



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 238 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดพิธีมูทิตาจิตครูและพนักงานเกษียณ

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดพิธีมูทิตาจิตครูเกษียณ มาสเตอร์ธงชัย กิจเจริญ, มิสสุมานิต เรืองกระจ่าง, มิสกัญจนันท์ แก้วคง, มิสจารุวรรณ สัจจะวัฒนวิมล และพนักงานเกษียณ นางประนอม อู่ศิริ และนางสาวอัมภารวรรณ พรหมรักษา ในวันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2562 เวลา 17.30 น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

Table with 6 columns: No., Name, Position, No., Name, Position. Lists 15 members of the steering committee.

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

Table with 6 columns: No., Name, Position, No., Name, Position. Lists 18 members of the working committee.

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสสุณีภา	สวัสดีวงษ์	ประธาน	2. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	รองประธาน
3. มิสรัตดาวรรณ์	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	4. ม.นิคม	โชษะนาม	กรรมการ
5. มิสวรรณา	กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายจัดสถานที่

1. ม.นิคม	โชษะนาม	ประธาน	2. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	รองประธาน
3. ม.จิราธิวัฒน์	กุลัดนาม	กรรมการ	4. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	กรรมการ
5. พนักงานอาคารสถานที่		กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- เขียนป้ายชื่องาน / จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้/โต๊ะวางของที่ระลึก / โต๊ะรดน้ำอวยพร
- อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายตกแต่งสถานที่

1. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสปุรดา	จินดาเกลือ	รองประธาน
3. มิสทิพาภรณ์	แก้วบรรจง		4. พนักงานอาคารสถานที่		กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ตกแต่งผู้ผ้าบริเวณงานให้สวยงามเหมาะสม
- ตกแต่งเวที/ฉากเวที/โพเดียมพิธีกร/โต๊ะรดน้ำอวยพร/หน้านักบุญทูลยศและแม่พระ
- จัดเตรียมมาลัยกร/ดอกไม้
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ / ถ่าย VDO

1. ม.เอ	ดีหลี	ประธาน	2. ม.สกล	สายสุดสวาท	รองประธาน
3. ม.สมพบ	คำมี	กรรมการ	4. ม.ณัทกฤษ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำวีดิทัศน์ประวัติครูเกษียณ และพนักงานเกษียณ
- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมในระบบ SWIS
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายพิธีกร

- | | | | | | | | |
|----|--------|---------|--------|----|----------|----------------|-----------|
| 1. | ม.นพดล | ปัญญาดี | ประธาน | 2. | มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | รองประธาน |
|----|--------|---------|--------|----|----------|----------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมเอกสารดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายพิธีการ

- | | | | | | | | |
|----|-------------|-------------|---------|-----|------------|------------|-----------|
| 1. | มิสวรรณมา | กรัศพรหม | ประธาน | 2. | มิสสุนิภา | สวัสดีวงษ์ | รองประธาน |
| 3. | มิสจันทิพย์ | เครือจันทร์ | กรรมการ | 4. | มิสวารุณี | คงวิมล | กรรมการ |
| 5. | มิสสาวิตรี | คงวิมล | กรรมการ | 6. | มิสจาวรารณ | ต่างใจ | กรรมการ |
| 7. | มิสกัญพัชร์ | ทรัพย์เจริญ | กรรมการ | 8. | มิสธนิดา | โกสิตานนท์ | กรรมการ |
| 9. | มิสธัญชนก | มุกดาหาญ | กรรมการ | 10. | มิสหทัยชนก | วงศ์พลับ | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- รับลงทะเบียนของขวัญและจัดทำข้อมูลให้พิธีกรดำเนินการตามขั้นตอน
- จัดเรียงลำดับการมอบของขวัญบนเวที/รับและส่งของขวัญบนเวที
- จัดเตรียมคำกล่าวแสดงความยินดี/อุปกรณ์รดน้ำอวยพร/จัดแขกขึ้นรดน้ำอวยพร
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายออกหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ

- | | | | | | | | |
|----|----------|----------------|--------|----|---------|-------|---------|
| 1. | มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | ประธาน | 2. | มิสสุตา | ดงหลง | กรรมการ |
|----|----------|----------------|--------|----|---------|-------|---------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ ครูเกษียณ / และเชิญครูเกษียณเข้าร่วมงาน พร้อมจัดรถรับ-ส่งครูเกษียณตลอดจนนัดเวลาให้ชัดเจน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายจัดครูและพนักงานเข้าร่วมงาน / ขึ้นรตน์น้ำครูเกษียณและพนักงานเกษียณ / รับผิดชอบการแสดง

- | | | | | | | | |
|----|--------------|------------------|--------|----|------------|-------------|-----------|
| 1. | มิสรัตดาวรรณ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | ประธาน | 2. | มิสนพรัตน์ | รัตนบวร | รองประธาน |
| 3. | มิสสุภาพร | เกตุสุวรรณ | | 4. | มิสณัฐกร | คูหาพัฒนกุล | |
| 5. | มิสเบญจวรรณ | วิทยะโอชะ | | 6. | มิสรจนา | สุวรรณกุล | |
| 7. | มิสฐิติพร | พรหมศิริ | | 8. | มิสชนิษฐา | รัตตะมณี | |

9.	มิสกัลยาณี	จันทร์เทศ	10.	ม.ประจักษ์	ศรีภักดี
11.	มิสศิริกุล	สถิตมลินทาภาศ	12.	มิสเกษรา	เกิดมงคล
13.	มิสอรพรรณ	ประภาศิริสุลี	14.	มิสโสภา	ธีร์จิรัญญ์
15.	มิสเพ็ญฤดี	เพ็ชรประไพ	16.	มิสขวัญหทัย	โตสุขผึ้ง
17.	มิสวลีลักษณ์	สีบ้อย	18.	มิสวาสนา	ตนาานนท์ชัย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ประสานงานให้มีการจัดครูแต่ละช่วงชั้นและแจกผู้มีเกียรติมอบของที่ระลึกและรดน้ำครูและพนักงานเกษียณตามกำหนดการ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายการเงิน

1.	มิสสุดา	ดงหลง	ประธาน	2.	มิสกัญพัชร	ทรัพย์เจริญ	รองประธาน
----	---------	-------	--------	----	------------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับกรใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1.	มิสอำนวยการพร	ตอร์รัมย์	ประธาน	2.	มิสวารุณี	คงวิมล	รองประธาน
----	---------------	-----------	--------	----	-----------	--------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ออกเสียงตามสาย/ประชาสัมพันธ์กำหนดการ
- ติดต่อให้นักข่าวท้องถิ่นมาถ่ายทอดข่าวในช่วงพิธีการ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายขับร้องเพลงประสานเสียงประกอบพิธี

1.	ม.รัฐฐา	โกสิตานนท์	ประธาน	2.	ม.วณิชวงศ์	วงศ์ชัย	รองประธาน
3.	ม.ศรัณย์	รัตนวรรณ	กรรมการ	4.	ม.ธนบดี	ดำรงศักดิ์	กรรมการ
5.	ม.เทพรวี	ประสาทกุล	กรรมการ	6.	ม.พิรภพ	วงศ์พลับ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ขับร้องเพลงประสานเสียงประกอบพิธี
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

12. ฝ่ายจัดพิธีบูชามิสซา

1.	มิสรชนก	อบรม	ประธาน	2.	ม.การณ	วรศิลป์	รองประธาน
3.	มิสรสสุคนธ์	กุลวิทย์	กรรมการ	4.	มิสวารุณี	คงวิมล	กรรมการ
5.	มิสสาวิตรี	คงวิมล	กรรมการ	6.	ม.รชต	ศิลาวัชรานนท์	ผู้ช่วยพิธี
7.	ม.สิริพจน์	อันประเสริฐ	ผู้ช่วยพิธี	8.	ม.รัฐฐา	โกสิตานนท์	นักดนตรี
9.	ม.ศรัณย์	รัตนวรรณ	นักดนตรี	10.	ม.วณิชวงศ์	วงศ์ชัย	นักดนตรี
11.	นักเรียนวงโยธวาทิต		นักขับ	12.	คณะครูคาทอลิก		กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดเตรียมเครื่องบูชา/ติดต่อประธานประกอบพิธีมิสซา
- จัดเตรียมบทอ่านประกอบพิธีมิสซา/ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอน
- จัดเตรียมผู้ช่วยพิธี
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

13. ฝ่ายปฏิคม

1. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มิสนิคม	โฆมะนาม	กรรมการ	4. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
5. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ	6. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

14. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

1. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	ประธาน	2. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	รองประธาน
3. มิสสุภัทรา	ชินะกรติเมธ	กรรมการ	4. มิสสุวิมล	พลัดตง	กรรมการ
5. มิสณัฐวิณ	สารพันธุ	กรรมการ	5. มิสวาสนา	ตนานนท์ชัย	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวางแผนการดำเนินงาน
- จัดเตรียมอาหาร/เครื่องดื่ม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

15. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสสาวิตรี	แขกเทศ	ประธาน	2. มิสธนิดา	โกสิตานนท์	รองประธาน
---------------	--------	--------	-------------	------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งประธานดำเนินงาน

หมายเหตุ : กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในวันที่ 18 เมษายน 2562 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุมอินโดนีโอ ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เมษายน 2562


(ภราดาอาวูธ ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการพิธีมูทิตาจิต

ครูเกษียณ มาสเตอร์ธงชัย กิจเจริญ, มิสสุมานิต เรืองกระจ่าง ,

มิสกัญจนันท์ แก้วคง , มิสจารุวรรณ สัจจะวัฒนวิมล

พนักงานเกษียณ นางประนอม อุศิริ และ นางสาวอัมภาวรรณ พรหมรักษา

ในวันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2562 เวลา 16.30 น.

ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ฯ

- เวลา 16.30 น. มิสซาสุขสำราญ/ขอพระคุณพระเป็นเจ้า ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- เวลา 17.30 น. คณะครู พนักงานและแขกผู้มีเกียรติทุกท่านพร้อมกัน ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- เวลา 18.00 น. ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ ผู้อำนวยการฯ คณะภราดา คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการฯ คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ครูและพนักงานเกษียณ เข้าสู่บริเวณงาน (ดนตรีบรรเลงเพลงสดุดีโรงเรียน)
- @ การแสดงของคณะครูระดับการศึกษาปฐมวัย
 - @ การแสดงของคณะครูระดับประถมศึกษา
 - @ วิดีทัศน์ประวัติครูและพนักงานเกษียณ
 - @ พิธีกรเชิญ**มิสจารุวรรณ สัจจะวัฒนวิมล** จุดธูปเทียนบูชาพระ
 - @ พิธีกรเชิญ**มิสกัญจนันท์ แก้วคง** ถวายพวงมาลัยกรแด่นักบุญหลุยส์ฯ
 - @ พิธีกรเชิญ**ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ** มอบมาลัยกรพร้อมทั้งรดน้ำอวยพรครู และพนักงานเกษียณ
 - @ คณะภราดา คณะครู และแขกผู้มีเกียรติ **รดน้ำอวยพรครู และพนักงานเกษียณ**
 - @ ดนตรีบรรเลงเพลง **“พระคุณครู”** ทุกคนร่วมกันขับร้อง
 - @ **ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ** ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ กล่าวสดุดีและมอบของที่ระลึก ให้คณะครูและพนักงานครูเกษียณ
 - @ **คุณธนเดช จิตพิทยานุภาพ** นายกสมาคมผู้ปกครองและครูฯ กล่าวสดุดีครูเกษียณ และมอบของที่ระลึกให้คณะครูและพนักงานครูเกษียณ
 - @ ตัวแทนคณะกรรมการกองทุนฯ มอบของที่ระลึกแก่ครูเกษียณ
 - @ ตัวแทนพนักงานมอบของที่ระลึกแก่พนักงานเกษียณ
 - @ ผู้แทนคณะต่างๆ มอบของที่ระลึก
 - @ **มาสเตอร์ธงชัย กิจเจริญ** ตัวแทนครูเกษียณและพนักงานเกษียณกล่าวขอบคุณครูเกษียณและพนักงานเกษียณลงจากเวที
 - @ การแสดงของคณะครูระดับมัธยมศึกษา
 - @ การแสดงของพนักงาน
 - @ เพลินเพลงกับทีมงานวง Moderato
- ทุกคนร่วมร้องเพลงโรงเรียน
ปิดงาน