



## โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 287 / 2555

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบวุฒิบัตรนักเรียนด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ Trinity College ระดับชั้น ป.2, ป.5

ฝ่ายวิชาการ ระดับประถมศึกษา โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการเตรียมงานพิธีมอบวุฒิบัตรนักเรียนด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ Trinity College ระดับชั้น ป.2, ป.5 ประจำปีการศึกษา 2555 ในวันที่เสาร์ที่ 2 มีนาคม 2556 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดา ดร.มณฑล ประทุมราช	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาเสกสรร สกนชวัฒน์	รองประธาน
3. ภราดาวิทยา เทพกอม	รองประธาน	4. ม.ชงชัย กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ	6. มิสปสุตา โอษฐ์จันทร์ศรี	กรรมการ
7. มิสปิยาภรณ์ คำเวียงจันทร์	กรรมการ	8. มิสรัตดาวรรณ ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ
9. มิสอาภรณ์ วิริยะรัมย์	กรรมการ	10. มิสวรรณภา ทรัพย์พรหม	กรรมการ
11. มิสสาวิตรี แยกเทศ	กรรมการ	12. มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข	กรรมการ
13. มิสพรเพ็ญ ศาลาน้อย	กรรมการ		

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ภราดาวิทยา เทพกอม	ประธาน	2. มิสสาวิตรี แยกเทศ	รองประธาน
3. มิสชอุมา มุ่ยสะสุญ	กรรมการ	4. มิสจรรยา สีนถาวร	กรรมการ
5. มิสมุกดา เต็งเจริญ	กรรมการ	6. มิสวีณา ศรีเจริญ	กรรมการ
7. มิสสุพรรณษา เตียวหยิน	กรรมการ	8. ม.ชงชัย กิจเจริญ	กรรมการ
9. มิสประกายแก้ว เปลื้องนุช	กรรมการ	10. มิสจันทิพย์ เครือจันทร์	กรรมการ
11. มิสวารุณี คงวิมล	กรรมการ	12. มิสรัตดาวรรณ ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ
13. มิสอาภรณ์ วิริยะรัมย์	กรรมการ	14. มิสปิยาภรณ์ คำเวียงจันทร์	กรรมการ
15. มิสมัลลิกา พุททเมฆ	กรรมการ	16. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ

17. มิสพรเพ็ญ	ศาลาน้อย	กรรมการ	18. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
19. มิสปสุตา	โอบุษฐ์จันทร์ศรี	กรรมการ	20. ม.ศิริพงษ์	จรัสโรจนกุล	กรรมการ
21. ม.นที	ศรีสมัย	กรรมการ	22. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
23. ม.นิคม	โฆมะนาม	กรรมการ	24. มิสจันทนา	ศิริโสภาพงษ์	กรรมการ
25. มิสรจนา	ดิศสังวร	กรรมการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดตามประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

### คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

#### 1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสสาวิตรี	แขกเทศ	ประธาน	2. มิสวีณา	ศรีเจริญ	รองประธาน
---------------	--------	--------	------------	----------	-----------

### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดตามประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

#### 2. ฝ่ายสถานที่

1. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	ประธาน	2. ม.นิคม	โฆมะนาม	รองประธาน
3. ม.การุณ	วรศิลป์	กรรมการ	4. ม.เจด็จ	ชนะประสพ	กรรมการ
5. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	กรรมการ	6. มิสอุษา	จันทร	กรรมการ
7. ม.จิราธิวัฒน์	กุลัดนาม	กรรมการ	8. มิสจันทนา	ศิริโสภาพงษ์	กรรมการ
9. มิสเสาวคนธ์	ปิ่นสุวรรณ	กรรมการ	10. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดเตรียมสถานที่โต๊ะสำหรับประธาน/โพเดียมพิธีกร/โต๊ะหมู่บูชา/โต๊ะสำหรับลงทะเบียน/เก้าอี้/เวที
- เขียนข้อความป้าย สติกเกอร์ ติดประชาสัมพันธ์ หน้าโรงเรียน บนเวที
- ผูกผ้าตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

#### 3. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. มิสวารุณี	คงวิมล	ประธาน	2. มิสอำนาจพร	ตอรรรัมย์	รองประธาน
3. มิสสุกัญญา	เล่าหลี	กรรมการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร วัน เวลา สถานที่
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

### 4. ฝ่ายจดหมายเชิญ นายกสมาคมผู้ปกครอง และคณะกรรมการ / ผู้ปกครองนักเรียน / แยกผู้มีเกียรติ

- |                              |        |             |                |           |
|------------------------------|--------|-------------|----------------|-----------|
| 1. มิสปิยาภรณ์ คำเวียงจันทร์ | ประธาน | 2. มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | รองประธาน |
|------------------------------|--------|-------------|----------------|-----------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทำจดหมายเชิญนายกสมาคมผู้ปกครอง และคณะกรรมการ / ผู้ปกครองนักเรียน / แยกผู้มีเกียรติ
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

### 5. ฝ่ายอาหาร / เครื่องดื่ม

- |                            |         |               |           |           |
|----------------------------|---------|---------------|-----------|-----------|
| 1. มิสนพรัตน์ รัตนบวร      | ประธาน  | 2. มิสณัฐวิณี | สารพันธุ์ | รองประธาน |
| 3. มิสณัฐพัชร อัฐพรวรวิทย์ | กรรมการ |               |           |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดเตรียมเครื่องดื่ม / ของว่าง บริการแขกที่มาร่วมงาน
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

### 6. ฝ่ายต้อนรับคณะกรรมการ / แยกผู้มีเกียรติ

- |                                  |         |                |               |           |
|----------------------------------|---------|----------------|---------------|-----------|
| 1. มิสรัตดาวรรณ ดีประสิทธิ์ปัญญา | ประธาน  | 2. มิสวรรณา    | กรัศพรหม      | รองประธาน |
| 3. มิสพรเพ็ญ ศาลาน้อย            | กรรมการ | 4. มิสสุพัตรา  | แก้วแสนสุข    | กรรมการ   |
| 5. มิสปสุตา โอบัฐจันทร์ศรี       | กรรมการ | 6. มิสปิยาภรณ์ | คำเวียงจันทร์ | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานการฝ่ายต้อนรับ
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดเก็บ รวบรวมบันทึกข้อมูลในการดำเนินงานการต้อนรับคณะกรรมการ / แยกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
- สรุปประเมินผลการทำงานการต้อนรับคณะกรรมการ และแยกผู้มีเกียรติ

### 7. ฝ่ายบันทึกเครื่องเสียง / ภาพ / วิดีโอ

- |                         |            |           |             |           |
|-------------------------|------------|-----------|-------------|-----------|
| 1. มิสสุพรรณษา เตียวหิณ | ประธาน     | 2. ม.สมพบ | คำมี        | รองประธาน |
| 3. ม.สกล                | สุคสายสวาท | กรรมการ   | 4. ม.ปริญญา | สมบัติ    |
|                         |            |           |             | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ติดต่อประสานร่วมกับพิธีกร / ผู้ฝึกซ้อม / งานที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมเครื่องเสียง / จัดทำวีดิทัศน์กิจกรรมของนักเรียน / บันทึกภาพ / ติดต่อร้านถ่าย
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

**8. งานจราจร**

1. ม.นที	ศรีสมัย	ประธาน	2. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี	รองประธาน
3. ม.เวสารัช	บัวเจริญ	กรรมการ	4. ม.ธรรมนุญ	คำสัตย์	กรรมการ
5. ม.พรภิรมย์	ทิมสุวรรณประทีป	กรรมการ	6. ม.พิชญพงษ์	สร้อยเกี่ยว	กรรมการ
7. ม.อรรถพงษ์	ปิดตาฝ่าย	กรรมการ			

**หน้าที่รับผิดชอบ**

- วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการจราจร
- จัดเตรียมสถานที่จอดรถ/ดูแลการจราจรทั้งภายในและภายนอก/จัดระบบการเดินรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงาน

**9. คณะกรรมการลงทะเบียน**

1. มิสมุกดา	เส็งเจริญ	ประธาน	2. มิสสุพรรณษา	ชัยสงคราม	รองประธาน
3. มิสวัศยามน	มิ่งระหงษ์	กรรมการ	4. มิสอารีย์	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
5. ม.เวสารัช	บัวเจริญ	กรรมการ	6. มิสจุฑาทิพย์	วรศักดิ์เสณีย์	กรรมการ
7. มิสรัตนา	ทองคำพันธุ์	กรรมการ	8. ม.สุเทพ	วิสุทธิศรีศิลป์	กรรมการ
9. มิสสุนันทา	ขจรฤทธิ์	กรรมการ	10. มิสบุญชญา	สง่าเอี่ยม	กรรมการ
11. มิสพรพนา	ศิริปิ่น	กรรมการ	12. มิสวิลาวัลย์	ยีนยง	กรรมการ
13. มิสยุพาพันธ์	โคตรพัฒน์	กรรมการ	14. มิสปурดา	จีณาเกลือ	กรรมการ
15. มิสเจรดา	รัฐประเสริฐ	กรรมการ			

**หน้าที่รับผิดชอบ**

- วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการลงทะเบียน
- รับลงทะเบียนนักเรียนตามเวลาที่กำหนด
- สรุปผลการดำเนินงาน

**10. คณะกรรมการจัดซื้อนักเรียน**

1. มิสชุติมา	ม่วยะสุณู	ประธาน	2. มิสจรรยา	สินถาวร	กรรมการ
3. มิสมุกดา	เส็งเจริญ	กรรมการ	4. ม.สุเทพ	วิสุทธิศรีศิลป์	กรรมการ
5. มิสวราชา	อิงคะยะกุล	กรรมการ	6. มิสรุ่งฤดี	อังศิริ	กรรมการ
7. มิสสุภาพร	เพ็ชรศดใส	กรรมการ	8. มิสจันทนา	ศิริโสภาพงษ์	กรรมการ
9. มิสมัลลิกา	พุทธเมฆ	กรรมการ			

