



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 209 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมกีฬา ระดับการศึกษาปฐมวัย

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 39 เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2565-2570 โดยการจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมกีฬา ระดับการศึกษาปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 6 และ 9 พฤศจิกายน 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดากุลชาติ	จันทร์โชโต	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาธารชานนท์	อุดมสูงเนิน	รองประธาน
3. ภราดาภาคภูมิ	ใจสำเร็จ	รองประธาน	4. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
5. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ	6. มิสวีณา	นันทิมา	กรรมการ
7. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	8. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
9. มิสวรรณนา	กรัสมพรหม	กรรมการ	10. มิสลำเพย	พวงมาลัย	กรรมการ
11. ม.เชษฐา	รักษาศรี	กรรมการ	12. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ
13. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	14. มิสกัญพัชร	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสวิมล	สมศรี	ประธาน	2. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	รองประธาน
3. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	กรรมการ	4. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ
5. ม.เชษฐา	รักษาศรี	กรรมการ	6. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ
7. มิสกัญพัชร	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ	8. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ
9. ม.ศรัณย์	รัตนวรรณ	กรรมการ	10. มิสลำเพย	พวงมาลัย	กรรมการ
11. มิสพาวณี	เพชรแก้วนุ้ย	กรรมการ	12. ม.รัฐภา	โกสิตานนท์	กรรมการ
13. ม.สมพบ	คำมี	กรรมการ	14. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ
15. ม.เวสารัช	บัวเจริญ	กรรมการ	16. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	กรรมการ
17. มิสวาสนา	โชติสวัสดิ์	กรรมการ/เลขานุการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน/ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง/ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

#### 1. คณะกรรมการจัดการแข่งขัน

1. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	ประธาน	2. ม.เวสารัช	บัวเจริญ	รองประธาน
3. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ	4. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ
5. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ	6. มิสพัชรธิภรณ์	ซื่อผาสุข	กรรมการ
7. มิสนาฏยา	กลิ่นขจร	กรรมการ	8. มิสวลีลักษณ์	สีบต้อย	กรรมการ
9. ม.ปฏิพล	คงภรณ์ชัย	กรรมการ	10. มิสวิลาวัดณ์	ยีนยง	กรรมการ
11. ม.นที	ศรีสมัย	กรรมการ	12. ม.พิษณุพงศ์	สร้อยเกี่ยว	กรรมการ
13. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี	กรรมการ	14. ม.สิริพจน์	อันประเสริฐ	กรรมการ
15. มิสวาสนา	โชติสวัสดิ์	กรรมการ/เลขานุการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน/ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง/ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 2. ฝ่ายรับสมัครนักกีฬา / ทะเบียนรายชื่อ / ใบบันทึก

1. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	ประธาน	2. มิสวาสนา	โชติสวัสดิ์	รองประธาน
----------------	------------	--------	-------------	-------------	-----------

### หน้าที่รับผิดชอบ

- เตรียมใบสมัครกีฬาแต่ละประเภท
- รับเอกสารใบสมัครของแต่ละสี / เตรียมใบบันทึกประเภทคู่และลาน
- เก็บหลักฐานทุกอย่างหลังจากเสร็จสิ้นการแข่งขัน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 3. ฝ่ายจัดทำสูจิบัตรและวุฒิบัตรนักกีฬา

1. มิสวาสนา	โชติสวัสดิ์	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- พิมพ์รายชื่อนักกีฬาแต่ละสีตามประเภทและรุ่นการแข่งขันลงในรายการที่กำหนดไว้
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 4. ฝ่ายเตรียมสนามแข่งขันทั้งประเภทคู่ และประเภทลาน / อุปกรณ์การแข่งขัน

1. ม.เวสารัช	บัวเจริญ	ประธาน	2. มิสพัชรธิภรณ์	ซื่อผาสุข	รองประธาน
--------------	----------	--------	------------------	-----------	-----------

3. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ	4. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
5. มิสวัชร	เกิดท่าไม้	กรรมการ	6. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ
7. มิสวลีลักษณ์	สืบต้อย	กรรมการ	8. มิสนาฏยา	กลิ่นขจร	กรรมการ
9. มิสวิลาวัลย์	ยีนยง	กรรมการ	10. ม.พิชญพงศ์	สร้อยเกี้ยว	กรรมการ
11. ม.ปฏิพล	คงภิมย์ชื่น	กรรมการ	12. ม.สิริพจน์	อันประเสริฐ	กรรมการ
13. ม.นที	ศรีสมัย	กรรมการ	14. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี	กรรมการ
15. มิสวาสนา	โชติสวัสดิ์	กรรมการ/เลขานุการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดสนามแข่งขันประเภทคู่ / ลาน
- ประชุมชี้แจงคณะกรรมการตัดสินกีฬาทุกประเภท
- จัดเตรียมอุปกรณ์การแข่งขันประเภทคู่และลาน
- จัดเตรียมนาฬิกาจับเวลา ไม้คชาวิ่งผลัด เทปวัดสนาม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 5. ฝ่ายลงทะเบียนรับรายงานตัว

1. มิสมลฤดี	รอดเงิน	ประธาน	2. มิสวาสนา	โชติสวัสดิ์	รองประธาน
3. มิสนาฏยา	กลิ่นขจร	กรรมการ	4. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
5. มิสวัชร	เกิดท่าไม้	กรรมการ/เลขานุการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบรายชื่อนักกีฬาที่มารายงานตัวให้ตรงกับรายชื่อที่ส่งเข้าแข่งขันในประเภานั้น ๆ นักกีฬาที่ไม่มีชื่อตามที่ได้รับส่งมาจะไม่มีสิทธิ์ลงแข่งขัน
- นักกีฬาที่ใดไม่มารายงานตัวตรงตามกำหนดเวลาการแข่งขันจะตัดสิทธิ์จากรายการนั้น
- ตรวจสอบประเภทการแข่งขันของนักกีฬาแต่ละคน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 6. ฝ่ายดูแลนักกีฬาลงทะเบียนรับรายงานตัวแล้ว / นำนักกีฬาเข้าแข่งขัน

1. มิสวิมล	สมศรี	ประธาน	2. มิสวัชร	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มิสวิลาวัลย์	ยีนยง	กรรมการ	4. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ
5. มิสนาฏยา	กลิ่นขจร	กรรมการ/เลขานุการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดนักกีฬาที่มารายงานตัวแล้วนั่งให้ตรงกับประเภทการแข่งขัน
- ตรวจสอบการแต่งตัวของนักกีฬาให้เรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของนักกีฬา
- นำนักกีฬาเข้าสนามแข่งขัน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 7. ฝ่ายกรรมการตัดสินแผนกคู่/จัดนักกรีฑาเข้าห้องวิ่ง / การปล่อยตัว / ตัดสิน/บันทึกผล / ส่งผลการแข่งขัน

1. ม.เวสาร์ช	บัวเจริญ	ประธาน	2. ม.สิริพจน์	อันประเสริฐ	รองประธาน
3. ม.พิษณุพงศ์	สร้อยเกี้ยว	กรรมการ	4. มิสวิลาวัลย์	ยีนยง	กรรมการ
5. ม.ปฏิพล	คงภิมย์ชื่น	กรรมการ	6. ม.นที	ศรีสมัย	กรรมการ
7. มิสพัชร์ธิภรณ์	ชื้อผาสุข	กรรมการ	8. มิสว้ชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ/เลขานุการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลความเรียบร้อยในสนามเมื่อกรรมการปล่อยตัวให้สัญญาณ
- คูการฟาล์ว เนื่องจากวิ่งผิดช่องวิ่ง วิ่งตัดหน้าช่องวิ่งอื่น
- จับเวลานักกรีฑาอันดับ 1, 2, 3, 4 แล้วแจ้งผลการแข่งขันให้กับฝ่ายบันทึกผลการแข่งขันที่เส้นชัย
- บันทึกตำแหน่งที่ และสถิติของนักกีฬาจากคณะกรรมการจับเวลา
- นำผลการแข่งขันจากเส้นชัยส่งให้ผู้ประกาศและฝ่ายรวบรวมผลการแข่งขัน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 8. ฝ่ายรวบรวมผลการแข่งขันทุกประเภท

1. มิสวิมล	สมศรี	ประธาน	2. มิสว้ชรี	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มิสวาสนา	โชติสวัสดิ์	กรรมการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- รับผลการแข่งขันทุกประเภทจากฝ่ายบันทึกผลการแข่งขัน
- สรุปผลการแข่งขันและคะแนนรวมทุกประเภทในแต่ละรุ่น เพื่อทำการประกาศผล
- ส่งใบบันทึกผลการแข่งขันให้ผู้ประกาศเพื่อประกาศรายชื่อนักกีฬาขึ้นรับรางวัลเมื่อรับรางวัลแล้วให้เก็บใบบันทึกผลการแข่งขันมารวบรวมไว้
- เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขันทุกประเภทแล้วให้รวบรวมใบบันทึกผลการแข่งขันที่คณะกรรมการจัดการแข่งขัน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 9. ฝ่ายจัดนักกีฬาที่ชนะเลิศอันดับ 1, 2, 3 เข้ารับรางวัล

1. มิสวิมล	สมศรี	ประธาน	2. มิสวาสนา	โชติสวัสดิ์	รองประธาน
3. มิสวรรณภา	ปิ่นทอง	กรรมการ	4. มิสสาวตรี	คงวิมล	กรรมการ
5. มิสกัญยรัตน์	นามแก้ว	กรรมการ	6. มิสวารุณี	คงวิมล	กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- นำนักกีฬาที่ได้อันดับ 1, 2, 3 มายืนรอเพื่อรับเหรียญรางวัลตามที่โฆษกสนามประกาศ ถ้านักกีฬาที่ได้รับรางวัลไม่มาให้ส่งตัวแทนออกมารับ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 10. ฝ่ายดูแลและรับผิดชอบนักกีฬาแต่ละสี

1. มิสอรรณ	ศรีชั้นธมา	ครูแม่สี สีเขียว	2. มิสณฤมล	เล็กศิริ	ครูแม่สี สีแดง
------------	------------	------------------	------------	----------	----------------

3. มิสสุพัตรา ทับพ่วง ครูแม่สี สีเหลือง 4. มิสสนิทรรัตน์ แสงทอง ครูแม่สี สีน้ำเงิน  
หน้าที่ได้รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติหน้าที่และบริหารจัดการภายในสีให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย
- ดำเนินการคัดเลือกนักกีฬาประเภทต่าง ๆ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
- ส่งใบสมัครและเอกสาร ตามวันเวลาที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันกำหนด
- ควบคุมและดูแลให้นักกีฬาแต่ละประเภทเข้าร่วมการแข่งขันตามโปรแกรมการแข่งขันที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันกำหนด
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

สีเขียว

1.	มิสอรวรรณ	ศรีขันธมา	ครูแม่สี	2.	มิสทิพาภรณ์	แก้วบรรจง	อ.1/3
3.	มิสยุวดี	ทองคำ	อ.2/3	4.	มิสกาญจนา	พงษ์เจริญ	อ.3/6
5.	มิสสุภา	วงศ์พลับ	อ.1/3	6.	มิสเจนจิรา	เชื้อแก้ว	อ.3/6
7.	Miss Lucia	Lee	อ.2/1	8.	Mr. Mogamat Ra'ees De Vos		ครูพิเศษ

สีแดง

1.	มิสณฤมล	เล็กศิริ	ครูแม่สี	2.	มิสวาสนา	ปัญญาจันทา	อ.1/4
3.	มิสศิริลักษณ์	บุรณะวงศ์ตระกูล	อ.2/2	4.	มิสฐิติมา	ลายประดิษฐ์	อ.3/2
5.	มิสอภิญา	อรุณพงษ์	อ.3/4	6.	มิสสุอัสลี	ทองสิทธิ์	อ.1/4
7.	มิสชัตติยา	ธีระพงษ์	อ.2/2	8.	Miss Elizabeth Donohoe		อ.2/2
9.	Miss Gizem	imir	อ.3/2				

สีเหลือง

1.	มิสสุพัตรา	ทับพ่วง	ครูแม่สี	2.	มิสสิริญาพร	รุ่งเรือง	อ.1/6
3.	มิสณัฐภา	ธนภูมิ	อ.2/5	4.	มิสนงค์นุช	ใจยะสัน	อ.3/1
5.	มิสดารารัตน์	แดงแย้ม	อ.3/3	6.	มิสสิริกาญจน์	พวงมาลี	อ.1/6
7.	มิสอรอุมา	ชำนาญ	อ.3/3	8.	Miss Taylor J. Gathman		อ.1/1
9.	Miss Gemma	Guy	อ.3/1	10.	Miss. Cheryl S. Abelong		ครูพิเศษ

สีน้ำเงิน

1.	มิสสนิทรรัตน์	แสงทอง	ครูแม่สี	2.	มิสวรารัตน์	โสภารัตน์	อ.1/2
3.	มิสพิมพ์พิศา	จุลศักดิ์	อ.2/4	4.	มิสพนิตดา	จิตต์อารีย์เทพ	อ.3/5
5.	มิสหนึ่งฤทัย	ทองคำ	อ.1/2	6.	มิสทัศนีย์	ยันตะศรี	อ.2/4
7.	มิสนพวรรณ	พลอินทร์	อ.2/6	8.	Miss Mariia Fediakina		อ.1/2
9.	มิสพรพนา	แสงจันทร์	เตรียมอนุบาล	10.	มิสจุฑามาศ	แจ้งเจริญ	เตรียมอนุบาล
11.	Miss Yolanda	P.Luis	ครูพิเศษ				

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลนักเรียนภายในสี่และนักกีฬาให้เข้าร่วมการแข่งขันได้ทันตามกำหนดเวลาการแข่งขัน
- ควบคุมมารยาทของนักเรียนและกองเชียร์ให้อยู่ในระเบียบเรียบร้อย
- พานักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ช่วยร้องเพลงเชียร์, ดูแลกองเชียร์
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 11. ฝ่ายจัดสถานที่

- |            |          |        |                               |         |
|------------|----------|--------|-------------------------------|---------|
| 1. ม.เชษฐา | รักษาตรี | ประธาน | 2. พนักงานโรงเรียนเซนต์หลุยส์ | กรรมการ |
|------------|----------|--------|-------------------------------|---------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมปะรำพิธีที่นั่งประธาน และแขกผู้มีเกียรติบนเวทีหอประชุมชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- ประดับธงสี และธงโรงเรียนบนเวทีหอประชุมชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- จัดแท่นกล่าวรายงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 12. ฝ่ายเครื่องเสียง / ถ่ายภาพ และวิดีโอ

- |             |            |         |               |            |                   |
|-------------|------------|---------|---------------|------------|-------------------|
| 1. ม.สมทบ   | คำมี       | ประธาน  | 2. ม.เอ       | ดีหลี่     | รองประธาน         |
| 3. ม.ฉัททฤช | ศรีสุวรรณ  | กรรมการ | 4. ม.สกล      | สายสุดสวาท | กรรมการ           |
| 5. ม.ธนาวุธ | ตอธรัมย์ย์ | กรรมการ | 5. มิสเปรมฤดี | ศรีสุนารด  | กรรมการ/เลขานุการ |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลติดตั้งเครื่องเสียง
- เตรียมเพลงเพื่อใช้เปิดในพิธีเปิด - ปิด
- ถ่ายภาพและวิดีโอ พิธีเปิด-ปิด ภาพนักกีฬาขึ้นรับรางวัล กองเชียร์ และการแข่งขัน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 13. ฝ่ายถ่ายทอดสด

