****

**โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา**

**คำสั่งที่ 109 / 2556**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครอง**

**----------------------------------------------------------------**

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการจัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้น อนุบาล 1 - 3, ประถมศึกษาปีที่ 2 – 3, ประถมศึกษาปีที่ 5 – 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 2 – 3 ประจำปีการศึกษา 2556 ณ หอประชุมชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนยอห์น แมรี่ โดยมีปฏิทินดังต่อไปนี้

* วันศุกร์ที่ 14 มิถุนายน 2556 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 - 3
* วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2556 ระดับชั้นอนุบาล 1 - 3
* วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2556 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - 6
* วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2556 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - 3

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ภราดาอาจิณ | เต่งตระกูล | ประธานอำนวยการ | 2. | ภราดาเศกสรร | สกนธวัฒน์ | รองประธาน |
| 3. | ภราดากิตติศักดิ์ | เจริญศรี | รองประธาน | 4. | ม.ธงชัย | กิจเจริญ | กรรมการ |
| 5. | มิสวรรณา | กรัสพรหม | กรรมการ | 6. | มิสปิยาภรณ์ | คำเวียงจันทร์ | กรรมการ |
| 7. | มิสนพรัตน์ | รัตนบวร | กรรมการ | 8. | มิสรัดดาวรรณ์ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | กรรมการ |
| 9. | มิสอาภรณ์ | วิริยะรัมภ์ | กรรมการ | 10. | มิสสุพัตรา | แก้วแสนสุข | กรรมการ |
| 11. | มิสสาวิตรี | แขกเทศ | กรรมการ | 12.  | มิสปสุตา | โอษฐ์จันทร์ศรี | กรรมการ |
| 13. | มิสพรเพ็ญ | ศาลาน้อย | กรรมการ |  |  |  |  |

***หน้าที่รับผิดชอบ***

* ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
* ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
* กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
* สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

## คณะกรรมการดำเนินงาน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | มิสสาวิตรี | แขกเทศ | ประธาน | 2. | มิสพรเพ็ญ | ศาลาน้อย | รองประธาน |
| 3. | มิสสุพัตรา | แก้วแสนสุข | กรรมการ | 4.  | มิสรัดดาวรรณ์ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | กรรมการ |
| 5.7. 9. 11.13.15. | มิสปิยาภรณ์ม.ธงชัยม.นพดลมิสนพรัตน์มิสจรรยาม.ศิริพงษ์ | คำเวียงจันทร์กิจเจริญปัญญาดีรัตนบวรสินถาวรจรัสโรจนารุณ | กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ | 6.8.10.12.14. | ม.นทีมิสวารุณีมิสประกายแก้วมิสสุพรรษามิสปสุตา | ศรีสมัยคงวิมลเปลื้องนุชเตียวหยินโอษฐ์จันทร์ศรี | กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ |

***หน้าที่รับผิดชอบ***

* เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน

* ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

 - สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

**คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ**

**1. ฝ่ายประสานงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | มิสพรเพ็ญมิสสุพัตรา | ศาลาน้อยแก้วแสนสุข | ประธานกรรมการ | 2.4. | มิสสาวิตรีมิสรัดดาวรรณ์ | แขกเทศดีประสิทธิ์ปัญญา | รองประธานกรรมการ |

***หน้าที่รับผิดชอบ***

* เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน

* ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
* สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

**2. ฝ่ายสถานที่**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ม.ธงชัย | กิจเจริญ | ประธาน | 2. | ม.จิราธิวัฒน์ | กุลัดนาม | รองประธาน |
| 3. | มิสวาสนา | ตนานนท์ชัย | กรรมการ |  4.  | พนักงาน |  |  |

***หน้าที่รับผิดชอบ***

* วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

- จัดเตรียมสถานที่ และหอประชุมชั้น 4 ศูนย์การเรียนยอห์น แมรี่

* สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

**3. ฝ่ายประชาสัมพันธ์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | มิสวารุณี | คงวิมล | ประธาน | 2. | มิสอำนวยพร | ตอรบรัมย์ | รองประธาน |
| 3. | มิสสุกัญญา | เล่าหลี | กรรมการ |  |  |  |  |

***หน้าที่รับผิดชอบ***

* วางแผนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ผู้ปกครองรับทราบ

* สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

**4. ฝ่ายลงทะเบียน / จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | มิสปิยาภรณ์ | คำเวียงจันทร์ | ประธาน | 2. | มิสจันทิพย์ | เครือจันทร์ | รองประธาน |
| 3. | มิสสุกัญญา | เล่าหลี | กรรมการ | 4.  | มิสสาวิตรี | คงวิมล | กรรมการ |

***หน้าที่รับผิดชอบ***

* วางแผนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
* ลงทะเบียนผู้ปกครองบริเวณใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ
* จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง และสรุปสถิติผู้ปกครองที่มาร่วมกิจกรรม

- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

 **5. ฝ่ายต้อนรับผู้ปกครองบริเวณด้านล่างขึ้นหอประชุม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | มิสประกายแก้ว | เปลื้องนุช | ประธาน | 2. | มิสพรกมล | กลกิจ | รองประธาน |
| 3.5.7. | มิสอุทุมพรมิสณฐภรม.นพดล | ศรีวิศาลศักดิ์คูหาพัฒนกุลปัญญาดี | กรรมการกรรมการกรรมการ | 4.6.8. | มิสสุภาพรมิสชุทิมามิสเพลินตา | เกตุสุวรรณมุ่ยฮะสูญพรหมฤทธิ์ | กรรมการกรรมการกรรมการ |

***หน้าที่รับผิดชอบ***

* วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
* ต้อนรับผู้ปกครองบริเวณด้านล่างขึ้นหอประชุม
* สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

**6. ฝ่ายจัดผู้ปกครองเข้าหอประชุม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | มิสจรรยา | สินถาวร | ประธาน | 2. | มิสสุภาพร | เพ็ชรสดใส | รองประธาน |
| 3.5.6. | ม.อนันต์มิสอรพรรณมิสวัชรี | จิตต์อารีย์เทพประภาศรีสุลีเกิดท่าไม้ | กรรมการกรรมการกรรมการ | 4.6.8.  | มิสรำพึงมิสลำเพยมิสวิมล | ศรีสวัสดิ์พวงมาลัยสมศรี | กรรมการกรรมการกรรมการ |

 7. คณะครูระดับชั้น ระดับการศึกษาปฐมวัย, ป.2, ป.3, ป.5, ป.6, ม.2, ม.3, ม.5, ม.6

***หน้าที่รับผิดชอบ***

* วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
* จัดผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมงานตามผังที่กำหนด

 - สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

**7. ฝ่ายพิธีกร – พิธีการ**

 1. ม.นพดล ปัญญาดี กรรมการ 2. มิสชุทิมา มุ่ยฮะสูญ กรรมการ

 2. ม.สุเมธ พุทธเมฆ กรรมการ 4. มิสอุษณี สิมะขจรเกียรติ กรรมการ

 **หน้าที่รับผิดชอบ**

 - วางแผนปฏิบัติงานตามขั้นตอนบนเวที

 - จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา

 - สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

**8. ฝ่ายชี้แจงแนวทางการจัดหลักสูตร**

 1. ม.ไพศร คูหาพัฒนกุล ประธาน 2. มิสพรเพ็ญ ศาลาน้อย กรรมการ

 3. มิสพรเพ็ญ ศาลาน้อย กรรมการ 4. มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข กรรมการ

**หน้าที่รับผิดชอบ**

* วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
* ชี้แจงแนวทางการจัดหลักสูตร และการเตรียมความพร้อมในการสอบปลายปี
* สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

**9. ฝ่ายตอบข้อซักถามจากผู้ปกครอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | มิสสาวิตรี | แขกเทศ | ตัวแทนฝ่ายวิชาการ  | 2. | มิสสุพัตรา | แก้วแสนสุข | ตัวแทนฝ่ายวิชาการ |
| 3. | มิสพรเพ็ญ | ศาลาน้อย | ตัวแทนฝ่ายวิชาการ | 4. | ม.ไพศร | คูหาพัฒนกุล | ตัวแทนฝ่ายวิชาการ |
| 5. | มิสอาภรณ์ | วิริยะรัมภ์ | ตัวแทนแผนกปกครอง  | 6. | มิสรัดดาวรรณ์ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | ตัวแทนฝ่ายกิจการฯ |
| 7. | มิสปสุตา | โอษฐ์จันทร์ศรี  | ตัวแทนฝ่ายธุรการ |  |  |  |  |

***หน้าที่รับผิดชอบ***

* วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
* ตอบข้อซักถามจากผู้ปกครอง

 - สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

**10. รายชื่อดูแลการจราจร ความปลอดภัยและความเรียบร้อยตามจุด**

 **ดูความเรียบร้อยระบบการจราจรภายในโรงเรียนทุกจุด**

**1 . ม.นที ศรีสมัย ประธาน 2. ม.เวสารัช บัวเจริญ กรรมการ**

**จุดที่ 1 ลานจอดรถหน้าตึกมงฟอร์ต**

1. ม.ธรรมนูญ คำสัตย์ ประธาน 2. ม.ประสบสุข ปราชญากุล กรรมการ

3. ม.พิษณุพงศ์ สร้อยเกียว กรรมการ 4. ม.กฤตกร น้ำทิพย์ กรรมการ

**จุดที่ 2 ลานบริเวณรอบสนามฟุตบอล**

1. ม.จิราธิวัฒน์ กุลัดนาม ประธาน 2. ม.เอกสิทธิ์ นามแก้ว กรรมการ

3. ม.พรภิรมย์พิมสุวรรณประทีป กรรมการ 4. ม.สิรวิทย์ ฉ่ำตุ๋ย กรรมการ

**จุดที่ 3 ลานบริเวณทางมาล้าย**

1. ม.สกล สุดสายสวาท ประธาน 2. ม.เจด็จ ชนะประสพ กรรมการ

**จุดที่ 4 ทางม้าลายหน้าเฉลิมพระเกียรติ**

1. ม.ปริญญา สมบัติ ประธาน 2. ม.เอ ดีหลี กรรมการ

**จุดที่ 5 ลาดจอดรถข้างโรงอาหาร**

1. ม*.*เชษฐา รักษาศรี ประธาน 2. ม.ชนพล ตาวพัฒนาวรกุล กรรมการ

**จุดที่ 6 ลานจอดรถชายน้ำทางเข้าบ้านพักภารดา**

1. ม.อรรถพงษ์ ปิดตาฝ้าย ประธาน 2. ม.อรุณชัย ทรัพย์เฟื่องฟู กรรมการ

3. ม.นิคม โขมะนาม กรรมการ 4. ม.อนันต์ จิตต์อารีย์เทพ กรรมการ

**จุดที่ 7 บริเวณจอดรถหน้าสนามเด็กเล็ก-บริเวณโกดังเก็บของ**

1. ม.สมมาตร ศรีวิศาลศักดิ์ ประธาน 2. ม.สุรัตน์ มูลชัยสุข กรรมการ

3. ม*.*ประจักษ์ ศรีภักดี กรรมการ

***หน้าที่รับผิดชอบ***

* วางแผนการปฏิบัติงาน
* จัดเตรียมสถานที่จอดรถ ดูแลการจราจรตามจุดที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

**11. ฝ่ายอาหาร / เครื่องดื่ม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | มิสณัฐวีณ์ | สารพันธุ์ | ประธาน | 2. | มิสณฐาพัชร์ | อัฐพรวรรักษ์ | รองประธาน |

***หน้าที่รับผิดชอบ***

* วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

- จัดเตรียมเครื่องดื่ม ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

* สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

**12. ฝ่ายบันทึกเครื่องเสียง / ภาพ / วีดีโอ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | มิสสุพรรษา | เตียวหยิน | ประธาน | 2. | ม.สมพบ | คำมี | รองประธาน |
| 3. | ม.สกล | สุดสายสวาท | กรรมการ | 4.  | ม.ปริญญา | สมบัติ | กรรมการ |

***หน้าที่รับผิดชอบ***

* วางแผนปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

- จัดทำวีดีทัศน์กิจกรรมของนักเรียน / บันทึกภาพกิจกรรม

* สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

- สรุปผลการดำเนินงาน

**13. ฝ่ายการเงิน / บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการซักถามจากผู้ปกครอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | มิสปสุตา | โอษฐ์จันทร์ศรี | ประธาน | 2. | มิสธัญษิตา | มงคลศิริ | กรรมการ |
| 3. | มิสสุดา | ดงหลง | กรรมการ | 4. | มิสสุพรรษา | เตียวเหยิน | กรรมการ |

***หน้าที่รับผิดชอบ***

* จัดเตรียมงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
* ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
* จัดทำรายงการค่าใช้จ่าย รายงานผลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
* สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

**14. ฝ่ายประเมินผล**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  ม.ศิริพงษ์ | จรัสโรจนกุล | ประธาน | 2. | มิสประกายแก้ว | เปลื้องนุช | กรรมการ |
| 3. | มิสเพลินตา | พรมฤทธิ์ | กรรมการ | 4. | มิสอุทุมพร | ศรีวิศาลศักดิ์ | กรรมการ |

**หน้าที่รับผิดชอบ**

* ออกแบบประเมินผล
* สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2556



(ภราดาอาจิณ เต่งตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา