



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 190 / 2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน Teachers' Party Day

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมงาน Teachers' Party Day ในวันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2556 ณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาจิน	เต่งตระกูล	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาเสกสรร	สกันชวัฒน์	รองประธาน
3. ภราดาทิตติศักดิ์	เจริญศรี	รองประธาน	4. มิสสาวิตรี	แขกเทศ	กรรมการ
5. ม.ชงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ	6. มิสปิยาภรณ์	คำเวียงจันทร์	กรรมการ
7. มิสปสุตา	โอบุญจันทร์ศรี	กรรมการ	8. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ
9. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ	10. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
10. มิสพรเพ็ญ	ศาลาน้อย	กรรมการ	12. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
13. มิสวรรณภา	กรัสมพรหม	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	รองประธาน
3. มิสฉวีวิณี	สารพันธุ์	กรรมการ	4. ม.ชงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. ม.รัฐฐา	โกสิตานนท์	กรรมการ	6. มิสปสุตา	โอบุญจันทร์ศรี	กรรมการ
7. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	กรรมการ	8. มิสวารุณี	คงวิมล	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสวรรณภา	กรัสมพรหม	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

- | | | | | | |
|-----------------|------------------|--------|---------------|----------|-----------|
| 1. มิสรัตดาวรรณ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | ประธาน | 2. มิสชอุทิมา | มยุระสุณ | รองประธาน |
|-----------------|------------------|--------|---------------|----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ยูบับคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายพิธีกร

- | | | | | | |
|-----------|---------|--------|---------------|----------|-----------|
| 1. ม.นพดล | ปัญญาดี | ประธาน | 2. มิสชอุทิมา | มยุระสุณ | รองประธาน |
|-----------|---------|--------|---------------|----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/สร้างความบันเทิงบนเวทีช่วงสังสรรค์ภาคค่ำ/จัดหานักร้องสลักับนักดนตรี
- ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของกำหนดการ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายพิธีการมอบรางวัล /รวมคะแนนการแข่งขัน

- | | | | | | |
|---------------|----------|--------|----------------|---------------|-----------|
| 1. มิสวรรณา | กรัศพรหม | ประธาน | 2. มิสนพรัตน์ | รัตนบวร | รองประธาน |
| 3. มิสสาวิตรี | แขกเทศ | | 4. มิสสุพัตรา | แก้วแสนสุข | |
| 5. มิสพรเพ็ญ | ศาลาน้อย | | 6. มิสปิยาภรณ์ | คำเวียงจันทร์ | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ติดต่อประสานงานผู้มอบรางวัล/ผู้รับรางวัล/นัดหมายผู้รับรางวัล/เชิญรางวัล
- จัดเตรียมถ้วยรางวัลตามลำดับ
- ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของกำหนดการ

4. ฝ่ายสถานที่

- | | | | | | |
|--------------|----------------|--------|-------------|----------------|-----------|
| 1. ม.ชงชัย | กิจเจริญ | ประธาน | 2. มิสนภาพร | จิตต์อารีย์เทพ | รองประธาน |
| 3. มิสปฐดา | จันนาเกลือ | | 4. ม.นิคม | โฆมะนาม | |
| 5. มิสจันทนา | ศิริโสภางษ์ | | 6. มิสอุษา | จันทร์ | |
| 7. ม.เจด็จ | ชนะประสพ | | 8. ม.การุณ | วรศิลป์ | |
| 9. ม.อรุณชัย | ทรัพย์เฟื่องฟู | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดทำป้ายชื่องาน/ผูกผ้าหน้าเวที/ประสานงานอาหาร โต๊ะจีนตั้ง โต๊ะบริเวณงาน
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- จัดพนักงานจัดทำความสะอาดหลังเลิกงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายบันทึกภาพ/ถ่าย VDO/ตั้งเครื่องเสียง

- | | | | | | | | |
|----|----------|--------|--------|----|-------|------------|-----------|
| 1. | ม.สมทบ | คำมี | ประธาน | 2. | ม.สกล | สายสุดสวาท | รองประธาน |
| 3. | ม.ปริญญา | สมบัติ | | 4. | ม.เอ | ดีหลี | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมเครื่องเสียง/ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- ดูแลความเรียบร้อยในพิธีเปิดงาน/ประสานเตรียมความพร้อมการใช้ไมค์ของประธาน/นายกสมาคมฯ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายประสานงานจัดครูเข้าร่วมกิจกรรม

- | | | | | | | | |
|-----|-------------|----------------|--------|-----|--------------|----------------|-----------|
| 1. | มิสอาภรณ์ | วิริยะรัมย์ | ประธาน | 2. | มิสปราณี | มูลแจ้ | รองประธาน |
| 3. | มิสศุมนานิต | เรืองกระจ่าง | | 4. | มิสอรพรรณ | ประกาศิริสุลี | |
| 5. | มิสจรรยา | สินถาวร | | 6. | มิสรำพึง | ศรีสวัสดิ์ | |
| 7. | ม.อนันต์ | จิตต์อารีย์เทพ | | 8. | มิสลำเพย | พวงมาลัย | |
| 9. | มิสวัชร | เกิดท่าไม้ | | 10. | มิสวลีลักษณ์ | สืบต้อย | |
| 11. | มิสเพ็ญฤดี | เพชรประไพ | | 12. | ม.อนันต์ | จิตต์อารีย์เทพ | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ชี้แจงวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมสังสรรค์บุคลากร/นัดหมายครูเข้าร่วมกิจกรรม
- ประสานงานกับฝ่ายสันทนากการ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายการเงิน

- | | | | | | | | |
|----|----------|-----------------|--------|----|-----------|----------|-----------|
| 1. | มิสปศุตา | โอบจู้จันทร์ศรี | ประธาน | 2. | มิสชญมิตา | มงคลศิริ | รองประธาน |
|----|----------|-----------------|--------|----|-----------|----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ/จัดเตรียมรางวัลการแข่งขัน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายอาหาร/เครื่องดื่ม

- | | | | | | | | |
|----|------------|-----------|--------|----|------------|-------------|-----------|
| 1. | มิสณัฐวิณี | สารพันธุ้ | ประธาน | 2. | มิสสุภัทรา | ชินะกรติเมธ | รองประธาน |
|----|------------|-----------|--------|----|------------|-------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอาหาร โต๊ะจีนและเครื่องดื่ม
- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายดนตรี

- | | | | | | |
|----------------|------------|--------|-------------|--------------|-----------|
| 1. ม.รัฐา | โกสิดานนท์ | ประธาน | 2. ม.ไพศร | คูหาพัฒนากุล | รองประธาน |
| 3. ม.ทวิศักดิ์ | แซ่เฮง | | 4. ม.ศรัณย์ | รัตนวรรณ | |
| 5. ม.วีรวัฒน์ | ใจรินทร์ | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมเครื่องดนตรี
- ฝึกซ้อมดนตรี/บรรเลงดนตรีระหว่างงานเลี้ยง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน

- | | | | | | |
|--------------|--------|--------|----------------|-----------|-----------|
| 1. มิสวารุณี | กงวิมล | ประธาน | 2. มิสอำนวยการ | ตอรรรัมย์ | รองประธาน |
|--------------|--------|--------|----------------|-----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายกรรมการประจำฐาน

- | | | |
|--------------|----------|--------|
| 1. มิสพวงทอง | วงศ์พลับ | ประธาน |
|--------------|----------|--------|

ฐานที่ 1

- | | | | |
|--------------|-------------|-------------|--------|
| 1. มิสอาภรณ์ | วิริยะรัมย์ | 2. มิสปราณี | มูลแจ้ |
| 3. มิสมลฤดี | รอดเงิน | | |

ฐานที่ 2

- | | | | |
|---------------|------------|-------------|-----------|
| 1. มิสสุพัตรา | แก้วแสนสุข | 2. มิสยุพิน | บุคคาหวัง |
| 3. มิสวัชร | เกิดท่าไม้ | | |

ฐานที่ 3

- | | | | |
|--------------|-----------------|--------------|-----------|
| 1. ม.ชงชัย | กิจเจริญ | 2. มิสชุติมา | ม่วยสะสุญ |
| 3. มิสพรพิมล | อดิชาติธานินทร์ | | |

ฐานที่ 4

- | | | | |
|--------------|--------------|---------------|----------|
| 1. มิสพรเพ็ญ | ศาลาน้อย | 2. มิสณัฐดิษา | รุจิพงษ์ |
| 3. มิสณัฐกร | คูหาพัฒนากุล | | |

ฐานที่ 5

- | | | | |
|-------------|---------------|-----------|---------|
| 1. มิสปสุตา | โอบจันท์ศรี | 2. ม.นพดล | ปัญญาดี |
| 3. มิสนภา | ส่งพิทักษ์ชัย | | |

ฐานที่ 6

- | | | | |
|------------------|------------------|-------------|----------|
| 1. มิสรัตวารวรรณ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | 2. มิสพรพนา | ศิริปิ่น |
| 3. มิสเพ็ญฤดี | เพชรประไพ | | |

ฐานที่ 7

- | | | | |
|----------------|---------------|----------------|-----------|
| 1. มิสปิยาภรณ์ | คำเวียงจันทร์ | 2. มิสสิริญาพร | รุ่งเรือง |
| 3. มิสสุภาพร | เพชรสดใส | | |

ฐานที่ 8

- | | | | |
|---------------|-------------|--------------|-----------|
| 1. มิสสาวิตรี | แขกเทศ | 2. มิสสมฤทธิ | แสงจันทร์ |
| 3. มิสพวงทอง | กุลละวณิชย์ | | |

ฐานที่ 9

- | | | | |
|----------------|----------|----------------|---------|
| 1. มิสนพรัตน์ | รัตนบวร | 2. ม.เอกสิทธิ์ | นามแก้ว |
| 3. มิสประภาศรี | มิลเลอร์ | | |

ฐานที่ 10

- | | | | |
|--------------|----------------|------------|----------|
| 1. มิสวรรณมา | กัศพรหม | 2. มิสวีณา | ศรีเจริญ |
| 3. มิสอุษณี | ติมะขจรเกียรติ | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการจัดเตรียมฐานละลายพฤติกรรม
- ประสานงานจัดเตรียมอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
- ชี้แจงกติกาให้ผู้แข่งขัน เพื่อปฏิบัติตามข้อตกลง/ควบคุมเวลาการแข่งขัน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

12. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสจันทิพย์ เครื่องจันทร์ ประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/วิเคราะห์ผลจากแบบสอบถาม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2556

91. อนันต์ เสงี่ยม

(ภราดาอาจิม เสงี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

หมายเหตุ. – กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำฐานในวันพุธที่ 9 ตุลาคม 2556

เวลา 10.00 น. ณ ห้องลูกเสือ