- |             |                |        |                   |         |
|-------------|----------------|--------|-------------------|---------|
| 1. ม.สมมาตร | ศรีวิศาลศักดิ์ | ประธาน | 2. ทีมงานนักเรียน | กรรมการ |
|-------------|----------------|--------|-------------------|---------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายทอดสด พิธีเปิด-ปิด ภาพนักกีฬาขึ้นรับรางวัล กองเชียร์ และการแข่งขัน
- ถ่ายทอดสด ช่วงเดินขบวนพาเหรดของแต่ละสี
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 14. ฝ่ายพิธีการ

- |                |            |         |                |             |                   |
|----------------|------------|---------|----------------|-------------|-------------------|
| 1. มิสวิมล     | สมศรี      | ประธาน  | 2. มิสวรรณณา   | กรัสมพรหม   | รองประธาน         |
| 3. มิสวัชรี    | เกิดท่าไม้ | กรรมการ | 4. มิสขวัญหทัย | โตสุขเจริญ  | กรรมการ           |
| 5. มิสศรินันท์ | กรัตพงศ์   | กรรมการ | 6. มิสพวงทอง   | กุลละวณิชย์ | กรรมการ/เลขานุการ |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน

- ติดตามงานและประสานงานกับหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานในฝ่ายพิธีการ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 15. ฝ่ายพิธีเปิด – ปิดงานกีฬา

1. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	ประธาน	2. มิสมลฤดี	รอดเงิน	รองประธาน
3. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ	4. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
5. มิสนาฎยา	กลิ่นขจร	กรรมการ	6. มิสพัชรธิภรณ์	ชื่อผาสุข	กรรมการ
7. มิสวิลาวัลย์	ยีนยง	กรรมการ	8. มิสวรรณมา	กรัสพรหม	กรรมการ
9. มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋อย	กรรมการ	10. มิสวาสนา	โชติสวัสดิ์	กรรมการ/เลขานุการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมซุ้มพิธีเปิด – ปิด
- ดำเนินการพิธีเปิด – ปิดให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
- ติดต่อประธานพิธีเปิดและพิธีปิด
- จัดเตรียมกำหนดการ คำกล่าวรายงานในพิธีเปิดและพิธีปิดให้กับประธาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 16. ฝ่ายควบคุมการฝึกซ้อมการแสดงในพิธีเปิด

1. ม.รัฐธา	โกสิตานนท์	ประธาน	2. มิสวิลาวัลย์	ยีนยง	รองประธาน
3. ครูผู้ฝึกสอนเทควันโด		กรรมการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนและฝึกซ้อมการแสดงของนักเรียน
- ควบคุมนักเรียนแสดงในพิธีเปิดการแข่งขัน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 17. ฝ่ายจัดและควบคุมขบวนพาเหรด

1. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	ประธาน	2. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	รองประธาน
3. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ	4. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
5. มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋อย	กรรมการ	6. มิสนาฎยา	กลิ่นขจร	กรรมการ
7. ครูแม่สีและครูประจำสี		กรรมการ	8. มิสวิลาวัลย์	ยีนยง	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- เตรียมรูปขบวนตามผังที่กำหนดให้ในวันฝึกซ้อมพิธีเปิด – ปิด และในวันเปิด – ปิดการแข่งขันกีฬา
- จัดเตรียมรูปขบวนให้เรียบร้อย
- จัดรูปขบวนตั้งตามผังที่กำหนดให้ทั้งในพิธีเปิด – ปิดการแข่งขันกีฬา
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 18. ฝ่ายพิธีกร ชั้น 4 อาคาร JMLC

1. มิสมลฤดี	รอดเงิน	ประธาน	2. ม.จิรพงษ์	พุทธรสเจริญ	รองประธาน
-------------	---------	--------	--------------	-------------	-----------

3. ม.นพดล ปัญญาดี กรรมการ 4. มิสศิรินันท์ กรัดพงศ์ กรรมการ/เลขานุการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ประกาศเรียกตัวนักกีฬาแต่ละสี
- ประกาศผลการแข่งขัน
- ประกาศเชิญแขกผู้มีเกียรติมอบรางวัล
- ทำหน้าที่ตามขั้นตอนของพิธีเปิด-ปิด
- ประกาศรายชื่อนักกีฬาที่จะรับรางวัล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 19. ฝ่ายวงโยธวาทิต

1. ม.ศรัณย์ รัตนวรรณ ประธาน 2. ม.รัฐธา โกสิตานนท์ รองประธาน  
3. ม.วณิชวงศ์ วงศ์ชัย กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- เตรียมเพลงที่จะใช้ในพิธีเปิด – ปิด การแข่งขันกีฬา
- ควบคุมการแสดงวงโยธวาทิตในพิธีเปิด – ปิด การแข่งขันกีฬา
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 20. ฝ่ายต้อนรับ / จัดเตรียม / เชิญเหรียญรางวัล / ถ้วยรางวัล

1. มิสอุษณี สิมะขจรเกียรติ ประธาน 2. มิสอำนวยการพร ตอรบรมย์ รองประธาน  
3. มิสวารุณี คงวิมล กรรมการ 4. มิสสาวิตรี คงวิมล กรรมการ  
5. มิสจากรุวรรณ ต่างใจ กรรมการ 6. มิสจันทิพย์ เครือจันทร์ กรรมการ/เลขานุการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้การต้อนรับประธานในพิธีเปิด – ปิด เข้าห้องพัก และเชิญประธานในพิธีเปิด – ปิด คณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองที่มาร่วมงานนั่งในปะรำพิธีระหว่างพิธีเปิด – ปิด
- เตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด – ปิด และจัดเตรียมนักเรียนเพื่อมอบของที่ระลึกให้ประธานในพิธี
- เตรียมถ้วยรางวัลและเหรียญรางวัล
- จัดเตรียมกำหนดการและคำกล่าวรายงานในพิธีเปิดและพิธีปิดให้กับประธาน
- จัดเตรียมนักเรียนถือพานใส่คำกล่าวให้ประธานทำพิธีเปิดการแข่งขัน
- จัดเตรียมนักเรียนถือพานใส่เหรียญรางวัลและถ้วยรางวัล ในพิธีมอบรางวัล
- จัดหาผู้มอบรางวัลให้กับนักกีฬา
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 21. ฝ่ายบริการน้ำดื่มให้ผู้มีเกียรติ และกรรมการ

1. มิสเพ็ญฤดี เพ็ชรประไพ ประธาน 2. มิสสุภัทรา ชินะกรติเมธ รองประธาน  
3. พนักงานโภชนาการ กรรมการ 4. มิสสุพัทรา แสงสว่าง กรรมการ/เลขานุการ



### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดหาแก้วและจานรองแก้วให้เพียงพอกับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน พร้อมจัดหานักเรียนมาช่วยให้บริการ เครื่องดื่มและของว่าง
- ช่วยให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติร่วมกับฝ่ายต้อนรับ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 22. ฝ่ายกรรมการตัดสินคะแนนเชียร์และขบวนพาเหรด

- |              |            |         |               |      |           |
|--------------|------------|---------|---------------|------|-----------|
| 1. มิสสุณิภา | สวัสดิวงศ์ | ประธาน  | 2. ครุณภัสรดา | โพธิ | รองประธาน |
| 3. มิสนวพร   | คงภิบาล    | กรรมการ |               |      |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ตัดสินขบวนพาเหรด กองเชียร์ และลีดเดอร์
- รวบรวมและสรุปผลการตัดสินขบวนพาเหรด กองเชียร์ และลีดเดอร์
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 23. ฝ่ายดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อย / จราจร

- |                 |             |         |                |             |           |
|-----------------|-------------|---------|----------------|-------------|-----------|
| 1. มิสลำเพย     | พวงมาลัย    | ประธาน  | 2. มิสศิวพงษ์  | อินทมาพลอย  | รองประธาน |
| 3. มิสอมรรักษ์  | เจริญศรี    | กรรมการ | 4. มิสเบญจวรรณ | วิริยะโอชะ  | กรรมการ   |
| 5. ม.พิชญพงศ์   | สร้อยเกี้ยว | กรรมการ | 6. ม.ณัฐวุฒิ   | กระจ่างเย่า | กรรมการ   |
| 7. มิสยุพาพันธ์ | โคตรพัฒน์   | กรรมการ | 8. ม.ไสว       | สีคะปัสสะ   | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลการเข้า - ออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนและบุคคลภายนอก
- ดูแลความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียนและประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงเรียน
- ดูแลอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองที่ต้องการกลับบ้านก่อนเวลา
- ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยบริเวณอาคารเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 24. ฝ่ายปฐมพยาบาล

- |             |              |        |   |         |
|-------------|--------------|--------|---|---------|
| 1. มิสพาวณี | เพชรแก้วนุ้ย | ประธาน | 2. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ฉะเชิงเทรา | กรรมการ |
|-------------|--------------|--------|---|---------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ฉะเชิงเทรา
- จัดเตรียมยา อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฐมพยาบาล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 25. ฝ่ายการเงิน

- |                |             |         |                |                |                   |
|----------------|-------------|---------|----------------|----------------|-------------------|
| 1. มิสกัญพัชร์ | ทรัพย์เจริญ | ประธาน  | 2. มิสหทัยชนก  | วงศ์พลับ       | รองประธาน         |
| 3. มิสธัญชนก   | มุกดาหาญ    | กรรมการ | 4. มิสปฏิภาณณ์ | ฉัตรตันพิชนกุล | กรรมการ/เลขานุการ |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการแข่งขันกีฬา
- ดูแลกำกับกรใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 26. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |                  |           |        |             |             |           |
|------------------|-----------|--------|-------------|-------------|-----------|
| 1. มิสอำนวยการพร | ตอรรรัมย์ | ประธาน | 2. มิสวาสนา | โชติสวัสดิ์ | รองประธาน |
|------------------|-----------|--------|-------------|-------------|-----------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬา และโปรแกรมการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภทให้ผู้ปกครองทราบ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 27. ฝ่ายประเมินผลการจัดการแข่งขัน

- |            |       |        |             |         |           |
|------------|-------|--------|-------------|---------|-----------|
| 1. มิสวิมล | สมศรี | ประธาน | 2. มิสมลฤดี | รอดเงิน | รองประธาน |
|------------|-------|--------|-------------|---------|-----------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินการจัดการแข่งขันกีฬา
- แจกใบประเมินการจัดการแข่งขันให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ได้กรอกแบบประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬา
- รวบรวมแบบประเมินผลและสรุปผลการจัดการแข่งขันกีฬา

### หมายเหตุ

1. วันที่มีการเข้าสืขอให้คุณครูทุกคนที่สังกัดแต่ละสืเข้าประจำตามสื
2. ให้คุณครูแต่งกายตามวันที่กำหนดดังนี้
  - วันพุธที่ 6 พฤศจิกายน 2567 (ฝ่ายปฐมวัย)  
คุณครูประจำสื ใส่เสื้อกีฬาตามสืที่สังกัด (แดง เหลือง เขียว น้ำเงิน) กางเกงวอร์ม  
กรรมการกลาง ใส่เสื้อพละโรงเรียน ตัวใหม่ กางเกงวอร์ม
  - วันเสาร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2567  
คุณครูประจำสื ใส่เสื้อกีฬาตามสืที่สังกัด (แดง เหลือง เขียว น้ำเงิน) กางเกงวอร์ม  
กรรมการกลาง ใส่เสื้อพละโรงเรียน สีฟ้า กางเกงวอร์ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 กันยายน 2567

(ภราดากุลชาติ จันทะโชโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

