

รายงานการประชุม

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๑

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

เวลา ๐๙.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมยอห์นแมรี่

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

| | | | |
|------------------|----------------|-----------------|----------------|
| ๑. มิสซอ่อนกลิ่น | ภิรมย์รัตน์ | ๒. ม.จักรี | ภิรมย์รัตน์ |
| ๓. มิสสาวิตรี | แบกเทศ | ๔. มิสวรรณา | กรัศพรหม |
| ๕. มิสบุญสม | บุญประเสริฐ | ๖. มิสวีณา | ศรีเจริญ |
| ๗. มิสพนิดา | นัทธีวานิช | ๘. ม.จิรวัดน์ | ศรีสวัสดิ์ |
| ๙. ม.สุรัตน์ | มุลชัยสุข | ๑๐. ม.สมมาตร | ศรีวิศาลศักดิ์ |
| ๑๑. ม.ไพศร | กุหาพัฒนกุล | ๑๒. มิสสมาพร | เอี่ยมจรรยา |
| ๑๓. ม.อนันต์ | จิตต์อารีย์เทพ | ๑๔. มิสโสภา | ธีร์จิรัญญ์ |
| ๑๕. มิสนันทิยา | คำมี | ๑๖. มิสอมรรักษ์ | เจริญศรี |
| ๑๗. มิสวัชร | เรืองศิริ | | |

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๑๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่อง จากฝ่ายวิชาการ

๑.๑.๑ เรื่อง การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน

ประธาน แจ้งมีผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทำหนังสือแจ้งเรื่องการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ซึ่งคุณครูสำเนาเอกสารจากหนังสือแบบเรียนไปสอนนักเรียน โดยไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง จึงทำให้เกิดการผิดพลาดเกิดขึ้น ซึ่งเป็นข้อบกพร่องที่ไม่น่าจะเกิดขึ้นกับนักเรียนได้

ประธานมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ตรวจสอบใบความรู้ของคุณครูทุกครั้ง ก่อนนำมาส่งให้สำเนา ประธานมอบหมายให้มิสสาวิตรี แบกเทศติดตามใบความรู้วิชาการงาน เรื่องอาหารหลัก ๕ หมู่ โดยนำไปความรู้จากนักเรียนมาตรวจสอบว่ามี ความผิดพลาด และให้คุณครูประจำวิชาการงานอาชีพ ป.๑ ทำการแก้ไขให้กับนักเรียน เพื่อนักเรียนจะได้รับความรู้ที่ถูกต้อง ประธานแจ้งมาตรการครั้งต่อไป ถ้าเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น อาจจะดำเนินการโดยใช้มาตรการลงโทษ

๑.๑.๒ เรื่อง การลงโทษนักเรียน

ประธาน ให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้แจ้งคุณครูในกลุ่มสาระฯ ทราบว่าคุณครูควรหลีกเลี่ยงการทำโทษนักเรียนโดยการตีด้วยอุปกรณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๑.๓ เรื่อง การใช้งบประมาณปีการศึกษา ๒๕๕๑

ประธาน แจ้งเรื่องการใช้งบประมาณปีการศึกษา ๒๕๕๑ คุณครูบางคนไม่โปร่งใสเรื่องใบเสร็จรับเงิน และมีการแก้ไขรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน จึงให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินมาให้เรียบร้อยก่อนที่จะเสนอให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการอนุมัติ หรือถ้าคุณครูต้องการซื้ออุปกรณ์ใด ๆ ก็ตามให้ผ่านงานจัดซื้อทุกครั้ง

๑.๑.๔ เรื่อง จัดบอร์ด “พระโสทรเชษฐภคินี กัลป์ยามมิตรอาจารย์” แต่สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

ประธาน ให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ช่วยขอบคุณ ผู้ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือคุณครูที่ช่วยจัดบอร์ด “พระโสทรเชษฐภคินี กัลป์ยามมิตรอาจารย์” แต่สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ซึ่งคุณครูให้ความร่วมมือในการจัดบอร์ดเป็นอย่างดี

๑.๒ ผู้ช่วยแผนกวิชาการระดับประถมศึกษา

๑.๒.๑ แจ้งเรื่องแผนงาน / โครงการ

๑.๒.๑.๑ มิสสาวิตรี แยกเทศ แจ้งตารางกิจกรรมการเรียนรู้ “ย้อนรอยวัฒนธรรมส่งเสริมกิจกรรมแนะนำศิลปะ” ซึ่งนำนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ไปเรียนรู้ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายนถึงวันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๑ ณ สถานที่ท่องเที่ยวปราสาททรายจังหวัดฉะเชิงเทรา เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. สำหรับรายละเอียดจะโพสต์ขึ้นเว็บไซต์อีกครั้งหนึ่ง ประธานมอบหมายให้มิสสาวิตรี แยกเทศ แจ้งนักเรียนที่ไปเรียนรู้บันทึกกิจกรรมส่งให้เรียบร้อย

๑.๓ ผู้ช่วยแผนกวิชาการระดับการศึกษาลุ่มวัย

๑.๓.๑ แจ้งเรื่องแผนงาน / โครงการ

๑.๓.๑.๑ มิสวรรณ กรัสพรหม แจ้งระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ระดับการศึกษาลุ่มวัย เริ่มดำเนินการนิเทศครูแบบกัลยาณมิตรของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๑

- ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเข้ามาตรวจประเมินรางวัลโรงเรียนพระราชทานในวันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๑
- ระดับการศึกษาลุ่มวัย เริ่มดำเนินการซ้อมการแข่งขันของชมรมการศึกษาเอกชน ในเดือนธันวาคม

๑.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑.๔.๑ แจ้งเรื่องแผนงาน / โครงการ

- ๑.๔.๑.๑ มิสพนิดา นัทธีวานิช ดำเนินการมอบหมายให้มิสเนาวรัตน์ วรรณพาทูล และมิสณัฐกร คุณาพัฒนกุล นำนักเรียนจำนวน ๕ คน เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ(วิทยาศาสตร์โอลิมปิก)และ (การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง) ของชมรมสถานศึกษาเอกชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ณ โรงเรียนศรีวารการ จังหวัดฉะเชิงเทรา เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.

๑.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๕.๑ แจ้งเรื่องแผนงาน / โครงการ

- ๑.๕.๑.๑ ม.จิรวัดน์ ศรีสวัสดิ์ แจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบธรรมะ “ทางก้าวหน้า” ครั้งที่ ๒๗ โดยสอบรอบคัดเลือกในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เรียบร้อยแล้ว และมีนักเรียนโรงเรียนเซนต์หลุยส์ผ่านเข้ารอบคัดเลือกจำนวน ๒๖๕ คน และดำเนินการเข้าร่วมสอบรอบชิงชนะเลิศในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ฉะเชิงเทรา และมีนักเรียนต่างโรงเรียนจำนวน ๖๑ คน เข้าร่วมสอบด้วย
- ประธานแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทราบว่าคุณครูกลุ่มสาระฯ ไດที่สนใจเข้าร่วมอบรมให้ติดต่อได้ที่ ม.จิรวัดน์ ศรีสวัสดิ์

๑.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑.๖.๑ แจ้งเรื่องหนังสือเข้า

- ๑.๖.๑.๑ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรครูเข้ารับการอบรมครูผู้สอนในรายวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา

การดำเนินการ ม.สุรัตน์ มูลชัยสุข มอบหมายให้มิสฐิติพร กำศิริ ดำเนินการเข้าร่วมอบรมครูผู้สอนในรายวิชาคณิตศาสตร์หัวข้อเรื่อง “Transforming Teaching and Learning with Innovative Technology” ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๔ และวันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐น. ณ ห้อง Conference ๑ ชั้น ๓ อาคาร Saint Louis – Marie Memorial Building โรงเรียนอัสสัมชัญ กรุงเทพมหานคร ประธานแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษต่างประเทศ ดำเนินการจัดหาคุณครูไปทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษและสำเนียงอีกครั้งหนึ่ง ประธานได้ชื่นชมมิสสายทอง สงฆ์เจริญ เนื่องจากเป็นครูไทยที่กล้าสนทนากับชาวต่างชาติได้เป็นอย่างดี

๑.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๑.๗.๑ แจ้างเรื่องแผนงาน / โครงการ

- ๑.๗.๑.๑ ม.สมมาตร ศรีวิศาลศักดิ์ รายงานผลการแข่งขันทักษะวิชาการ(คอมพิวเตอร์) ของชมรมสถานศึกษาเอกชนจังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ณ โรงเรียนเทคโนโลยีศรีวรการ จังหวัดฉะเชิงเทรา เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๔.๓๐ น ผลการแข่งขันมีนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทอง และกลุ่มสาระการเรียนรู้จะแจ้างผลการแข่งขันให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑.๘.๑ แจ้างเรื่องแผนงาน / โครงการ

- ๑.๘.๑.๑ มิตสมพร เอี่ยมจรูญ ดำเนินการให้คุณครูกลุ่มสาระฯ จัดทำตารางนิเทศภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๑ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๕๒
- ดำเนินการเตรียมซ้อมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการของชมรมสถานศึกษาเอกชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งจะแข่งขันในวันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๑ จะแจ้างวันเวลาสถานที่ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑.๙ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑.๙.๑ แจ้างเรื่องหนังสือเข้า

- ๑.๙.๑.๑ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในงาน “เมรี่ฯ สัมพันธ์วิชาการสร้างสรรค์ ยุติธรรม - สันติ

การดำเนินการ ม.อนันต์ จิตต์อารีย์เทพ มอบหมายให้ม.กลยุทธ จิตต์รุ่งเรือง ดำเนินการนำนักเรียนจำนวน ๔ คน เข้าร่วมแข่งขันสตรีทบาส ๕๐ ปีเมรี่อิมมาคูเลตคอนเวนต์ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ และวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ณ โรงเรียนเมรี่อิมมาคูเลตคอนเวนต์ จังหวัดชลบุรี

๑.๑๐ งานวัดและประเมินผล

๑.๑๐.๑ แจ้างเรื่องแผนงาน/โครงการ

- ๑.๑๐.๑.๑ มิตโสภา ชีร์จิรัญญ์ ขอให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมคะแนน Pre – test ส่งภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ที่งานวัดและประเมินผล
- ดำเนินการสอบกลางภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๑ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๕ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตารางสอบให้ทุกระดับชั้น สำหรับคณะกรรมการกลางจะแจ้างให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง
 - งานวัดและประเมินผลให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ แจ้างคุณครูปฏิบัติงานตามปฏิทินที่กำหนดไว้

๑.๑๑ งานห้องสมุด

๑.๑๑.๑ แจกเรื่องแผนงาน/โครงการ

๑.๑๑.๑.๑ ประธาน ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุด จัดขึ้นระหว่างวันหยุดสัปดาห์ที่ ๑๓ และวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ และคุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ช่วยจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน ถ้าคุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ใดที่มีเวลาว่าง ก็ขึ้นไปให้กำลังใจ

๑.๑๒ งานสอนเสริม

๑.๑๒.๑ แจกเรื่องแผนงาน/โครงการ

๑.๑๒.๑.๑ มิสบุญสม บุญประเสริฐ แจกให้คุณครูเข้าสอนเสริมตอนเย็นให้ตรงเวลา เนื่องจากคุณครูบางท่านเข้าห้องสอนช้ากว่าเวลาที่กำหนด หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ช่วยย้ำคุณครูผู้สอนด้วย

๑.๑๓ งานผลิตเอกสาร

๑.๑๓.๑ แจกเรื่องแผนงาน/โครงการ

๑.๑๓.๑.๑ มิสวัชรีย์ เรืองศิริ แจกสรุปค่าเอกสารของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานวัดผลประเมินผล อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ และจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบในครั้งต่อไป

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๑

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๑ ไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายการหนังสือของปีการศึกษา ๒๕๕๒

ประธาน ติดตามหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งรายการหนังสือ พร้อมทั้งประเมินค่าเอกสารการเรียนการสอนของปีการศึกษา ๒๕๕๒ และหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ไปพิจารณาหนังสือตัวอย่างที่ห้องงานผลิตเอกสาร ถ้าหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ใดพิจารณาหนังสือแล้ว ให้ลงทะเบียนรับหนังสือด้วย หรือหนังสือเล่มใดที่ไม่ต้องการให้นำไปส่งที่งานห้องสมุด เพื่องานห้องสมุดจะได้ลงทะเบียนรับหนังสือต่อไป

๓.๒ วันวิชาการ

ประธาน ติดตามงานวันวิชาการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ จะดำเนินการจัดงานวันวิชาการ จำนวน ๒ วัน สำหรับรูปแบบการจัดงานวันวิชาการและกิจกรรมมอบหมายให้ มิสสาวตรี แยกเทศ ดำเนินการแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ
- กิจกรรมการแข่งขันทักษะด้านกีฬา
- กิจกรรมประกวดโครงงาน
- กิจกรรมนิทรรศการกลุ่มสาระการเรียนรู้
- กิจกรรมนิทรรศการผลงานนักเรียน / ครู / เกมการศึกษา

- กิจกรรมจำหน่ายสินค้าจากชมรมนักเรียน
- กิจกรรมงานเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา
- กิจกรรมการแสดงบนเวที

ประธานเสนอสำหรับกิจกรรมวันแรก การประกวดโครงงานช่วงชั้นที่ ๑ และ ๒ , นิทรรศการกลุ่มสาระการเรียนรู้, การแข่งขันทักษะวิชาการช่วงชั้นที่ ๑ และ ๒ การแสดงบนเวที , การจำหน่ายสินค้าจากชมรมนักเรียน ๑ วัน กิจกรรมวันที่สองการประกวดโครงงานช่วงชั้นที่ ๓ และ ๔ , นิทรรศการกลุ่มสาระการเรียนรู้, การแข่งขันทักษะวิชาการช่วงชั้นที่ ๓ และ ๔ , การแสดงบนเวที , การจำหน่ายสินค้าจากห้องเรียน ๑ วันดีหรือไม่ ที่ประชุมมีมติเห็นด้วย ประธานให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ไปกำหนดเกณฑ์การแข่งขันของแต่ละกลุ่มสาระฯ อีกครั้งหนึ่ง สำหรับการจำหน่ายสินค้าตามห้องเรียนและชมรม ควรจัดแบ่งเป็น ๔ ภาค และจัดอาหารของแต่ละภาคให้อยู่โซนเดียวกันจะดีหรือไม่ ที่ประชุมมีมติเห็นด้วย มิสสาวตรี แยกเทศ แจ้งในวันอังคารที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ ดำเนินการประกวดโครงงานรอบแรก

๓.๓ ประชุมหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ม.ไพสร คุณาพัฒนาคุณ รายงานความคืบหน้าจากการเข้าร่วมประชุมเรื่อง “หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน” เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ และวันพุธที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ณ อาคารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร สรุปผลแนวการจัดทำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยแบ่งเป็นกลุ่มโรงเรียนดังนี้

- ภาคกลาง ประกอบด้วย AC / ACT / ACSP / SG แนวปฏิบัติร่วมกัน , ในระดับบริหารและภาคปฏิบัติแยกส่วน ยกเว้น SG เนื่องจากโรงเรียนแต่ละโรงเรียนมีปริมาณค่อนข้างมาก
- ภาคเหนือ ประกอบด้วย MC / ACL แนวปฏิบัติร่วมกัน
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย ACN / ACU แนวปฏิบัติร่วมกัน
- ภาคตะวันออก ประกอบด้วย ACR / ACS / SL แนวปฏิบัติร่วมกัน

แนวทางให้แต่ละโรงเรียนแยกไปทำหลักสูตรและในช่วงเดือนพฤษภาคม นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งกันและกัน ประธานแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และผู้ช่วยวิชาการที่เข้าร่วมประชุมที่ผ่านมา ไปวางแผนดำเนินการ พร้อมสรุปการใช้หลักสูตรอีกครั้งหนึ่ง

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ๕.๑ ม.ไพศร อุหาพัฒนกุล ชักถามที่ประชุมว่าถ้ามีคุณครูจะทำแบบเรียนด้วยตนเองจะมีค่าตอบแทนหรือไม่
ประธานแจ้งคุณครูทำแบบเรียนโดยเขียนขึ้นด้วยตนเอง ไม่ใช่การคัดลอกก็จะได้รับผลตอบแทน
- ๕.๒ ม.ไพศร อุหาพัฒนกุล ให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสรุปปัญหาการใช้คำไทย และทาง BSG
ได้จัดทำหนังสือคัดอังกฤษให้ใช้ในปีการศึกษา ๒๕๕๒ สำหรับ BSG จะมีการสอบวัดนักเรียนระดับ
ชั้น ป.๓ , ป.๖ และม.๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒ โดยเสียค่าใช้จ่ายตามจำนวนนักเรียน
ที่เข้าสอบ
- ๕.๓ ม.จักรี ภิรมย์รัตน์ เสนอให้นำผลงานภาษาจีนของนักเรียนมาจัดบอร์ดความรู้ให้หัวหน้ากลุ่มสาระ
การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ติดตามผล

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐น.

.....
(นางสาวอมรรักษ์ เจริญศรี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....
(นางช่อนกลิ่น ภิรมย์รัตน์)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