**หน้าที่รับผิดชอบ**

- วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ฝึกซื้อนักเรียนรับวุฒิบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวันเวลาที่กำหนด
- สรุปผลการดำเนินงาน

### 11. คณะกรรมการจัดนักเรียนเข้านั่งประจำที่เข้าแถวขึ้นรับเกียรติบัตร

1. มิสมัลลิกา พุทธรเมธ	ประธาน	2. มิสมุกดา	เส็งเจริญ	กรรมการ
3. มิสวัสยามน มิ่งระหงษ์	กรรมการ	4. มิสอารีย์	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
5. มิสรัตนา ทองคำพันธุ์	กรรมการ	6. ม.สุเทพ	วิสุทธิศรีศิลป์	กรรมการ
7. มิสสุนันทา ขจรฤทธิ	กรรมการ	8. มิสบุญชญา	สง่าเอี่ยม	กรรมการ
9. มิสพรพนา ศิริปิ่น	กรรมการ	10. มิสยุพาพันธ์	โคตรพัฒน์	กรรมการ
11. มิสปรีดา จีคณาเกลือ	กรรมการ	12. มิสจุฑาทิพย์	น่วมสาย	กรรมการ
13. มิสสุพรรณษา ชัยสงคราม	กรรมการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- เชื้อกื่อนักเรียน จัดแถวนักเรียนขึ้นรับวุฒิบัตรบนหอประชุม
- สรุปผลการดำเนินงาน

### 12. ผู้กล่าวรายงาน / ประกาศรายชื่อนักเรียนเข้ารับวุฒิบัตร

1. มิสวีณา ศรีเจริญ	ประธาน	2. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ
3. มิสสุพรรณษา เตียวหิณ	กรรมการ	4. มิสชุกติมา	ม่วยะสุญ	กรรมการ
3. Mr.Alejo P.Arpon,Jr.	กรรมการ	4. Miss Guadalupe Casenas Moral	กรรมการ	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประกาศรายชื่อนักเรียนเข้ารับวุฒิบัตร
- สรุปผลการดำเนินงาน

### 13. คณะทำงานที่รับผิดชอบในการเบิกชุดครุยและจัดส่งชุดครุยคืนกลับให้ฝ่ายการศึกษาฯ

1. มิสรจนา ดิศสังวร	ประธาน	2. มิสนันทนา	ลิ้มเจริญ	กรรมการ
3. ม.เชษฐา รักษาศรี	กรรมการ	4. ม.ชนพล	ดาวพัฒนาารกุล	กรรมการ
5. มิสรสสุคนธ์ กุลวิทย์	กรรมการ	6. ม.บุญรวม	ตั้งแดง	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดเช็ครับ-ส่งชุดครุยทั้งมาและส่งคืนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่งคืนฝ่ายการศึกษาก่อนเวลา 1.30 น.
- ประสานงานกับครูประจำชั้นเพื่อแจกชุดครุยให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมงาน
- สรุปผลการดำเนินงาน

### 14. ฝ่ายจัดเตรียมวุฒิบัตร

1. มิสประกายแก้ว เปลื้องนุช	ประธาน	2. มิสอุทุมพร	ศรีวิศาลศักดิ์	กรรมการ
3. มิสเพลินดา พรหมฤทธิ	กรรมการ	4. มิสอรอุษา	ปทุมชัย	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานกับฝ่ายการศึกษาฯ เพื่อจัดเตรียมวุฒิบัตรตามรายชื่อนักเรียน
- สรุปผลการดำเนินงาน

### 15. ฝ่ายจัดส่งวุฒิบัตรให้กับประธานในพิธี

1. มิสจันทิพย์	เครื่องจันทร์	ประธาน	2. มิสสุกัญญา	เล่าหลี่	กรรมการ
3. มิสสาวิตรี	คงวิมล	กรรมการ	4. มิสพรกมล	กลกิจ	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานกับพิธีกรในการจัดเรียงลำดับรายชื่อนักเรียนที่ได้รับวุฒิบัตร
- เรียงลำดับชื่อวุฒิบัตรนักเรียนให้ถูกต้องตรงกัน
- สรุปผลการดำเนินงาน

### 16. ฝ่ายการเงิน

1. มิสปสุตา	โอบัฐจันทร์ศรี	ประธาน	2. มิสธัญมิตา	มงคลศิริ	กรรมการ
3. มิสสุดา	คงหลง	กรรมการ	4. มิสสุพรรณษา	เตียวเหยิน	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับค่าใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่าย รายงานผลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 17. ฝ่ายประเมินผล

1. ม.ศิริพงษ์	จรัสโรจนกุล	ประธาน	2. มิสประกายแก้ว	เปลื้องนุช	กรรมการ
3. มิสเพลินดา	พรมฤทธิ	กรรมการ	4. มิสอุทุมพร	ศรีวิศาลศักดิ์	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556



(ภราดา ดร.มณฑล ประทุมราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา