



## โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 250 / 2553

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารีสามัญ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้จัดกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารีสามัญ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2553 ขึ้น ในระหว่างวันที่ 1 - 3 พฤศจิกายน 2553 ณ ค่ายลูกเสือบ้านริมน้ำ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาฉัตรพร	ประทุมราช	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาบุญญิตติ	โรจนารุณ	รองประธาน
3. ภราดาเสกสรร	สกนธ์วัฒน์	รองประธาน	4. ภราดาวิชา	เทพกอม	กรรมการ
5. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ	6. มิสปิยาภรณ์	คำเวียงจันทร์	กรรมการ
7. มิสปสุตา	โอบจู้จันทร์ศรี	กรรมการ	8. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ
9. ม.ชงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ	10. มิสวรรณ	กรัสพรหม	กรรมการ
11. มิสสาวิตรี	แขกเทศ	กรรมการ	12. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ
13. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ	14. มิสพรเพ็ญ	ศาลาน้อย	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสชนิษฐา	รัตตะมณี	ประธาน	2. มิสจันทนา	ศิริโสภภาพษ์	รองประธาน
3. ม.นที	ศรีสมัย	กรรมการ	4. ม.จิรพงษ์	พุทธรสเจริญ	กรรมการ
5. มิสจิตรา	จันทร์หอม	กรรมการ	6. มิสเนาวรัตน์	วรรณพายุ	กรรมการ
7. มิสจรินทร์	กาแห่วนาค	กรรมการ	8. มิสนภาพร	ปิ่นทอง	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

## คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

### 1. ฝ่ายการเงิน

1. มิสขนิษฐา รัตตะมณี	ประธาน	2. มิสจันทนา	โสภภาพงษ์	รองประธาน
-----------------------	--------	--------------	-----------	-----------

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 2. ฝ่ายประสานงานค่าย

1. มิสพวงทอง วงศ์พลับ	ประธาน	2. ม.สงคราม	นิคมไพบุลย์	รองประธาน
3. มิสขนิษฐา รัตตะมณี	กรรมการ	4. มิสจันทนา	ศิริโสภภาพงษ์	กรรมการ
5. ม.นที ศรีสมัย	กรรมการ	6. มิสคณินนิตย์	ชูชื่น	กรรมการ
7. มิสนวพร ปิ่นทอง	กรรมการ	8. ม.จिरพงษ์	พุทธรสเจริญ	กรรมการ
9. มิสบงกช บุญเจริญ	กรรมการ	10. มิสเนาวรัตน์	วรรณพาหุล	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดต่อประสานงานค่ายลูกเสือบ้านริมน้ำ
- ติดต่อพาหนะรับ – ส่ง
- จัดเตรียมของที่ระลึก
- ทำหนังสือจองค่ายและขออนุญาตให้ผู้ปกครอง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 3. ฝ่ายผู้กำกับประจำกอง

#### ครูผู้รับผิดชอบกองลูกเสือ

1. ม.นที ศรีสมัย	ประธาน	2. มิสจันทนา	ศิริโสภภาพงษ์	รองประธาน
3. มิสบงกช บุญเจริญ	กรรมการ	4. มิสกัญจนันท์	วรรณพาหุล	กรรมการ
5. มิสคณินนิตย์ ชูชื่น	กรรมการ	6. ม.จिरพงษ์	พุทธรสเจริญ	กรรมการ

#### ครูผู้รับผิดชอบกองเนตรนารี

1. มิสขนิษฐา รัตตะมณี	ประธาน	2. มิสนวพร	ปิ่นทอง	รองประธาน
3. มิสจิตรา จันทร์หอม	กรรมการ	4. มิสนวพร	ปิ่นทอง	กรรมการ
5. มิสจรินทร์ กาแห่วนาค	กรรมการ	6. มิสเนาวรัตน์	วรรณพาหุล	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเวรผู้กำกับดูแลลูกเสือ – เนตรนารี ระหว่างอยู่ค่ายพักแรม
- อบรม ดูแลระเบียบวินัย ความปลอดภัย การเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 4. ฝ่ายโภชนาการ

1. มิสจันทนา	ศิริโสภาพงษ์	ประธาน	2. มิสบงกช	บุญเจริญ	รองประธาน
--------------	--------------	--------	------------	----------	-----------

**หน้าที่รับผิดชอบ**

- ดูแลคุณภาพอาหารให้ถูกสุขอนามัย
- ประสานกับโรงครัวจ่ายจัดรายการอาหาร
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 5. ฝ่ายอุปกรณ์ต่างๆ และพยาบาล

1. มิสจรินทร์	กาเหว่านาค	ประธาน	2. มิสเนาวรัตน์	วรรณพาคูล	รองประธาน
---------------	------------	--------	-----------------	-----------	-----------

**หน้าที่รับผิดชอบ**

- จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ
- จัดเตรียมเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 6. ฝ่ายครูผู้ดูแลนักเรียนในการดำเนินโครงการ

1. มิสกนิษฐา	รัตตะมณี	ประธาน	2. มิสจันทนา	ศิริโสภาพงษ์	รองประธาน
3. ม.นที	พุทธรสเจริญ	กรรมการ	4. มิสเนาวรัตน์	วรรณพาคูล	กรรมการ
5. ม.จिरพงษ์	พุทธรสเจริญ	กรรมการ	6. มิสกนิงนิตย์	ชูชื่น	กรรมการ
7. มิสจิตรา	จันทร์หอม	กรรมการ	8. มิสนวพร	ปิ่นทอง	กรรมการ
9. มิสวัชรี	เรืองศิริ	กรรมการ	10. มิสกัญจนันท์	แก้วคง	กรรมการ
11. มิสจรินทร์	กาเหว่านาค	กรรมการ	12. มิสบงกช	บุญเจริญ	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- อบรมดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย
- ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนตลอดการเดินทางไป – กลับ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 7. ฝ่ายบันทึกภาพ

1. ม.สมทบ	คำมี	ประธาน	2. ม.จिरพงษ์	พุทธรสเจริญ	รองประธาน
3. ม.นที	ศรีสมัย	กรรมการ	4. มิสจิตรา	จันทร์หอม	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม

## 8. ฝ่ายจัดเตรียมและพิมพ์เอกสาร

- |             |       |        |              |          |           |
|-------------|-------|--------|--------------|----------|-----------|
| 1. มิสพรกมล | กตกิจ | ประธาน | 2. มิสขนิษฐา | รัตตะมณี | รองประธาน |
|-------------|-------|--------|--------------|----------|-----------|
- หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมและพิมพ์เอกสารที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการ

## 9. ฝ่ายสรุปและประเมินผล

- |              |             |         |                        |          |           |
|--------------|-------------|---------|------------------------|----------|-----------|
| 1. มิสขนิษฐา | รัตตะมณี    | ประธาน  | 2. มิสพวงทอง           | วงศ์พลับ | รองประธาน |
| 3. ม.จิรพงษ์ | พุทธรสเจริญ | กรรมการ | 4. คณะครูระดับชั้น ป.6 |          | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำแบบประเมินผลการเข้าค่าย
- สรุปการเข้าค่ายฯ เป็นรูปเล่มส่งฝ่ายกิจการนักเรียน
- บันทึกภาพนิ่งการทำกิจกรรมต่างๆ ของลูกเสือ

หมายเหตุ : - คุณครูที่มีคาบสอน และอยู่เวรกรุณาแลกคาบ และแจ้งหัวหน้าแผนกปกครองรับทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 กันยายน 2553



(ภราดาสมณฑล ประทุมราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา