



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 241 / 2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการค่ายลูกเสือ – เนตรนารี ตำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีโครงการค่ายลูกเสือ – เนตรนารี ตำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2555 ขึ้น ในวันอังคารที่ 13 พฤศจิกายน 2555 ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราว โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงนอกเหนือจากความรู้ที่นักเรียนได้รับในห้องเรียน ตลอดจนได้เรียนรู้วิถีชีวิตการอยู่ร่วมกันรูปแบบต่างๆ ทำให้เกิดความรัก สามัคคี แบ่งปัน และมีความห่วงใยซึ่งกันและกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดา ดร.มณฑล ประทุมราช	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาเสกสรร สกนชวัฒน์	รองประธาน
3. ภราดาวิชา เทพกอม	รองประธาน	4. มิสรัตวารณ ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ
5. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ	6. มิสปิยาภรณ์ คำเวียงจันทร์	กรรมการ
7. มิสปสุตา โอษฐ์จันทร์ศรี	กรรมการ	8. มิสพรเพ็ญ ศาลาน้อย	กรรมการ
9. มิสอาภรณ์ วิริยะรัมย์	กรรมการ	10. ม.ชงชัย กิจเจริญ	กรรมการ
11. มิสสาวิตรี แวกเทศ	กรรมการ	12. มิสวรรณ กฤษพรหม	กรรมการ
13. มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข	กรรมการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการทำงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสวรา อิงคยะกุล	ประธาน	2. มิสพวงทอง วงศ์พลับ	รองประธาน
3. มิสฉวีวรรณ สุขผึ้ง	กรรมการ	4. มิสรุ่งฤดี อังศิริ	กรรมการ
5. มิสสุภาพร เกตุสุวรรณ	กรรมการ	6. มิสกษิภร ป้านน่วม	กรรมการ
7. มิสยุพิน บุคดาหวัง	กรรมการ	8. มิสนพภัสสร นรินทรกุล	กรรมการ
9. มิสนันทยา คำมี	กรรมการ	10. มิสอมรรักษ์ เจริญศรี	กรรมการ
11. มิสชญพร วงษ์สว่าง	กรรมการ	12. มิสอมร งามประสิทธิ์	กรรมการ
13. มิสนันทนา ลิ้มเจริญ	กรรมการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดตามประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายพิธีการ

- | | | | | | |
|---------------|-----------|---------|--------------|----------|-----------|
| 1. มิสวราชา | อิงคยะกุล | ประธาน | 2. มิสพวงทอง | วงศ์ปลับ | รองประธาน |
| 3. มิสรุ่งฤดี | อังศิริ | กรรมการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์ในพิธีการถวายราชสดุดีและดำเนินการเปิดประชุมกอง
- ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม
- เบิกเงินทดรองจ่ายให้พร้อมในการทำกิจกรรม

2. ฝ่ายโภชนาการ

- | | | | | | |
|---------------|-------------|--------|---------------|-----------|-----------|
| 1. มิสนพรัตน์ | รัตนบวร | ประธาน | 2. มิสณัฐวิณี | สารพันธ์ุ | รองประธาน |
| 3. มิสวิภาจรี | ชาญศรีสมุทร | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- บริการน้ำดื่มและอาหารว่างให้กับผู้ปกครอง/ครูที่มาร่วมงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผลวางแผนการปฏิบัติงานโดยการประสานกับแผนกโภชนาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามจุดต่าง ๆ ตลอดวัน

3. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

- | | | | | | |
|-----------|------------|--------|---------|-------|-----------|
| 1. ม.สมพบ | คำมี | ประธาน | 2. ม.เอ | ดีหลี | รองประธาน |
| 3. ม.สกล | สายสุดสวาท | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม

4. ฝ่ายมอบรางวัล

- | | | | | | |
|----------------|----------|--------|---------------|---------|-----------|
| 1. มิสอมรรักษ์ | เจริญศรี | ประธาน | 2. มิสรุ่งฤดี | อังศิริ | รองประธาน |
|----------------|----------|--------|---------------|---------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมรางวัล สำหรับลูกเสือ – เนตรนารี จำนวน 6 รางวัล

5. ฝ่ายจัดเตรียมและพิมพ์เอกสาร

- | | | | | | |
|-------------|-----------|--------|--------------|----------|-----------|
| 1. มิสวราชา | อิงคยะกุล | ประธาน | 2. มิสพวงทอง | วงศ์ปลับ | รองประธาน |
|-------------|-----------|--------|--------------|----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมและตรวจสอบการพิมพ์เอกสาร โครงการเพื่อเสนออนุมัติ

6. ฝ่ายสถานที่ / ฝ่ายจัดงาน

- | | | | | | |
|--------------|----------------|---------|------------|---------|-----------|
| 1. ม.ธงชัย | กิจเจริญ | ประธาน | 2. ม.นิคม | โฆมะนาม | รองประธาน |
| 3. ม.อรุณชัย | ทรัพย์เฟื่องฟู | กรรมการ | 4. ม.การุณ | วรศิลป์ | กรรมการ |
| 5. พนักงาน | | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน
- จัดทำป้ายชื่องานพร้อมทั้งดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อย
- จัดสถานที่ตามกำหนดการและแผนผังในการดำเนินงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายการเงิน

- | | | | | | |
|-------------|----------------|--------|--------------|----------|-----------|
| 1. มิสปสุตา | โอษฐ์จันทร์ศรี | ประธาน | 2. มิศัญญิตา | มงคลศิริ | รองประธาน |
| 3. มิสวรา | อิงคยะกุล | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- เบิกเงินทศรองจ่าย
- จัดสรรเงินให้กับครูเพื่อเตรียมทำฐานกิจกรรม
- สรุปงบทศรองจ่าย สรุปงบการใช้จ่ายทั้งหมด
- จัดรางวัลการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละห้อง

8. ฝ่ายจัดเตรียมช่วยหลักฐานกิจกรรม

- | | | |
|---------------|-------------|----------|
| 1. มิสนพภัสสร | มิศัญญพร | ฐานที่ 1 |
| 2. มิสยุพิน | มิศอมรรักษ์ | ฐานที่ 2 |
| 3. มิสกษิกร | มิศอมร | ฐานที่ 3 |
| 4. มิสสุภาพร | มิศวรา | ฐานที่ 4 |
| 5. มิสรุ่งฤดี | มิสนันทนา | ฐานที่ 5 |
| 6. มิศฉวีวรรณ | มิสนันทิยา | ฐานที่ 6 |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนกิจกรรมฐานที่รับผิดชอบและดูแลความเรียบร้อยในฐาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์ ของรางวัลสำหรับเด็กและให้ครูภัณฑ์ ตรวจสอบเช็คก่อนนำไปใช้
- สรุปกิจกรรมในการดำเนินการ

9. ฝ่ายสันทนากการ

- | | | | | | |
|---------------|----------|---------|-------------|-----------|-----------|
| 1. มิสพวงทอง | วงศ์พลับ | ประธาน | 2. มิศัญญพร | วงษ์สว่าง | รองประธาน |
| 3. มิสรุ่งฤดี | อังศิริ | กรรมการ | 4. มิสกษิกร | ป้านน่วม | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมเพลง – เกม ให้เด็กเกิดความสนุกสนาน

10. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสวรชา อิงคยะกุล ประธาน 2. มิสอมร งามประสิทธิ์ รองประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างานกิจกรรม

หมายเหตุ คุณครูที่มีคาบสอน กรุณาแลกคาบและแจ้งฝ่ายวิชาการให้รับทราบ เพื่อการดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2555



(ภราดา ดร.มณฑล ประทุมราช)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการ

เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ตำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

วันอังคารที่ 13 พฤศจิกายน 2555

ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

.....

เวลา 07.00 - 08.00 น.	- ลงทะเบียน ณ ใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ
เวลา 08.00 - 08.45 น.	- พิธีถวายราชสดุดี เปิดประชุมกอง นัดหมาย
เวลา 08.45 - 09.00 น.	- สันทนาการ เกม เพลง จัดกลุ่ม
เวลา 09.00 - 09.30 น.	- เดินทางไกล
เวลา 09.30 - 09.45 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 09.45 - 11.00 น.	- ดำเนินกิจกรรมฐาน
เวลา 11.00 - 12.15 น.	- พักรับประทานอาหาร พักร่อน
เวลา 12.15 - 13.30 น.	- ดำเนินกิจกรรมฐาน
เวลา 13.30 - 14.10 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.10 - 14.45 น.	- กิจกรรมสันทนาการ
เวลา 14.45 - 15.45 น.	- มอบของรางวัล พิธีมอบดาวดาวที่ 1
	- ปิดประชุมกอง

หมายเหตุ เวลาและกิจกรรมในแต่ละฐานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม