



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 260 / 2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันปิดกองลูกเสือโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

ฝ่ายวิชาการ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดจัดวันปิดกองลูกเสือ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 ในวันพฤหัสบดีที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 08.10 น. ณ บริเวณสนามโรจนารุณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาจิม	เต่งตระกูล	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาเสกสรร	สกันชวัฒน์	รองประธาน
3. ภราดาสยาม	แก้วประสิทธิ์	รองประธาน	4. มิสปิยาภรณ์	คำเวียงจันทร์	กรรมการ
5. มิสปสุตา	โอบุญจันทร์ศรี	กรรมการ	6. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ
7. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	8. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
9. มิสสาวิตรี	แจกเทศ	กรรมการ	10. มิสพรเพ็ญ	ศาลาน้อย	กรรมการ
11. มิสวรรณมา	กรัศพรหม	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	ประธาน	2. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์	รองประธาน
3. ม.สมพบ	คำมี	กรรมการ	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสจรรยา	สินถาวร	กรรมการ	6. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ
7. มิสณัฐวีณ์	สารพันธ์	กรรมการ	8. มิสปสุตา	โอบุญจันทร์ศรี	กรรมการ
9. มิสเสาวคนธ์	ปิ่นสุวรรณ	กรรมการ	10. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
11. มิสชุทิมา	ม่วยสะสุญ	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายสถานที่

1. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	ประธาน	2. ม.นิคม	โจษะนาม	รองประธาน
3. ม.การุณ	วรศิลป์	กรรมการ	4. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	กรรมการ
5. มิศอุษา	จันทร์	กรรมการ	6. ม.เจด็จ	ชนะประสพ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดตกแต่งประรำพิธีให้สวยงามเหมาะสม
- จัดเตรียมตัวหนังสือสำหรับวันปิดกองเพื่อตกแต่งบริเวณประรำพิธี
- จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา 1 ชุด พร้อมอุปกรณ์
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายตกแต่ง

1. มิศสาวคนธ์	ปิ่นสุวรรณ	ประธาน	2. มิศจันทนา	ศิริโสภางค์	รองประธาน
---------------	------------	--------	--------------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดตกแต่งดอกไม้และผูกผ้าประรำพิธีให้สวยงามเหมาะสม
- จัดตกแต่งโต๊ะหมู่บูชา สวยงาม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

1. ม.สมพบ	คำมี	ประธาน	2. ม.สกล	สายสุดสวาท	กรรมการ
3. ม.เอ	ดีหลี	กรรมการ	4. ม.ปริญญา	สมบัติ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม

4. ฝ่ายนำลูกเสือเข้าร่วมในพิธีช่วงชั้นที่ 1

1. มิศชุกิมา	มยุระสุญญ	กรรมการ	2. มิศสุภาพร	เกตสุวรรณ	กรรมการ
--------------	-----------	---------	--------------	-----------	---------

ฝ่ายนำลูกเสือเข้าร่วมในพิธีช่วงชั้นที่ 2

1. มิศจรรยา	สินถาวร	กรรมการ	2. มิศสุภาพร	เพ็ชรสดใส	กรรมการ
-------------	---------	---------	--------------	-----------	---------

ฝ่ายนำลูกเสือเข้าร่วมในพิธีช่วงชั้นที่ 3

1. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสรำพึง	ศรีสวัสดิ์	รองประธาน
-------------	----------------	--------	-------------	------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- อบรมชี้แจงและแนะนำวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมวันปิดกองลูกเสือ-เนตรนารี
- ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบของลูกเสือ-เนตรนารี ทุกประเภท
- จัดลูกเสือเข้าร่วมในพิธีด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- สำรวจความพร้อมของเครื่องแต่งกายของลูกเสือ-เนตรนารี ทุกประเภท ก่อนเข้าร่วมในพิธี
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายพิธีการ และประชาสัมพันธ์

- | | | | | | |
|-------------|-------------|---------|--------------|-------------|-----------|
| 1. ม.นพดล | ปัญญาดี | ประธาน | 2. มิสพวงทอง | วงศ์พลับ | รองประธาน |
| 3. มิสมุกดา | เส็งเจริญ | กรรมการ | 4. มิสจันทนา | ศิริโสภางษ์ | กรรมการ |
| 5. ม.สงคราม | นิคมไพบูลย์ | กรรมการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- อบรมชี้แจงและแนะนำวัตถุประสงค์ของงานวันปิดกอง
- จัดลูกเสือ-เนตรนารีเข้าร่วมพิธีตามผังที่กำหนดด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ฝึกซ้อมพิธีรับ – ส่งตัวลูกเสือทั้ง 3 ประเภท
- ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของกำหนดการ

6. ฝ่ายการเงิน

- | | | | | | |
|-------------|-------------|--------|--------------|----------|-----------|
| 1. มิสปสุตา | โอยจันท์ศรี | ประธาน | 2. มิสพวงทอง | วงศ์พลับ | รองประธาน |
|-------------|-------------|--------|--------------|----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายปฐมภูมิ

หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้การต้อนรับประธานในพิธีคณะผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานตรงประตูทางเข้างาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายพยาบาล

- | | | | | | |
|---------------|-------------|--------|--------------|-------------|---------|
| 1. มิสวิภาจรี | ชาญศรีสมุทร | ประธาน | 2. มิสเปรพดา | ทานานุรักษ์ | กรรมการ |
|---------------|-------------|--------|--------------|-------------|---------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ควบคุมดูแลลูกเสือ-เนตรนารีที่ป่วยอย่างใกล้ชิด
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายประเมินผล

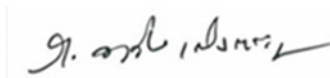
1. มีสพวงทอง วงศ์พลับ ประธาน 2. หัวหน้าระดับชั้น ป.1 – ม.3 รองประธาน
หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

หมายเหตุ : - คณะครูและนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 แต่งกายชุดลูกเสือ -
 เนตรนารีทุกคน
 - นัดซ้อมพิธีรับ-ส่งตัวลูกเสือ-เนตรนารีหลังเคารพธงชาติ ณ สนามฟุตบอลโรจนารุณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557



(ภราดาอาจัน เต่งตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการพิธีวันปิดกองลูกเสือโรงเรียน

วันพฤหัสบดีที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557

ณ สนามฟุตบอลโรจนารุณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

.....

- เวลา 08.10 น. - ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ – เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 3
เข้าแถวในสนามฟุตบอล
- เวลา 08.45 น. - ประธานในพิธีพร้อมด้วยคณะผู้ติดตามและแขกผู้มีเกียรติมาถึงปะรำพิธี
ผู้บังคับกอง (ม.นพดล ปัญญาดี) สั่งทำความเคารพ
- ม.สงคราม นิคมไพบูลย์ วิ่งไปรายงานตัว และนำประธานพิธี ตรวจพลในสนาม
 - บรรเลงเพลงโรงเรียน
 - ประธานในพิธีจุดธูปเทียน ถวายพวงมาลัยสักการะพระบรมรูปรัชกาลที่ 6 วางช่อดอกไม้
ที่รูป B. P.
 - ประธานจัดงาน (มิสพวงทอง วงศ์พลับ) กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
 - พิธีมอบเครื่องหมายวูดแบดจ์ 3 ท่อน 3 ท่านให้แก่ - มิสพวงทอง วงศ์พลับ
มิสจันทนา ศิริโสภางษ์ และ มาสเตอร์สงคราม นิคมไพบูลย์
 - พิธีส่ง - รับตัวลูกเสือสำรองไปเป็นลูกเสือสามัญ และพิธีส่ง-รับ ตัวลูกเสือสามัญไปเป็น
ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
 - ลูกเสือ – เนตรนารี กลับสู่ที่ตั้งเดิม
 - ผู้บังคับกอง (ม.นพดล ปัญญาดี) สั่งทำความเคารพ “ลูกเสือ-เนตรนารี กองตรง”
 - มิสพวงทอง วงศ์พลับ นำกล่าวคำปฏิญาณ
 - ลูกเสือสำรอง กล่าวคำปฏิญาณตามข้าพเจ้า
(ทุกคนแสดงรหัส ลูกเสือสำรองทำวันทยหัตถ์ กล่าวคำปฏิญาณ ลูกเสือประเภทอื่นแสดง
รหัสไม่ต้องกล่าวคำปฏิญาณ)
 - ผู้บังคับกองกล่าวนำ ด้วยเกียรติของข้า ข้าสัญญาว่า
ข้อ 1 ข้าจะจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
ข้อ 2 ข้าจะยึดมั่นในกฎของลูกเสือสำรอง และบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นทุกวัน (ลดมือลง)
 - ลูกเสือ - เนตรนารีสามัญ และสามัญรุ่นใหญ่ กล่าวคำปฏิญาณตามข้าพเจ้า
(ลูกเสือสำรองทำวันทยหัตถ์ ไม่ต้องกล่าวคำปฏิญาณ ลูกเสือ- เนตรนารีสามัญ และสามัญ
รุ่นใหญ่แสดงรหัส พร้อมกับกล่าวคำปฏิญาณ)
 - ผู้บังคับกองผสมกล่าวนำ ด้วยเกียรติของข้า ข้าสัญญาว่า
ข้อ 1 ข้าจะจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
ข้อ 2 ข้าจะช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ
ข้อ 3 ข้าจะปฏิบัติตามกฎของลูกเสือ (ทุกคนลดมือลง)
 - ผู้บังคับกองสั่ง “กองตามระเบียบพัก”

- ชมการแสดง
- เจริญพรชานกล่าวให้โอวาท
- ผู้บังคับกองสั่ง “กองตรง” (ผก.ทุกท่านทำวันทยหัตถ์)
- บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี

เป็นอันเสร็จพิธี

ด้วยเกียรติของข้า ข้าสัญญาว่า

ข้อ 1 ข้าจะจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ข้อ 2 ข้าจะยึดมั่นในกฎของลูกเสือสามัญ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่น

ทุกวัน

ข้อ 3 ข้าจะปฏิบัติตามกฎของลูกเสือ (ทุกคนลดมือลง)

- ผู้บังคับกองสั่ง “กองตามระเบียบพัก – กองตรง”
- ประธานในพิธี และคณะผู้บริหาร เดินทางกลับ
- (วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงสดุดีโรงเรียน)

- จบพิธี