



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 264 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้จัดกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2553 ขึ้น ในระหว่างวันที่ 15 - 17 พฤศจิกายน 2553 ณ ค่ายลูกเสือริมน้ำ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาฉันทพล	ประทุมราช	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาบัญญัติ	โรจนารุณ	รองประธาน
3. ภราดาเสกสรร	สกนชวัฒน์	รองประธาน	4. ภราดาวิทยา	เทพกอม	กรรมการ
5. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ	6. มิสปิยาภรณ์	คำเวียงจันทร์	กรรมการ
7. มิสปสุตา	โอบัฐจันทร์ศรี	กรรมการ	8. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ
9. ม. ชงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ	10. มิสวรรณา	กรัศพรหม	กรรมการ
11. มิสสาวิตรี	แขกเทศ	กรรมการ	12. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ
13. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ	14. มิสพรเพ็ญ	ศาลาน้อย	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสพวงพยอม	خانวงศ์	ประธาน	2. มิสพีรณัฐ	สมบัติ	รองประธาน
3. มิสนันทนา	ทองเสวต	กรรมการ	4. มิสสายทอง	สงฆ์เจริญ	กรรมการ
5. มิสนันทนา	สุวรรณสุข	กรรมการ	6. มิสชนภัสสรณ์	ก้อนทอง	กรรมการ
7. มิสมณีรัตน์	แป้นเกตุ	กรรมการ	8. มิสอุษา	จันทร์	กรรมการ
9. มิสบุษบา	เจริญมา	กรรมการ	10. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
11. ม. สงคราม	นิคมไพบุลย์	กรรมการ	12. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	กรรมการ
13. มิสนพเก้า	ปราชญากุล	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายการเงิน

- | | | | | | |
|----------------|----------|--------|--------------|-----------|-----------|
| 1. มิสมนิรัตน์ | เป็นเหตุ | ประธาน | 2. มิสฉันทนา | สุวรรณสุข | รองประธาน |
|----------------|----------|--------|--------------|-----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับกรค่าใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายประสานงานค่าย

- | | | | | | |
|---------------|-------------|---------|-----------------|----------------|-----------|
| 1. มิสพวงพยอม | ชานวงศ์ | ประธาน | 2. มิสพีรณัฐ | สมบัติ | รองประธาน |
| 3. มิสฉันทนา | ทองเสวต | กรรมการ | 4. มิสสายทอง | สงฆ์เจริญ | กรรมการ |
| 5. ม. สงคราม | นิคมไพบูลย์ | กรรมการ | 6. มิสธนภัสสรณ์ | ก้อนทอง | กรรมการ |
| 7. มิสนพเก้า | ปราชญากุล | กรรมการ | 8. มิสอุษา | จันทร์ | กรรมการ |
| 9. มิสบุษบา | เจริญมา | กรรมการ | 10. ม.อนันต์ | จิตต์อารีย์เทพ | กรรมการ |
| 11. มิสพวงทอง | วงศ์พลับ | กรรมการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดต่อประสานงานค่ายลูกเสือริมน้ำ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ติดต่อพาหนะรับ – ส่ง
- จัดเตรียมของที่ระลึก
- ทำหนังสือจองค่ายและขออนุญาตให้ผู้ปกครอง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายผู้กำกับประจำกอง

ครูผู้รับผิดชอบกองลูกเสือ

- | | | | | | |
|----------------|----------------|---------|--------------|-----------|-----------|
| 1. ม.สงคราม | นิคมไพบูลย์ | ประธาน | 2. มิสพวงทอง | วงศ์พลับ | รองประธาน |
| 3. ม. อนันต์ | จิตต์อารีย์เทพ | กรรมการ | 4. มิสอุษา | จันทร์ | กรรมการ |
| 5. มิสมนิรัตน์ | เป็นเหตุ | กรรมการ | 6. มิสนพเก้า | ปราชญากุล | กรรมการ |

