



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 286 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดพิธีมุทิตาจิตครูและพนักงานเกษียณ

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดพิธีมุทิตาจิตครูเกษียณ มิสนวพร ปันทอง, มิสฉลา หนุงงาม, มิสคณีนิตย์ ชูชื่น และพนักงานเกษียณ นางสาววย พิมสุวรรณประทีป ในวันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2559 เวลา 17.30 น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดา ดร.อาจิน	แต่งตระกูล	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาสยาม	แก้วประสิทธิ์	รองประธาน
3. ภราดาศิริชัย	ฝั่งรักษ์	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณนา	กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสปิยาภรณ์	คำเวียงจันทร์	กรรมการ
7. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ	8. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ
9. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ	10. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
11. มิสสาวิตรี	แขกเทศ	กรรมการ	12. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์	กรรมการ
13. มิสพรเพ็ญ	ศาลาน้อย	กรรมการ	14. มิสปราณี	มูลแจ้	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ภราดาศิริชัย	ฝั่งรักษ์	ที่ปรึกษา	2. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	ประธาน
3. มิสณัฐติมา	รุจิพงษ์	รองประธาน	4. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	รองประธาน
5. มิสปิยาภรณ์	คำเวียงจันทร์	กรรมการ	6. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
7. มิสณัฐวิณ	สารพันธุ์	กรรมการ	8. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ
9. มิสวรรณนา	กรัสมพรหม	กรรมการ	10. มิสอำนวยการ	ตอระรัมย์	กรรมการ
11. ม.รัฐธา	โกสิตานนท์	กรรมการ	12. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
13. มิสวัชร	เกิดท่าไม้	กรรมการ	14. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ
15. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	16. มิสรัชนก	อบรม	กรรมการ
17. มิสวิภา	นาคมอญ	กรรมการ	18. ม.สมภพ	คำมี	กรรมการ
19. มิสชฎามาศ	ศรีชนะวัฒน์	กรรมการ	20. มิสบุญสม	บุญประเสริฐ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสสุณิกา	สวัสดิวงษ์	ประธาน	2. มิสณัฐดินา	รุจิพงษ์	รองประธาน
3. มิสปิยาภรณ์	คำเวียงจันทร์		4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	
5. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา		6. มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายจัดสถานที่

1. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	ประธาน	2. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	รองประธาน
3. ม.จิราธิวัฒน์	กุลัดนาม		4. ม.นิคม	โฆมะนาม	
5. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เพ็ญฟู		6. ม.เจตต์จ	ชนะประสพ	
7. ม.การุณ	วรศิลป์		8. พนักงานอาคารสถานที่		

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- เขียนป้ายชื่องาน / จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้/โต๊ะวางของที่ระลึก / โต๊ะรดน้ำอวยพร
- อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายตกแต่งสถานที่

1. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสปุรดา	จิตนาเกลือ	รองประธาน
3. มิสจันทนา	ศิริโสภภาพงษ์	ผูกผ้า	4. มิสเสาวคนธ์	ปิ่นสุวรรณ	ผูกผ้า
5. มิสทิพาภรณ์	แก้วบรรจง		6. มิสวิภาจรี	ชาญศรีสมุทร	
7. พนักงานอาคารสถานที่					

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ตกแต่งผูกผ้าบริเวณงานให้สวยงามเหมาะสม
- ตกแต่งเวที/ฉากเวที/โพเดียมพิธีกร/โต๊ะรดน้ำอวยพร/หน้านักบุญหลุยส์และแม่พระ
- จัดเตรียมมาลัยกร/ดอกไม้
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ / ถ่าย VDO

1. ม.สมพบ	คำมี	ประธาน	2. ม.สกล	สายสุดสวาท	รองประธาน
3. ม.เอ	ดีหลี		4. ม.ณัทภุช	ศรีสุวรรณ	
5. มิสวาสนา	เอี่ยมพินิจ				

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำวีดิทัศน์ประวัติมิสวพร ปิ่นทอง, มิสเฉลา หนองาม, มิสคณินันต์ ชูชื่น และนางสาวราย พิมสุวรรณประทีป (ชุดพิเศษ)

- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมในระบบ SWIS
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายพิธีกร

- | | | | | | |
|-----------|---------|--------|-------------|----------------|-----------|
| 1. ม.นพดล | ปัญญาดี | ประธาน | 2. มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | รองประธาน |
|-----------|---------|--------|-------------|----------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมเอกสารดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายพิธีการ

- | | | | | | |
|----------------|-------------|--------|----------------|---------------|-----------|
| 1. มิสวรรณมา | กรัสมพรหม | ประธาน | 2. มิสปิยาภรณ์ | คำเวียงจันทร์ | รองประธาน |
| 3. มิสสุนิภา | สวัสดิวงษ์ | | 4. มิสจันทิพย์ | เครือจันทร์ | |
| 5. มิสวารุณี | คงวิมล | | 6. มิสจารุวรรณ | ต่างใจ | |
| 7. มิสสาวิตรี | คงวิมล | | 8. มิสวาสนา | เอี่ยมพินิจ | |
| 9. มิสกัญพัชร์ | ทรัพย์เจริญ | | 10. มิสสุดา | ดงหลง | |
| 11. มิสหทัยชนก | วงศ์พลับ | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- รับลงทะเบียนของขวัญและจัดทำข้อมูลให้พิธีกรดำเนินการตามขั้นตอน
- จัดเรียงลำดับการมอบของขวัญบนเวที /รับและส่งของขวัญบนเวที
- จัดเตรียมคำกล่าวแสดงความยินดี/อุปกรณ์รดน้ำอวยพร/จัดแขกขึ้นรดน้ำอวยพร
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายออกหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ

- | | | |
|-------------|----------------|--------|
| 1. มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | ประธาน |
|-------------|----------------|--------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายจัดครูและพนักงานเข้าร่วมงานและจัดตัวแทนมอบมอบายกร

- | | | | | | |
|------------------|----------------|--------|----------------|---------------|-----------|
| 1. ม.อนันต์ | จิตต์อารีย์เทพ | ประธาน | 2. ม.ธงชัย | กิจเจริญ | รองประธาน |
| 3. มิสสุภาพร | เกตสุวรรณ | | 4. มิสณัฐกร | คูหาพัฒนกุล | |
| 5. มิสเบญจวรรณ | วิหะยะโอชะ | | 6. มิสจารุวรรณ | สัจจะวัฒนวิมล | |
| 7. มิสฐิติพร | พรหมศิริ | | 8. ม.ศรายุทธ | บัวศรี | |
| 9. มิสกัลยาณี | จันทร์เทศ | | 10. ม.ประจักษ์ | ศรีภักดี | |
| 11. มิสศิริกุล | สถิตมิลินทากาศ | | 12. มิสเกษรา | เกิดมงคล | |
| 13. มิสปราณี | มูลแจ้ | | 14. มิสโสภา | ธีร์จิรัญญ์ | |
| 15. มิสเพ็ญฤดี | เพ็ชรประไพ | | 16. มิสวัชรี | เกิดท่าไม้ | |
| 17. มิสวลีลักษณ์ | สีบตั๋ย | | 18. มิสวาสนา | ตนาหนท์ชัย | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ประสานงานให้มีการจัดครูแต่ละช่วงชั้นและแขกผู้มีเกียรติมอบมอบายกรและของที่ระลึกตามกำหนดการ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายการเงิน

1. มิสปิยาภรณ์ คำเวียงจันทร์	ประธาน	2. มิสสุดา ดงหลง	รองประธาน
------------------------------	--------	------------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับการใช้เงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. มิสอานวยพร ตอรบรมย์	ประธาน	2. มิสวารุณี คงวิมล	รองประธาน
------------------------	--------	---------------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ออกเสียงตามสาย/ประชาสัมพันธ์กำหนดการ
- ติดต่อนักท่องเที่ยวมาถ่ายทอดข่าวในช่วงพิธีการ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายการแสดง

1. มิสวิภา นาคมอญ	ประธาน	2. มิสธัญพร วงษ์สว่าง	รองประธาน
3. มิสจันทนา ศิริโสภาพงษ์		4. ม.ชาญประพนธ์ สวัสดิ์เดชะ	
5. มิสณัฐวิณี สารพันธ์ุ		6. มิสวิภาจรี ชาญศรีสมุทร	

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดการแสดงของครู, พนักงานและร้อวยพร รวม 4 ชุด
- ประสานงานให้มีการฝึกซ้อมการแสดง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

12. ฝ่ายขับร้องเพลงประสานเสียงประกอบพิธี

1. ม.รัฐธา โกสิตานนท์	ประธาน	2. มิสเปรพดา ทานานุรักษ์	รองประธาน
3. ม.วีรวัฒน์ ไจรินทร์		4. ม.ศรัณย์ รัตนวรรณ	

หน้าที่รับผิดชอบ

- ขับร้องเพลงประสานเสียงประกอบพิธี
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

13. ฝ่ายจัดพิธีบูชามิสซา

1. มิสรัชนก อบรม	ประธาน	2. มิสรสสุคนธ์ กุลวิทย์	รองประธาน
3. มิสพรพิมล อติชาติธานินทร์	กรรมการ	4. มิสวารุณี คงวิมล	กรรมการ
5. ม.การุณ วรศิลป์	ผู้ช่วยพิธี	6. ม.สมมาตร ศรีวิศาลศักดิ์	ผู้ช่วยพิธี
7. ม.รัฐธา โกสิตานนท์	นักดนตรี	8. ม.ศรัณย์ รัตนวรรณ	นักดนตรี
9. ม.วีรวัฒน์ ไจรินทร์	นักดนตรี	10. นักเรียนวงโยธวาทิต	นักขับ
11. คณะครูคาทอลิก	กรรมการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดเตรียมเครื่องบูชามิสซา/ติดต่อประธานประกอบพิธีมิสซา
- จัดเตรียมบทอ่านประกอบพิธีมิสซา/ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอน
- จัดเตรียมผู้ช่วยพิธี
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

14. ฝ่ายปฎิคม

1. มิสวัชรี	เกิดทำไม้	ประธาน	2. มิสณัฐดิษา	รุจิพงษ์	รองประธาน
3. มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋ย		4. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	
5. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา		6. มิสวิมล	สมศรี	
7. มิสศิริลักษณ์	บูรณะวงษ์ตระกูล		8. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	

หน้าที่รับผิดชอบ

- ต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

15. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

1. มิสณัฐวิณ	สารพันธุ์	ประธาน	2. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	รองประธาน
3. มิสสุภัทรา	ชินะกรติเมธ		4. มิสสุวิมล	พลัดตง	
5. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ				

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวางแผนการดำเนินงาน
- จัดเตรียมอาหาร
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

16. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสชฎามาศ	ศรีชนะวัฒน์	ประธาน	2. มิสวาสนา	เอี่ยมพินิจ	รองประธาน
--------------	-------------	--------	-------------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งประธานดำเนินงาน

หมายเหตุ : กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในวันที่ 6 เมษายน 2559 เวลา 15.15 น.
ณ ห้องประชุมไฮโนร่า ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 เมษายน 2559



(ภราดา ดร. อาจิณ เต่งตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการพิธีมูทิตาจิต

มิสทวพร ปิ่นทอง มิสเฉลา หนุงาม และมิสคณิ่งนิตย์ ชูชิน ครูเกษียณ

นางสำรวย พิมสุวรรณประทีป พนักงานเกษียณ

วันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2559

ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรี่ยนรู้

-
- เวลา 16.30 น. มิสซาสุขสำราญ/ขอพรคุณพระเป็นเจ้า ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารศูนย์การเรี่ยนรู้ยอห์น แมรี
- เวลา 17.30 น. คณะครู พนักงานและแขกผู้มีเกียรติทุกท่านพร้อมกัน ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรี่ยนรู้ยอห์น แมรี
- เวลา 18.00 น. ภราดา ดร.อาจัน เต่งตระกูล ผู้อำนวยการฯ คณะภราดา คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการฯ คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ครูและพนักงานเกษียณ เข้าสู่บริเวณงาน (ดนตรีบรรเลงเพลงสดุดีโรงเรียน)
- @ รำอวยพรของคณะครูระดับมัธยมศึกษา
 - @ การแสดงของคณะครูระดับประถมศึกษา
 - @ วัตถุประสงค์ประวัติครูและพนักงานเกษียณ
 - @ พิธีกรเชิญมิสทวพร ปิ่นทอง จุฑธูปเทียน บูชาพระ
 - @ มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข ผู้แทนครูอ่านบทรำลึกพระคุณครูเกษียณ
 - @ คณะภราดา คณะครู และแขกผู้มีเกียรติ *มอบมาลัยกร พร้อมทั้งรดน้ำอวยพรครู* และพนักงานเกษียณ
 - @ ดนตรีบรรเลงเพลง *“พระคุณครู”* ทุกคนร่วมกันขับร้อง
 - @ ภราดา ดร.อาจัน เต่งตระกูล ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ กล่าวสดุดีและมอบของที่ระลึกให้คณะครูและพนักงานครูเกษียณ
 - @ คุณธนเดช จิตพิทยานุภาพ นายกสมาคมผู้ปกครองและครูฯ กล่าวสดุดีครูเกษียณและมอบของที่ระลึก
 - @ มิสบุญสม บุญประเสริฐ ประธานสภาครูกล่าวสดุดีครูเกษียณและมอบของที่ระลึก
 - @ ผู้แทนคณะต่างๆ มอบของที่ระลึก
 - @ ครูและพนักงานเกษียณกล่าวขอบคุณ
 - @ ครูเกษียณและพนักงานเกษียณลงจากเวที
 - @ การแสดงของคณะครูระดับปฐมวัย
 - @ การแสดงของพนักงาน
 - @ เพลินเพลงกับทีมงานวง Moderato

พิธีอำลา ภราดา ดร.อาจัน เต่งตระกูล และภราดาสยาม แก้วประสิทธิ์

- @ เชิญภราดา ดร.อาจัน เต่งตระกูล และภราดาสยาม แก้วประสิทธิ์ บนเวที
- @ ตัวแทนครูกล่าวคำอวยพรและคำขอบคุณ
- @ เชิญภราดา ดร.อาจัน เต่งตระกูล และภราดาสยาม แก้วประสิทธิ์ กล่าวคำอำลา
- @ ตัวแทนครู สมาคมฯ พนักงานมอบช่อดอกไม้และของที่ระลึกให้กับ
- ภราดา ดร.อาจัน เต่งตระกูล และภราดาสยาม แก้วประสิทธิ์
- @ ทุกคนร่วมกันร้องเพลง *“เพลงเล่าสู่กันฟัง”*
- @ เริ่มงานเลี้ยง (ต่อไป)
- @ เพลงสรรเสริญพระบารมี
- @ จบพิธี