



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 253 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากรครูเซนต์หลุยส์
“Winter Wonderland SLC Fancy Christmas Party 2015”

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดพิธีมิสซาบูชาขอบพระคุณ ในวันพฤหัสบดีที่ 24 ธันวาคม 2558 เวลา 17.00 น. ณ ห้องประชุม Antonio ชั้น 2 อาคารศูนย์การเรียนรู้จอห์น แมรี่ และงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากรครูเซนต์หลุยส์ เวลา 18.00 – 21.19 น. ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้จอห์น แมรี่ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรครูเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดา ดร.อาจิม เต่งตระกูล	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาสยาม	แก้วประสิทธิ์	รองประธาน
3. ภราดาศิริชัย ผังรักษ์	รองประธาน	4. มิสปิยาภรณ์	คำเวียงจันทร์	กรรมการ
5. มิสปราณี มูลแจ้	กรรมการ	6. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ
7. มิสอาภรณ์ วิริยะรัมย์	กรรมการ	8. มิสสาวตรี	แขกเทศ	กรรมการ
9. มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข	กรรมการ	10. มิสพรเพ็ญ	ศาลาน้อย	กรรมการ
11. มิสวรรณมา กรัสพรหม	กรรมการ	12. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
13. ม.สงคราม นิคมไพบูลย์	กรรมการ	14. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ภราดาสยาม	แก้วประสิทธิ์	ประธาน	2. มิสปิยาภรณ์	คำเวียงจันทร์	รองประธาน
3. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ	4. มิสวรรณมา	กรัสพรหม	กรรมการ
5. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	6. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ
7. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์	กรรมการ	8. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ
9. มิสณัฐวิณี	สารพันธ์ุ	กรรมการ	10. ม.รัฐฐา	โกสิตานนท์	กรรมการ
11. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ	12. มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	กรรมการ
13. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	14. ม.สมพบ	คำมี	กรรมการ
15. ม.สกล	สายสุดสวาท	กรรมการ	16. ม.ณัทกฤษ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
17. มิสรัชนก	อบรม	กรรมการ	18. มิสชฎามาศ	ศรีชนะวัฒน์	กรรมการ
19. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	กรรมการ	20. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสสุณีภา	สวัสดิวงศ์	ประธาน	2. มิสรัตดาวรรณ์	ดีประสิทธิ์ปัญญา	รองประธาน
3. มิสปิยาภรณ์	คำเวียงจันทร์		4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	
5. มิสวรรณภา	กรัสมพรหม				

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายสถานที่

1. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	ประธาน	2. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	รองประธาน
3. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์		4. มิสปุรดา	จินดาเกลือ	
5. ม.เจด็จ	ชนะประสพ		6. มิสวิภาจรี	ชาญศรีสมุทร	
7. ม.การุณ	วรศิลป์		8. ม.จิราธิวัฒน์	กุลัดนาม	
9. มิสเสาวคนธ์	ปิ่นสุวรรณ		10. พนักงานอาคารสถานที่		

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดตั้งไม้ตกแต่งบริเวณงานให้สวยงามเหมาะสม/อำนวยความสะดวก/ดูแลรักษาความสะอาดในการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน
- เขียนป้ายชื่องาน/ตกแต่งเวที/โพเดียมพิธีกร
- จัดเตรียมโต๊ะสำหรับลงทะเบียน และมอบรางวัลประจำปี (โบนัส)
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายเครื่องเสียง / คาราโอเกะ

1. ม.สมพบ	คำมี	ประธาน	2. ม.ธนาวุฒิ	ถิ่นจันทร์	รองประธาน
-----------	------	--------	--------------	------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง คาราโอเกะ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ดูแลและจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียง ดนตรีหลังเลิกงานให้เรียบร้อย
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายถ่ายภาพ / ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมในระบบ SWIS

1. ม.สกล	สายสุดสวาท	ประธาน	2. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	รองประธาน
3. มิสวาสนา	เอี่ยมพินิจ	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายภาพกิจกรรม
- ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมในระบบ SWIS
- ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายวิเทศน์ / ติดต่อ

1. ม.ณัทฤช ศรีสุวรรณ ประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายวิดีโอกิจกรรม
- ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญ

1. มิสอุษณี สิมะจรเกียรติ ประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ครูเกษียณ และแขกผู้มีเกียรติร่วมงาน
- ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายพิธีกร

- | | | | |
|----------------------|---------|---------------------------|-----------|
| 1. ม.นพดล ปัญญาดี | ประธาน | 2. มิสชุติมา มุ่ยฮะฮุญ | รองประธาน |
| 3. ม.ตรัยเทพ พวงลำไย | กรรมการ | 4. มิสศิรินันท์ บรรจงศิริ | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดงาน
- ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายพิธีกร

- | | | | |
|---------------------------|---------|--------------------------|-----------|
| 1. มิสารรณา กรัสมพรหม | ประธาน | 2. มิสวัชรีย์ เกิดท่าไม้ | รองประธาน |
| 3. มิสวิมล สมศรี | กรรมการ | 4. มิสพวงทอง กุลละวณิชย์ | กรรมการ |
| 5. มิสขวัญหทัย โตสุขเจริญ | กรรมการ | 6. มิสวลีลักษณ์ สืบต้อย | กรรมการ |
| 7. มิสเพ็ญฤดี เพ็ชรประไพ | กรรมการ | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงาน
- นัดหมายประธาน
- ดำเนินการตามขั้นตอน
- ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายการเงิน

- | | | | |
|------------------------------|--------|----------------------------|-----------|
| 1. มิสปิยาภรณ์ คำเวียงจันทร์ | ประธาน | 2. มิสสุดา ดงหลง | รองประธาน |
| 3. มิสรสสุคนธ์ กุลวิทย์ | | 4. มิสวาสนา ตานานนท์ชัย | |
| 5. มิสหทัยชนก วงศ์พลับ | | 6. มิสกัญพัชร์ ทรัพย์เจริญ | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายจัดกิจกรรมประกวด / การแสดง / ร้องเพลง / แต่งกาย

1. มิสรัตวารรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. ม.รัฐธา	โกสิตานนท์	รองประธาน
3. มิสวิภา	นาคมอญ	กรรมการ	4. มิสวิลาวัลย์	ยีนยง	กรรมการ
5. มิสสุกฤตา	เครือศรี	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดหานักแสดง / เตรียมวางแผนออกแบบรูปแบบการแสดงระดับละ 1 ชุด
- จัดหานักร้อง ร้องเพลงคาราโอเกะ
- ฝึกซ้อมการแสดง/จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย/เครื่องประดับของนักแสดง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายจัดพิธีบูชามิสซา

1. มิสรัชนก	อบรม	ประธาน	2. มิสรสสุคนธ์	กุลวิทย์	รองประธาน
3. มิสพรพิมล	อดิชาติธานินทร์	กรรมการ	4. มิสวารุณี	คงวิมล	กรรมการ
5. ม.การุณ	วรศิลป์	ผู้ช่วยพิธี	6. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	ผู้ช่วยพิธี
7. ม.รัฐธา	โกสิตานนท์	นักดนตรี	8. ม.ศรัณย์	รัตนวรรณ	นักดนตรี
9. ม.วีรวุฒน์	ใจรินทร์	นักดนตรี	10. ม.ทวิศักดิ์	แซ่เฮง	นักดนตรี
11. นักเรียนวงโยธวาทิต		นักขับ	12. คณะครูคาทอลิก		กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดเตรียมเครื่องบูชามิสซา/ติดต่อประธานประกอบพิธีมิสซา
- จัดเตรียมบทอ่านประกอบพิธีมิสซา/ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอน
- จัดเตรียมผู้ช่วยพิธี
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

12. ฝ่ายโบนัส

1. มิสปิยาภรณ์	คำเวียงจันทร์	ประธาน	2. มิสสุดา	ดงหลง	รองประธาน
3. มิสรสสุคนธ์	กุลวิทย์	กรรมการ	4. มิสวาสนา	ตนาหนท์ชัย	กรรมการ
5. มิสหทัยชนก	วงศ์พลับ	กรรมการ	6. มิสกัญพัชร	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมรายชื่อบุคลากรเพื่อรับโบนัส
- จัดเตรียมโบนัสของบุคลากร
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