ครูผู้รับผิดชอบกองเนตรนารี

1. มิสพวงพยอม	خانวงศ์	ประธาน	2. มิสพีรณัฐ	สมบัติ	รองประธาน
3. มิสสายทอง	สงฆ์เจริญ	กรรมการ	4. มิสนันทนา	ทองเสวต	กรรมการ
5. มิสบุษบา	เจริญมา	กรรมการ	6. มิสชนกสสรณ์	ก้อนทอง	กรรมการ
7. มิสนันทนา	สุวรรณสุข	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเวรผู้กำกับดูแลลูกเสือ – เนตรนารี ระหว่างอยู่ค่ายพักแรม
- อบรม ดูแลระเบียบวินัย ความปลอดภัย การเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายอุปกรณ์ต่างๆ และพยาบาล

1. มิสสายทอง	สงฆ์เจริญ	ประธาน	2. มิสบุษบา	เจริญมา	รองประธาน
--------------	-----------	--------	-------------	---------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ
- จัดเตรียมเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายโภชนาการ

1. มิสนันทนา	ทองเสวต	ประธาน	2. มิสชนกสสรณ์	ก้อนทอง	รองประธาน
--------------	---------	--------	----------------	---------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลคุณภาพอาหารให้ถูกสุขอนามัย
- ประสานกับโรงครัวจ่ายจัดรายการอาหาร
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายครูผู้ดูแลนักเรียนในการดำเนินโครงการ

1. มิสพวงพยอม	خانวงศ์	ประธาน	2. มิสพีรณัฐ	สมบัติ	รองประธาน
3. มิสนันทนา	ทองเสวต	กรรมการ	4. มิสสายทอง	สงฆ์เจริญ	กรรมการ
5. มิสนันทนา	สุวรรณสุข	กรรมการ	6. มิสชนกสสรณ์	ก้อนทอง	กรรมการ
7. มิสมณีรัตน์	แป้นเกตุ	กรรมการ	8. มิสอุษา	จันทร์	กรรมการ
9. มิสบุษบา	เจริญมา	กรรมการ	10. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
11. ม. สงคราม	นิคมไพบุลย์	กรรมการ	12. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	กรรมการ
13. มิสนพเก้า	ปราชญากุล	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- อบรมดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย
- ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนตลอดการเดินทางไป – กลับ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | | | | |
|------------|--------|--------|-----------------|----------|-----------|
| 1. มิสสุษา | จันทร์ | ประธาน | 2. มิสมณีนรัตน์ | เป็นเกตุ | รองประธาน |
|------------|--------|--------|-----------------|----------|-----------|
- หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม

8. ฝ่ายจัดเตรียมและพิมพ์เอกสาร

- | | | | | | |
|--------------|-----------|--------|--------------|--------|-----------|
| 1. มิสฉันทนา | สุวรรณสุข | ประธาน | 2. มิสพีรณัฐ | สมบัติ | รองประธาน |
|--------------|-----------|--------|--------------|--------|-----------|
- หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมและพิมพ์เอกสารที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการ

9. ฝ่ายสรุปและประเมินผล

- | | | | | | |
|---------------|----------|---------|------------------------|--------|-----------|
| 1. มิสพวงพยอม | ชานวงศ์ | ประธาน | 2. มิสพีรณัฐ | สมบัติ | รองประธาน |
| 3. มิสพวงทอง | วงศ์พลับ | กรรมการ | 4. คณะครูระดับชั้น ม.1 | | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำแบบประเมินผลการเข้าค่าย
- สรุปการเข้าค่ายฯ เป็นรูปเล่มส่งฝ่ายกิจการนักเรียน
- บันทึกภาพนิ่งการทำกิจกรรมต่างๆ ของลูกเสือ

หมายเหตุ : - คุณครูที่มีคาบสอน และอยู่เวรกรุณาแลกคาบ และแจ้งหัวหน้าแผนกปกครองรับทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2553



(ภราดาสมณฑล ประทุมราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา