตารางการประเมินผลการเรียนรู้ตามเอกสารที่แนบมานี้

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๕ ประเมินผลการเรียนในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน และวันพฤหัสบดีที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๑
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประเมินผลการเรียนในวันพุธที่ ๑ และวันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๒
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๕ ประเมินผลการเรียนในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน และวันพฤหัสบดีที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๑ ให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ พิจารณาเวลาสอบของรายวิชาแต่ละกลุ่มสาระฯ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงแจ้งได้ที่งานวัดและประเมินผลภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๑
- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ แจ้งคุณครูในกลุ่มสาระฯ ทราบนักเรียนที่ขาดสอบให้ผู้ปกครองมายื่นคำร้องขอสอบได้ที่งานวัดและประเมินผล เพื่องานวัดและประเมินผลจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักเรียน
 - แจ้งเชิญผู้ปกครองนักเรียนหมดสิทธิ์สอบหรือใกล้จะหมดสิทธิ์สอบประชุมในวันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๑ ที่ห้องงานวัดและประเมินผล
 - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่งไฟล์ข้อสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๑ และคะแนนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกวิชาภายในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๑ ที่ห้องงานวัดและประเมินผล

๑.๑๐ งานผลิตเอกสาร

๑.๑๐.๑ แจ้งเรื่องแผนงาน/โครงการ

๑.๑๐.๑.๑ มิสวัชรี เรืองศิริ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งรายชื่อคณะกรรมการรันข้อสอบ และ

- ให้คุณครูเซ็นชื่อรับทราบให้เรียบร้อย
- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ เน้นคุณครูเรื่องการถ่ายภาพนิเทศหรือกิจกรรมต่าง ๆ ขอให้คุณครูเขียนแบบฟอร์มการถ่ายภาพที่ห้องผลิตเอกสารให้ชัดเจน เนื่องจากเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการ Post ข่าวขึ้นเว็บไซต์ได้ถูกต้อง

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑ ไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ วันวิชาการ

ประธาน ติดตามงานวันวิชาการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ จะกำหนดวันเวลาสถานที่ประชุม งานวันวิชาการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ และแจ้งให้คณะกรรมการวิชาการทราบอีกครั้งหนึ่ง

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ประธาน แจ้งเท่าที่สังเกตคาบสอนจริยธรรมของระดับชั้นประถมศึกษา ส่วนใหญ่หัวหน้าระดับชั้นจะนำ ชั่วโมงสอนจริยธรรมไปโฮมรูมให้กับนักเรียน ประธานมอบหมายให้ผู้ช่วยวิชาการแผนกประถมศึกษา ไปติดตามและนำมารายงานให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการทราบด้วย

๕.๒ ประธาน แจ้งเตือนกันยายนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจะใช้ตารางสอนเดิมและเรียน ตามปกติ สำหรับนักเรียนที่เรียน รด. คุณครูจะต้องติดตามงานจากนักเรียนให้เรียบร้อย

๕.๓ ประธาน สรุปจากการประเมินงาน “ผู้ปกครองพบครู” เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๑ พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. ลงทะเบียน

๒. ประชาสัมพันธ์และการเตรียมแผนผังตามอาคารเรียน

๓. อาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง

ประธานสรุปจากการประเมินงาน “ผู้ปกครองพบครู” การลงทะเบียนให้ผู้ปกครองเข้าห้องประชุม ชั้น ๔ ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด ไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบ และครั้งต่อไป ควรแก้ปัญหาโดยการเตรียมแผนผังห้องเรียน และอาคารเรียนติดประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปกครองทราบห้องเรียนของนักเรียน หรือหลังจากที่นายกสมาคมผู้ปกครองและครูฯ พบกับผู้ปกครองเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าระดับชั้นควรมารับผู้ปกครองที่ห้องประชุมเพื่อพาผู้ปกครอง ไปห้องเรียนของนักเรียน สำหรับฝ่ายต้อนรับควรมีคุณครูทำหน้าที่ประจำจุด เนื่องจากมีผู้ปกครอง บางท่านมาลงทะเบียนไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ซึ่งทำให้ผู้ปกครองไม่สามารถที่จะสอบถามกับคุณครู ท่านใดได้ คุณครูควรทำหน้าที่ต้อนรับหลังจากที่ผู้ปกครองพบคุณครูประจำชั้นตามห้องเรียน หรือให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมาช่วยทำหน้าที่ต้อนรับก็ได้ ส่วนอาหารว่างของผู้ปกครอง ควรจัดใส่กล่องให้ดูสวยงาม ประธานเสนองาน “ผู้ปกครองพบครู” ของระดับการศึกษาปฐมวัยปีที่ ๑ – ๓ ในวันที่เสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๑ มอบหมายให้มิสวรรณภา ภัทรพรหม ดำเนินการ ประสานงานตามจุดต่าง ๆ ให้เรียบร้อย สำหรับการประเมินหลังจากผู้ปกครองมาร่วมงานโดยเฉลี่ย ภาพรวมคิดเป็น ๖๐ % มีผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มาร่วมงานน้อยที่สุดคิดเป็น ๓๘ % และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มาร่วมงานไม่ถึง ๕๐% ประธานแจ้งให้มิสวรรณภา ภัทรพรหม ดำเนินการนำผลงานของนักเรียนมาจัดนิทรรศการให้เรียบร้อย

- ๕.๔ ประธาน หัวหน้ากลุ่มสาระฯ เน้นคุณครูในกลุ่มสาระฯ เรื่องการกำหนดวันสอบปลายภาคเรียน , การออกข้อสอบ ควรพิจารณาเนื้อหาให้สอดคล้องกับที่ครูสอน หรือถ้าคุณครูท่านใดที่สอนไม่ทันให้นำเนื้อหาไปสอนในภาคเรียนที่ ๒ ก็ได้
- ๕.๕ ประธาน แจ้งคุณครูท่านใดที่สนใจจะนำนักเรียนเข้าใช้ห้องจริยธรรม ดำเนินการแจ้งได้ที่ ม. จิรวัดน์ ศรีสวัสดิ์
- ๕.๖ มิสสาวิตรี แยกเทศ แจ้งจากการเข้าร่วมประชุมวิชาการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ “อาทิตย์คุณธรรมของการศึกษาไทย” เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๑ ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์ อิมแพค เมืองทองธานี จ.นนทบุรี นำหนังสือและซีดีมาแบ่งปันความรู้ให้กับคุณครูที่สนใจเรียบร้อยแล้ว

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐น.

.....
(นางสาวอมรรักษ์ เจริญศรี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....
(นางช่อนกลีน ภิรมย์รัตน์)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