13. ฝ่ายอาหาร

1. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	ประธาน	2. มิสณัฐวีณ์	สารพันธุ์	รองประธาน
3. มิสสุวิมล	พลัดตง	กรรมการ	4. มิสสุภัทรา	ชินะกรติเมธ	กรรมการ
5. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ	6. มิสวิภาจรี	ชาญศรีสมุทร	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวางแผนการดำเนินงาน
- จัดเตรียมอาหาร / เครื่องดื่ม
- บริการอาหาร ต้อนรับประธาน/คณะกรรมการสมาคมฯ/ครูเกษียณ/แขกผู้มีเกียรติ
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

14. ฝ่ายลงทะเบียน

1. มิสจันทิพย์	เครื่องจันทร์	ประธาน	2. มิสอุษณี	สีมะขจรเกียรติ	รองประธาน
3. มิสวารุณี	คงวิมล	กรรมการ	4. มิสอำนวยการ	ตอร์บรมย์	กรรมการ
5. มิสวาสนา	เอี่ยมพินิจ	กรรมการ	6. มิสสาวิตรี	คงวิมล	กรรมการ
7. มิสจรรวรรณ	ต่างใจ	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวางแผนการดำเนินงาน
- จัดเตรียมรายชื่อบุคลากรครู สำหรับลงทะเบียน
- รับลงทะเบียนบุคลากรครูที่มาร่วมงาน
- จัดเตรียมของขวัญ จักรรางวัลพิเศษ
- ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

15. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสสุภามาศ	ศรีชนะวัฒน์	ประธาน	2. ม.ศิริพงษ์	จรัสโรจนกุล	รองประธาน
---------------	-------------	--------	---------------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรูปเล่ม

หมายเหตุ : กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุม Honorat ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้อห์น แมรี่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป





สั่ง ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2558



(ภราดา ดร.อาจัน เตังตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการ
งานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากรครูเซนต์หลุยส์
“Winter Wonderland SLC Fancy Christmas Party 2015”
วันพฤหัสบดีที่ 24 ธันวาคม 2558 เวลา 16.30 - 21.19 น.
ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

- 16.30 น.  คณะครูทุกคนลงทะเบียนเข้างาน
 ณ ห้องประชุม Antonio ชั้น 2 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- 17.00 น.  พิธีมิสซาบูชาขอบพระคุณ
- 18.00 น.  ภราดา ดร.อาจิดิน แต่งตระกูล ผู้อำนวยการฯ ประธานในพิธี คณะภราดา
 คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ และแขกผู้มีเกียรติเดินทางมาถึงบริเวณงาน
- เปิดเพลงในบรรยากาศคริสต์มาส
 - พิธีกรเรียนเชิญตัวแทนคณะครูและนายกสมาคมผู้ปกครองและครู กล่าวอวยพรและมอบของขวัญแก่ท่านผู้อำนวยการและคณะภราดา
 - ประธานในพิธีกล่าวอวยพรแก่ผู้มาร่วมงานและเปิดงาน
 - ประธานในพิธีมอบของที่ระลึกแก่ครูเกษียณ อาจารย์พิเศษและแขกผู้มีเกียรติ
 - รับประทานอาหารเย็น (อาหารโต๊ะจีน)
 - ภราดา ดร.อาจิดิน แต่งตระกูล จับของขวัญพิเศษ ชุดที่ 1
 - **การแสดงชุดที่ 1 ครูระดับชั้นปฐมวัย**
 - เพลินเพลงอันไพเราะของคณะครูชั้นปฐมวัย
 - ภราดาสยาม แก้วประสิทธิ์ จับของขวัญพิเศษ ชุดที่ 2
 - **การแสดงชุดที่ 2 ครูระดับชั้นมัธยมศึกษา**
 - เพลินเพลงอันไพเราะของคณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษา
 - ภราดาศิริชัย ผังรักษ์ จับของขวัญพิเศษ ชุดที่ 3
 - **การแสดงชุดที่ 3 ครูชั้นประถมศึกษา**
 - เพลินเพลงอันไพเราะของคณะครูระดับประถมศึกษา
 - **การแสดงชุดที่ 4 คณะครูชาวต่างชาติ**
 - เพลินเพลงอันไพเราะของคณะครูชาวต่างชาติ
 - คณะภราดามอบรางวัลประจำปี (โบนัส) และของที่ระลึกแก่คณะครู
 - คณะครูร่วมกันร้องเพลงอวยพร We wish you a merry Christmas และเพลงสวัสดีปีใหม่
- 21.19 น.  ปิดงาน (เพลงสรรเสริญพระบารมี)